

BIRŽŲ KAŠTONŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

KAŠTONŲ G.13 BIRŽAI

KODAS 19056078

FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

BIRŽŲ KAŠTONŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

Kodas 190546078, Kaštonų g.13, LT41155 Biržai

2026 METŲ III KETVIRČIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026 m. spalio d.

I SKYRIUS BENDROJI INFORMACIJA

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

Biržų Kaštonų pagrindinė mokykla (toliau – mokykla) yra viešasis, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga, juridinis asmuo, turintis atsiskaitomąją sąskaitą Luminor Bank AB banke ir antspaudą. Įmonės kodas: 190546078. Adresas: Kaštonų g. 13, LT-41155, Biržai, tel. (+370 450) 36740, el. p. kastonai@kastonupm.lt

Biržų Kaštonų pagrindinė mokykla buvo įregistruota 1995 m. birželio 13 d., rejestro Nr.053790, steigėjas Biržų rajono savivaldybė.

Pagrindinė veiklos sritis – švietimas. Pagrindinė švietimo veiklos rūšis – ugdymas, kitos švietimo rūšys – ikimokyklinio–priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, pradinis ugdymas, sportinis ir rekreacinis švietimas, kultūrinis švietimas. Be švietimo veiklų mokykla teikia kitas ne švietimo veiklas – maitinimo, nemokamo maitinimo, transporto, patalpų nuomos, visos dienos mokyklos paslaugas.

Mokykla rengia žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinį.

2. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

Mokykla kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

3. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus.

2020 m. gegužės 22 d. Nr. T-124 Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimas reorganizuoti Biržų rajono Germanišio mokyklą – daugiafunkcij centrą ir Biržų rajono Medeikių pagrindinę mokyklą prijungiant jas prie Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos 2020 m. rugsėjo 1 d., įsteigiant teritorinius struktūrinius padalinius – Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos Germanišio pradinio ugdymo ir daugiafunkcij centrą (adresas Mokyklos akl. 5, Germanišio k., Biržų r.) ir Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos Medeikių pradinio ugdymo skyrių (adresas Biržų g. 39, Medeikių k., Biržų r.).

4. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.

2025 metais vidutinis darbuotojų skaičius 75, 2026 m. III ketvirtį - 84 darbuotojai.

5. Finansiniai metai.

Mokyklos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS TAIKOMOS FINANSINĖS APSKAITOS POLITIKOS NUOSTATOS

Mokyklos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų, nėra.

Mokykla apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

– Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;

- Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas ir kiti teisės aktai.

Mokyklos finansinės apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti mokyklos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti mokyklos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Mokykla, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“: subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą principais.

Mokyklos apskaita tvarkoma taikant dvejybinį įrašą. Apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą. Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“ nurodytus reikalavimus.

Klaidos apskaitos registruose pastebėtos po metinės finansinės atskaitomybės sudarymo ir patvirtinimo, tų metų apskaitos registruose, kuriuose buvo padaryta klaida, netaisomos, o taisymas atliekamas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose surašant buhalterinę pažymą, paaiškinančią daromą taisymą.

Nuo 2026 m. sausio 1 d. pakeista finansinės apskaitos politika, nes keitėsi VSAFAS nuostatos.

Apskaitos klaida laikoma esmine, jei dėl jos praėjusio ar kelių praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinės ataskaitos negali būti laikomos iš esmės patikimomis ir jei klaidos dydis yra didesnis nei 0,5 % nuo finansavimo sumų per finansinius metus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjimų, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose mokyklos finansinės apskaitos politikos skyriuose.

Pajamos mokykloje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte ir yra skirstomos į grupes: finansavimo pajamos (detalizuojamos pagal finansavimo šaltinius), kitos pajamos (paslaugų pajamos, turto nuomos pajamos)

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: su darbo santykiais susijusių išmokų sąnaudos (darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, ligos pašalpų ir darbuotojų transporto išlaidų vykstant iš gyvenamosios vietos į darbo vietą ir atgal kompensavimas), prekių ir paslaugų sąnaudos (sąnaudos, kurias mokykla patiria vykdydama savo veiklą: mitybos, medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų, ryšių įrangos ir ryšių paslaugų, transporto išlaikymo ir transporto paslaugų, aprangos ir avalynės sunaudojimo ir priežiūros, komandiruočių, materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų, kvalifikacijos kėlimo, komunalinių paslaugų, informacinių technologijų prekių ir paslaugų, reprezentacinės, viešinimo, kitų prekių ir paslaugų sąnaudos), nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos (nematerialaus ir materialaus turto), socialinių išmokų, stipendijų, prizų ir premijų sąnaudos (nemokamo maitinimo sąnaudos).

Nematerialusis turtas mokyklos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų

nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad mokykla būsimais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, mokykla turi teisę tuo turtu disponuoti.

Mokykloje **nematerialusis turtas** skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2 m.
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės	6 m.
3.	Kitas nematerialusis turtas	4 m.
4.	Prestižas	5 m.

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas mokyklos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei nustatyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės, (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), jei turtas mokyklos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad mokykla būsimais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, mokykla turi teisę tuo turtu disponuoti.

Mokykloje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil.Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Taikomi turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
	MATERIALUSIS TURTA	
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai- gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai- gelžbetoniniai) pastatai	100
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	40
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	15
2.	Infrastruktūros	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	60
2.1.2.	Metaliniai	35
2.1.3.	Mediniai	18
2.2.	Kiti statiniai	15
3.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektai	
3.1.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų restauravimo darbai	20
4.	Mašinos ir įrenginiai	
4.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	10
4.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	-
4.3.	Medicinos įranga	7
4.4.	Apsaugos įranga	6
4.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	3
4.6.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	8
4.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
5.	Transporto priemonės	
5.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	7
5.2.	Specialūs automobiliai	7
5.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6

Eil.Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Taikomi turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
5.4.	Kitos transporto priemonės	9
6.	Baldai ir biuro įranga	
6.1.	Baldai	8
6.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
6.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4
6.4.	Kita biuro įranga	6
7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
7.1.	Scenos meno priemonės	8
7.2.	Muzikos instrumentai	20
7.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	2
7.5	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikanti tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Atsargomis laikomas trumpalaikis turtas, kurį mokykla per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertę vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas mokyklos ūkinis inventorių - materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri yra mažesnė.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos/perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti mokyklos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Atsargos nurašomos taikant FIFO metodą.

Finansinis turtas mokyklos apskaitoje registruojamas tik tada, kai mokykla gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Finansinis turtas skirstomas į: ilgalaikį ir trumpalaikį finansinį turtą. Ilgalaikio finansinio turto mokykla neturi. Trumpalaikis finansinis turtas skirstomas į:

pinigus ir pinigų ekvivalentus;

kitą trumpalaikį finansinį turtą.

Pinigai – pinigai, esantys bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai.

Įsipareigojimai mokyklos apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikių įsipareigojimų mokykla neturi. Trumpalaikiai įsipareigojimai skirstomi į: tiekėjams mokėtinas sumas;

su darbo santykiais susijusius įsipareigojimus;

kitus trumpalaikius įsipareigojimus.

Pirminio pripažinimo metu įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

III SKYRIUS PASTABOS

Finansinės būklės ataskaita

1. Ilgalaikis materialus turtas. 2026 m. III ketvirtį mokykla įsigijo ilgalaikio turto - kopijavimo ir dokumentų spausdinimo priemonę už 840 Eur.

2. Atsargas sudaro 5081,84 Eur – degalų likutis autobusų bakuose už 614,67 Eur, medžio granulės už 2348,30 Eur, maisto atsargų likutis už 178,92 Eur, pirktos prekės, bet nesumokėtos už 1939,95 Eur.

3. Iš anksto sumokėtos sumos – 1169,03 Eur, kurią sudaro ateinančių laikotarpių sąnaudos 458,03 Eur ir išankstiniai apmokėjimai 711 Eur.

4. Per vienus metus gautinos sumos – 376893,33 Eur suma, kurią sudaro:

4.1. gautinos finansavimo sumos – 366621,83 Eur, iš jų:

- 9830,40 Eur Savivaldybės administracijos lėšos, skirtos nemokamam mokinių maitinimui;

- 4826,57 Eur Savivaldybės administracijos lėšos, skirtos dėl finansavimo teikimo taikant skatinimo priemonę;

- 76,20 Eur Savivaldybės administracijos lėšos, skirtos projekto „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimo vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“ įgyvendinimui;

- 1126 Eur Erasmus+ lėšos, skirtos projekto įgyvendinimui ;

- 350762,66 Eur sukauptos finansavimo sumos, iš jų valstybės biudžeto lėšos – 251434,79 Eur, savivaldybės biudžeto lėšos – 99327,87 Eur;

- Programos „Vaisių ir daržovių bei pieno produktų vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose“ metų pradžios valstybės lėšų sukaupytų likutis 527,92 Eur;

4.2. gautinos sumos iš biudžeto už pervestas pajamų įmokas – 5763,07 Eur, tai pajamos už suteiktas paslaugas, už paslaugas švietimo įstaigose, už turto nuomą;

4.3. gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas – 2875,28 Eur: spec. lėšos už turto nuomą 166,53 Eur, spec. lėšos už suteiktas paslaugas – 64,60 Eur, spec. lėšos už paslaugas švietimo įstaigose – 2644,15 Eur;

4.4. kitos gautinos sumos – 1633,15 Eur, iš jų:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Išlaidų pavadinimas	Įsiskolinimas
1.	UAB CNC Catering	Už komunalinius patarnavimus	1051,23
2.	Biržų r. Jurgio Bielinio Vsl biblioteka	Už komunalinius patarnavimus	50,47
3.	Viešoji įstaiga Vaiko užuovėja	Už komunalinius patarnavimus	118,12
4.	Biržų r. savivaldybės administracija	Už komunalinius patarnavimus	407,83
5.	UAB Euroautomatai	Už komunalinius patarnavimus	5,50
	Iš viso:		1633,15

5. Pinigai. Pinigai bankų sąskaitose sudaro 37243,05 Eur, iš jų:

- Biržų r. savivaldybės administracija – 2230,65 Eur: projektas „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“;

- Biržų r. savivaldybės administracija – 950 Eur: tautinio ir pilietinio ugdymo projektas;

- paramos lėšos – 401,78 Eur;

- Švietimo mainų paramos fondo lėšos programai Erasmus+ – 33660,62 Eur.

6. Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto – 479488,25 Eur, kurią sudaro likutinė ilgalaikio turto vertė.

7. Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto – 527475,17 Eur, kurią sudaro likutinė ilgalaikio turto vertė 523623,87 Eur, apmokėtos, bet nenurašytos granulės 2348,30 Eur, ateinančių laikotarpių sąnaudos 458 Eur, iš anksto sumokėtos sumos 95 Eur, pinigai banke 950 Eur.

8. Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų – 796223,48 Eur, kurią sudaro likutinė ilgalaikio turto vertė 760332,21 Eur, iš anksto sumokėtos sumos 616 Eur, pinigai banke 35891,27 Eur.

9. Finansavimo sumos iš fizinių ir privačių juridinių asmenų – 1946,13 Eur, kurią sudaro likutinė ilgalaikio turto vertė 1544,35, pinigai banke 401,78 Eur.

10. Atidėjiniai – 18274,23 Eur. Atidėjinių balansinė vertė nebuvo diskontuota dėl įtakos įsipareigojimo vertei nereikšmingumo.

11. Trumpalaikiai įsipareigojimai – 354448,89 Eur suma, kurią sudaro:

11.1. tiekėjams mokėtinos sumos – 31765,39 Eur Įsiskolinimas tiekėjams 2026 m. rugsėjo 30 d. už prekes ir paslaugas;

11.2. su darbo santykiais susiję įsipareigojimai – 200721,86 Eur, iš jų:

- darbo užmokesčio įsiskolinimas – 114940,56 Eur;
- socialinio draudimo įsiskolinimas 19,5% – 43559,89 Eur;
- pajamų mokesčio įsiskolinimas – 36218,55 Eur;
- socialinio draudimo įsiskolinimas 1,45% – 3147,13 Eur;
- mokėtinos sumos pagal vykdomuosius raštus – 591,95 Eur;
- kitos mokėtinos sumos darbuotojams (pagal avansines apyskaitas) – 1133,65 Eur;
- kitos mokėtinos sumos darbuotojams (kelionės išlaidų kompensacija pedagogams) – 1130,13 Eur;

11.3. kiti trumpalaikiai įsipareigojimai – 121961,64 Eur, iš jų: sukauptos atostoginių darbo užmokesčio sąnaudos 120218,48 Eur, sukauptos atostoginių socialinio draudimo sąnaudos 1743,16 Eur.

12. Grynasis turtas 2026 m. rugsėjo 30 d. – 7908,47 Eur: sukauptas ankstesnių metų perviršis (išskyrus nuosavybės metodo įtaką) 4057,56 Eur, pajamų ir sąnaudų pokytis 3850,91 Eur.

Veiklos rezultatų ataskaita

13. Finansavimo pajamos sudaro 2136058,76 Eur: iš valstybės biudžeto 1415285,23 Eur, iš savivaldybių biudžetų 649037,04 Eur, iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų 70032,10 Eur, iš fizinių ir privačių juridinių asmenų 1704,39 Eur.

14. Kitos pajamos sudaro 19295,09 Eur, iš jų:

14.1. prekių pardavimo ir paslaugų pajamos – 15664,97 Eur: 10049,95 Eur pajamos už paslaugas švietimo įstaigose, 5615,02 Eur pajamos už paslaugas;

14.2. kitos – 3630,12 Eur, tai pajamos už turto nuomą.

15. Su darbo santykiais susijusių išmokų sąnaudos sudaro 1722026,57 Eur, iš jų:

15.1. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos – 1702338,40 Eur: 1675208,06 Eur darbo užmokesčio sąnaudos, 27130,34 Eur socialinio draudimo sąnaudos;

15.2. socialinių ir kitų išmokų darbuotojams sąnaudos – 19688,17 Eur: 13430,08 Eur ligos pašalpų sąnaudos, 6258,09 Eur darbuotojų transporto išlaidų vykstant iš gyvenamosios vietos į darbo vietą ir atgal kompensavimas;

16. Prekių ir paslaugų sąnaudos sudaro 281260,94 Eur, iš jų:

- 16.1. mitybos sąnaudos – 10492,69 Eur, tai maisto produktų ir gautų maitinimo paslaugų sąnaudos;
- 16.2. medicininių paslaugų sąnaudos – 572,09 Eur, tai darbuotojų sveikatos tikrinimo sąnaudos;
- 16.3. ryšių paslaugų sąnaudos – 1346,17 Eur, tai interneto, telefonų, pašto siuntimo sąnaudos;
- 16.4. transporto išlaikymo sąnaudos – 35449,85 Eur, tai autobusų degalų sunaudojimo, eksploatavimo, remonto, transporto draudimo, techninės apžiūros, autobusų plovimo sąnaudos;
- 16.5. komandiruočių sąnaudos – 23344,01 Eur, tai darbuotojų komandiruočių, transporto priemonių parkavimo sąnaudos;
- 16.6. materialioji turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų sąnaudos – 19866,40 Eur, tai materialiojo turto ir ūkinio inventoriaus paprastojo remonto darbų, remontui sunaudotų medžiagų sąnaudos, taip pat techninės priežiūros, skalbimo, dezinfekcijos ir kitos sąnaudos;
- 16.7. kvalifikacijos kėlimo sąnaudos – 6352,43 Eur, tai darbuotojų dalyvavimo seminaruose, mokymuose, kursuose sąnaudos;
- 16.8. komunalinių paslaugų sąnaudos – 97768,46 Eur, tai šildymo, medžio granulių, elektros, vandens, šiukšlių išvežimo sąnaudos;
- 16.9. informacinių technologijų prekių ir paslaugų sąnaudos – 13841,99 Eur, tai informacinių technologijų prekių nurašymo ir informacinių technologijų paslaugų sąnaudos;
- 16.10. viešinimo sąnaudos – 140 Eur, tai straipsnių publikavimo sąnaudos;
- 16.11. kitų prekių ir paslaugų sąnaudos veiklai – 72086,85 Eur, tai mokyklos veiklai sunaudotų prekių ir paslaugų sąnaudos.
- 17. Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos** sudaro 88917,57 Eur, iš jų:
- 17.1. nematerialiojo turto amortizacijos sąnaudos – 702,72 Eur;
- 17.2. ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo sąnaudos – 88214,85 Eur.
- 18. Socialinių išmokų, stipendijų, prizų ir premijų sąnaudos** sudaro 58723,20 Eur, tai nemokamo mokinių maitinimo sąnaudos.
- 19. Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos** sudaro 39,30 Eur, tai UAB „Litesko“ priskaičiuoti delspinigiai.
- 20. Kitos sąnaudos** sudaro 500 Eur, tai asociacijos nario mokesčio sąnaudos.

Finansavimo sumos

- 21. Per 2026 m. III ketv. gautas finansavimas** – 1864385,87 Eur. Šią sumą sudaro:
- 21.1. valstybės biudžeto lėšos – 1223851,47 Eur, iš jų:
- Biržų rajono savivaldybės išdo – 1172345,68 Eur;
 - Biržų rajono savivaldybės administracijos – 50193,86 Eur;
 - Nacionalinės švietimo agentūros – 527,92 Eur;
 - Lietuvos Respublikos finansų ministerijos – 784,01 Eur;
- 21.2. savivaldybės biudžeto lėšos – 573617,71 Eur. Šią sumą sudaro:
- Biržų rajono savivaldybės išdo – 559729,72 Eur;
 - Biržų rajono savivaldybės administracijos – 13887,99 Eur;
- 21.3. Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšos – 66054,69 Eur. Šią sumą sudaro:
- Biržų rajono savivaldybės administracijos – 13060,71 Eur;
 - Nacionalinės švietimo agentūros (vadovėliams) – 11058 Eur;
 - Švietimo mainų paramos fondo (Erasmus+) projektai – 41936 Eur;

21.4. Fizinių ir privačių juridinių asmenų – 862 Eur. Šią sumą sudaro gauta parama.

22. Finansavimo sumų pergrupavimas. 991,60 Eur - valstybės biudžeto lėšos, 18007,57 Eur – Europos Sąjungos lėšos, 570,28 Eur – paramos lėšos. Gauto finansavimo pergrupavimas sumažinant pajamas kitoms išlaidoms ir padidinant atsargoms.

Mokyklos direktorius

Dainius Žukauskas

Vyr. buhalterė

Asta Naudžienė

(Finansinės būklės ataskaitos forma)

Biržų Kaštonų pagrindinė mokykla
(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)

190546078 Kaštonų g. 13, LT-41155 Biržai
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą juridinio asmens kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
2026 m. rugsėjo 30 d.

2026-10- Nr. FS-
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
1.	ILGALAIKIS TURTAS		1765377,37	1845772,75
1.1.	Nematerialusis turtas		2171,59	2874,31
1.1.1.	Plėtos darbai			
1.1.2.	Programinė įranga ir jos licencijos		166,36	353,47
1.1.3.	Nebaigti projektai ir iš anksto sumokėtos sumos			
1.1.4.	Kitas nematerialusis turtas		2005,23	2520,84
1.2.	Ilgalaikis materialusis turtas	1	1763205,78	1842898,44
1.2.1.	Žemė			
1.2.2.	Pastatai		1282836,05	1299088,16
1.2.3.	Infrastruktūros statiniai			
1.2.4.	Kiti statiniai		369907,80	408507,85
1.2.5.	Mašinos ir įrenginiai		22587,42	24432,45
1.2.6.	Transporto priemonės		1841,46	7375,56
1.2.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		86033,05	103494,42
1.2.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
1.2.9.	Nebaigta statyba ir iš anksto sumokėtos sumos			
1.3.	Ilgalaikis finansinis turtas			
1.4.	Mineraliniai ištekliai			
1.5.	Kitas ilgalaikis turtas			
2.	BIOLOGINIS TURTAS			
3.	TRUMPALAIKIS TURTAS		420387,25	188519,99
3.1.	Atsargos	2	5081,84	5193,68
3.2.	Iš anksto sumokėtos sumos	3	1169,03	1475,31
3.3.	Per vienus metus gautinos sumos	4	376893,33	162435,37
3.3.1.	Suteiktos paskolos			
3.3.2.	Gautinos finansavimo sumos	4.1	366621,83	
3.3.3.	Gautinos sumos iš biudžeto už pervestas pajamų įmokas	4.2	5763,07	
3.3.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	4.3	2875,28	2014,85
3.3.5.	Kitos gautinos sumos	4.4	1633,15	160420,52
3.4.	Trumpalaikės investicijos			
3.5.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	5	37243,05	19415,63
4.	IŠ VISO TURTO:		2185764,62	2034292,74
5.	FINANSAVIMO SUMOS		1805133,03	1867256,25
5.1.	Iš valstybės biudžeto	6	479488,25	523373,09
5.2.	Iš savivaldybės biudžeto	7	527475,17	542860,13
5.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų	8	796223,48	798998,69
5.4.	Iš viešojo subjekto pajamų			
5.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų	9	1946,13	2024,34
6.	ĮSIPAREIGOJIMAI		372723,12	162978,93
6.1.	Atidėjiniai	10	18274,23	18274,23
6.2.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0,00	0,00
6.2.1.	Ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.2.2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
6.3.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	11	354448,89	144704,70
6.3.1.	Trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.3.2.	Mokėtinos socialinės išmokos, stipendijos, prizai ir premijos			
6.3.3.	Tiekėjams mokėtinos sumos	11.1	31765,39	19837,97
6.3.4.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	11.2	200721,86	2905,09
6.3.5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	11.3	121961,64	121961,64
6.3.5.1.	Mokėtinos sumos tarptautinėms institucijoms, į biudžetus ir fondus			
6.3.5.2.	Kiti įsipareigojimai		121961,64	121961,64
7.	GRYNASIS TURTAS	12	7908,47	4057,56
7.1.	Dalininkų kapitalas			
7.2.	Rezervai		0,00	0,00
7.2.1.	Tikrosios vertės rezervas			
7.2.2.	Mineralinių išteklių rezervas			

7.2.3.	Medynų rezervas			
7.2.4.	Kiti rezervai			
7.3.	Sukauptas perviršis ar deficitas		7908,47	4057,56
7.3.1.	Viešojo sektoriaus subjekto sukauptas perviršis ar deficitas be nuosavybės metodo įtakos		7908,47	4057,56
7.3.2.	Nuosavybės metodo įtaka			
8.	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRŲNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		2185764,62	2034292,74

Direktorius	Dainius Žukauskas
(pareigų pavadinimas)	(parašas) (vardas, pavardė)

(Veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Biržų Kaštonų pagrindinė mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)

190546078 Kaštonų g. 13, LT-41155 Biržai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą, juridinio asmens kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2026 m. rugsėjo 30 d. DUOMENIS

2026-10- Nr. FS-
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
1.	PAJAMOS		2155353,85	1904056,98
1.1.	FINANSAVIMO PAJAMOS	13	2136058,76	1887158,14
1.1.1.	Iš valstybės biudžeto		1415285,23	1147861,69
1.1.2.	Iš savivaldybių biudžetų		649037,04	579644,04
1.1.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		70032,10	156543,73
1.1.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų			
1.1.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		1704,39	3108,68
1.2.	KITOS PAJAMOS	14	19295,09	16898,84
1.2.1.	Rinkliavų ir žyminio mokesčio pajamos		0,00	0,00
1.2.1.1.	Rinkliavų pajamos			
1.2.1.2.	Išskaitytas žyminis mokestis			
1.2.1.3.	Gražintinas žyminis mokestis			
1.2.2.	Prekių pardavimo ir paslaugų pajamos		15664,97	13657,63
1.2.2.1.	Prekių pardavimo ir paslaugų, apmokamų viešojo sektoriaus subjektų lėšomis, pajamos			
1.2.2.2.	Kitų prekių pardavimo ir paslaugų pajamos		15664,97	
1.2.3.	Baudų, konfiskuoto turto ir netesybų pajamos			
1.2.4.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
1.2.5.	Kitos		3630,12	3241,21
1.2.6.	Negražintinai pervestinos į biudžetus, išteklių fondus pajamos			
2.	SĄNAUDOS		2151502,94	1899334,30
2.1.	SU DARBO SANTYKIAIS SUSIJUSIŲ IŠMOKŲ SĄNAUDOS	15	1722026,57	1385032,74
2.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		1702338,40	1370088,90
2.1.2.	Socialinių ir kitų išmokų darbuotojams sąnaudos		19688,17	14943,84
2.2.	PREKIŲ IR PASLAUGŲ SĄNAUDOS	16	281260,94	374038,15
2.2.1.	Prekių ir paslaugų sąnaudos veiklai		281260,94	374038,15
2.2.2.	Prekių ir paslaugų sąnaudos viešajam ūkiui			
2.2.3.	Prekių pardavimo sąnaudos			
2.3.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS SĄNAUDOS	17	88917,57	91544,51
2.4.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ SĄNAUDOS		35,36	
2.5.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ, STIPENDIJŲ, PRIZŲ IR PREMIJŲ SĄNAUDOS	18	58723,20	48696,00
2.6.	FINANSAVIMO SĄNAUDOS			
2.7.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	19	39,30	22,90
2.8.	MOKESČIAI EUROPOS SĄJUNGAI IR KITOMS TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS			
2.9.	KITOS SĄNAUDOS	20	500,00	
2.10.	KAPITALIZUOTOS TURTO KŪRIMO (GAMYBOS) IŠLAIDOS			

INFORMACIJA APIE FINANSAVIMO SUMAS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIUS

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavi-mo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį										Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavi-mo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavi- mo sumos (grąžintos)	Finansavi- mo sumų (gautinų) pasikeitimas		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Iš valstybės biudžeto:	523 373,09	1 223 851,47	0,00	0,00	0,00	0,00	-1 277 566,71	0,00	0,00	9 830,40	479 488,25	
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	523 373,09	20 972,51	991,60				-65 977,75			128,80	479 488,25	
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti		1 202 878,96	-991,60				-1 211 588,96			9 701,60	0,00	
2.	Iš savivaldybės biudžeto:	542 860,13	573 617,71	0,00	0,00	0,00	0,00	-589 002,67	0,00	0,00	0,00	527 475,17	
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	542 237,01	50 824,25					-67 089,09				525 972,17	
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	623,12	522 793,46					-521 913,58				1 503,00	
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų:	798 998,69	66 054,69	0,00	0,00	0,00	0,00	-68 829,90	0,00	0,00	0,00	796 223,48	
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	780 332,68		18 007,57				-38 532,84				759 807,41	
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	18 666,01	66 054,69	-18 007,57				-30 297,06				36 416,07	
4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti											0,00	
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti											0,00	
5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų:	2 024,34	862,00	0,00	764,18	0,00	0,00	-1 704,39	0,00	0,00	0,00	1 946,13	
5.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	1 404,81		570,28	764,18			-1 590,06				1 149,21	
5.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	619,53	862,00	-570,28				-114,33				796,92	
6.	Iš viso finansavimo sumų	1 867 256,25	1 864 385,87	0,00	764,18	0,00	0,00	-1 937 103,67	0,00	0,00	9 830,40	1 805 133,03	

INFORMACIJA APIE KONTROLIUOJAMUS, ASOCIJUOTUS IR KITUS SUBJEKTUS
2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIMIS

Eil. Nr.*	Subjekto tipas ir pavadinimas	Buveinės adresas	Valdomų akcijų (dalininko įnašų) dalis (procentais)	Investicijos dydis nominaliaja verte	Dotacijų balansin ė vertė	Grynasis ataskaitinio laikotarpio rezultatas, iš viso	Nuosavas kapitalas arba grynasis turtas, iš viso	Pagrindinė veikla
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kontroliuojamos biudžetinės įstaigos	X	X	X	X	7809,47	0,00	X
1	Bj Biržų rajono savivaldybės priešgaisrinės apsaugos tarnyba	Vytauto g. 59, Biržai	X	X	X			
2	Bj Biržų „Atžalyno“ pagrindinė mokykla	Sajungos g. 15, Biržai	X	X	X			
3	Bj Biržų „Aušros“ pagrindinė mokykla	Vytauto g. 47, Biržai	X	X	X			
4	Bj Biržų Kaštonų pagrindinė mokykla	Kaštonų g. 13, Biržai	X	X	X	7809,47		
8	Bj Biržų „Saulės“ gimnazija	Vytauto g. 32, Biržai	X	X	X			
9	Bj Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazija	K. Sakenio g. 12, Vabalninko m., Biržų r.	X	X	X			
11	Bj Biržų rajono Kratiškių mokykla-daugiafunkcis centras	Londono g. 23, Kratiškių k., Biržų r.	X	X	X			
14	Bj Biržų Vlado Jakubėno muzikos mokykla	Kęstučio g. 6, Biržai	X	X	X			
15	Bj Biržų mokykla-darželis „Vyturėlis“	Vilniaus g. 109, Biržai	X	X	X			
16	Bj Biržų rajono Legailių globos namai	Legailių g. 1, Legailių k., Biržų r.	X	X	X			
17	Bj Biržų kultūros centras	J. Basanavičiaus g. 4, Biržai	X	X	X			
18	Bj Biržų krašto muziejus „Sėla“	Radvilos g. 3, Biržai	X	X	X			
19	Bj Biržų rajono savivaldybės Jurgio Bielinio viešoji biblioteka	Radvilos g. 3, Biržai	X	X	X			
20	Bj Biržų turizmo informacijos centras	J. Janonio g. 2, Biržai	X	X	X			
21	Bj Biržų lopšelis-darželis „Ąžuoliukas“	Sajungos g. 11, Biržai	X	X	X			
22	Bj Biržų lopšelis-darželis „Genys“	Gimnazijos g. 3, Biržai	X	X	X			
23	Bj Biržų lopšelis-darželis „Drugelis“	Žemųjų g. 9, Biržai	X	X	X			
24	Biržų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba	Vytauto g. 38, Biržai	X	X	X			
25	Bj Biržų švietimo pagalbos tarnyba	Vytauto g. 32, Biržai	X	X	X			
26	Bj Biržų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	Vytauto g. 32, Biržai	X	X	X			
27	Bj Biržų rajono kūno kultūros ir sporto centras	Rotušės g. 2, Biržai	X	X	X			
28	Bj Biržų rajono Kirdonių universalus daugiafunkcis centras	Žalgirio g. 17, Kirdonių k., Biržų r.	X	X	X			
2	Kontroliuojamos viešosios įstaigos, priskiriamos prie viešojo sektoriaus	X				0,00	0,00	X
1	Všj Biržų ligoninė	Vilniaus g. 115, Biržai	X	X	X			
2	Všj Biržų rajono savivaldybės poliklinika	Vilniaus g. 117, Biržai	X	X	X			
3	Všj Biržų rajono socialinių paslaugų centras	Rotušės g. 16A, Biržai	X	X	X			
4	Všj "Vaiko užuovėja"	Liepų g. 6, Medeikių k., Biržų r.	X	X	X			

Duomenys eksportuoti iš Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos

Suformuota: 2026 m. spalio 20 d. 11:38

Suformavo: Vyriausiasis buhalteris Asta Naudžienė

Siunčiamasis dokumentas

Registracijos duomenys	
Būsena	Registruota
Registracijos data	2026-10-20
Registracijos numeris	FS-75
Dalinys	Bendrasis skyrius
Registras	FS: Siunčiamų finansinių dokumentų registras FS
Byla	3.1: Metinės finansinės ir biudžeto vykdymo ataskaitos (ataskaitų rinkiniai ir kita)
Bylos forma	Mišri byla
Registratorius	Raštvedys Jolanta Janonienė
Elektroninis dokumentas	Taip
Darbų eiga	Numatytasis su rankiniu registravimu [proj]
Dokumento informacija	
Siuntėjai	Biržų Kaštonų pagrindinė mokykla
Gavėjai	Biudžeto skyrius
Gavėjas (pristatymo būdas)	Biudžeto skyrius: Informavimas
Dokumentą parengė	Vyriausiasis buhalteris Asta Naudžienė
Dokumentą pasirašė	Vyriausiasis buhalteris Asta Naudžienė, Direktorius Dainius Žukauskas
Antraštė	Finansinių ataskaitų rinkinys 2026 m. rugsėjo 30 d.
Dokumento rūšis	RAŠTAS
Laikinas Nr.	267145613
Susieti dokumentai	
Susiję dokumentai (1)	
3B-855	2026-10-20 Finansinių ataskaitų rinkinys 2026 m. rugsėjo 30 d.
RAŠTAS	Registruota
Raštvedys Jolanta Janonienė	2026-10-20
ADOC	
Lydraštis (finansinių ataskaitų rinkinys).adoc	
Lydraštis (finansinių ataskaitų rinkinys).docx	
Priedai	
Pavadinimas.docx	
Aiškinamasis rastas.docx	
FBA.xlsx	
VRA.xlsx	
V20-2.xlsx	
Grynasis turtas.xlsx	
Pridedami dokumentai	
Pasibaigę darbai	
Vyriausiasis buhalteris Asta Naudžienė	2026-10-20 09:55:10
Direktorius Dainius Žukauskas	2026-10-20 10:20:50
Raštvedys Jolanta Janonienė	2026-10-20 11:00:45
Pasirašyta versija 1.0. Pastabos:	
Pasirašyta versija 1.0. Pastabos:	
Registruotas dokumentas: FS: Siunčiamų finansinių dokumentų registras FS 1.10 Mr: Susirašinėjimo su Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Savivaldybių administracijų švietimo padaliniais ir kitomis įstaigomis veiklos klausimais dokumentai	