

PATVIRTINTA

Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos
direktorius 2023 m. birželio 26 d.
įsakymu Nr. V-217

BIRŽŲ KAŠTONŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tvarka parengta vadovaujantis šiais dokumentais: Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – kartu Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, o kiekviena atskirai – Pradinio ugdymo bendrosios programos, Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), ir kt.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;

vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

vertinimo validumas – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus;

vertinimo kriterijai – bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai;

individualios pažangos (ideografinis) vertinimas – vertinimo principas pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

4. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

4.1. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus;

4.2. **formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, stiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

4.3. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

4.4. **kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz. standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

5. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

5.1. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

5.2. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

5.3. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas;

5.4. **pažymys** – tai skaitmeniu nusakytas vertinimas mokiniui.

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

II SKYRIUS

MOKINIŲ VERTINIMO NUOSTATOS, PRINCIPAI, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Ugdymo procese mokytojas stebi kiekvieno mokinio mokymąsi ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Formuojamojo vertinimo etape mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą. Formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju.

7. Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, pasiekimų vertinimo ir pagalbos mokiniui teikimo tikslai:

7.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, skatinti jo asmeninę ūgtį;

7.2. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas, priimti pagrįstus sprendimus.

8. Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, pasiekimų vertinimo ir pagalbos mokiniui teikimo uždaviniai:

8.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą;

8.2. išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius, kartu su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi, mokiniui būtinos pagalbos;

8.3. kaupti duomenis apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą, juos analizuoti, apibendrintai lyginti, daryti išvadas ir priimti reikiamus sprendimus;

8.4. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

8.5. stiprinti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti palankiausias mokiniams ugdymosi sąlygas;

8.6. nusistatyti mokyklos-centro darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokiniams visokeriopą pagalbą;

8.7. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

9. Ugdymo (si) pasiekimų ir pažangos vertinimas mokykloje turi padėti mokiniui:

9.1. skleisti individualybę, brandinti asmenybę, didinti pasitikėjimo savimi jausmą;

9.2. kurti ir įtvirtinti pageidautinas vertybines nuostatas;

9.3. plėtoti asmens kompetenciją (socialinę, komunikacinę, pažinimo, mokymosi, kūrybos, sveikatos);

9.4. kelti mokymosi motyvaciją, skatinti norą nuolat tobulintis;

9.5. stiprinti savivoką, gebėjimą vertinti save, savikontrolę.

10. Ugdymo (si) pažangos vertinimas turi padėti mokytojui:

10.1. įvertinti kiekvieno mokinio individualią mokymosi pažangą (lyginant ankstesnius mokinio pasiekimus su dabartinais);

10.2. įvertinti mokymosi sunkumus bei spragas;

10.3. numatyti reikiamą pagalbą ir jos suteikimo būdus;

10.4. nustatyti ugdymo krypties, programos ar mokymo metodo efektyvumą;

10.5. įvertinti visuminį ugdymo proceso rezultata.

11. Vertinimo nuostatos:

11.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinių poreikiais;

11.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

12. Vertinimo principai:

12.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

12.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

12.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo);

12.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

12.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, aptartais dalyko ilgalaikiuose planuose. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais mokslo metų pradžioje ir pagal poreikį (pradėdamas naują skyrių, temą ar pan.);

12.6. ideografinis (individualios pažangos) vertinimo principas. Šis vertinimas leidžia kiekvienam asmeniui mokytis pagal savo išgales, prigimtinius gabumus, ir skatina jį nuolat tobulėti, orientuojantis į vis aukštesnius reikalavimus. Kaip sistema ji labiausiai tinka ikimokykliniame bei jaunesniajame mokykliniame amžiaus tarpsnyje;

12.7. ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus.

13. Vertinimo planavimas:

13.1. formuojamojo vertinimo strategijas mokytojas planuoja ilgalaikiame plane, pamokos plane arba trumpalaikiame (ciklo) plane;

13.2. diagnostinį vertinimą – ilgalaikiame plane, programoje.

14. Mokytojai savo dalyko metodikos grupėje aptaria ir suderina dalyko vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

15. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalykų ilgalaikiais planais, dalykų modulių, neformaliojo ugdymo programomis, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

16. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

17. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, mokymo užduotys ir atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

III SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

Pradinis ugdymas

18. Vertinama individualiosios pažangos (ideografiniu) principu derinant su kriteriniu vertinimu – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Ypatingas dėmesys skiriamas socialiniams, pažintiniams, kūrybiniais, mąstymo bei kitiems gebėjimams. Mokymosi laikotarpiu naudojami sutartiniai simboliai, sutrumpinimai.

19. Pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

20. Diagnostinis vertinimas atliekamas baigus mokymosi etapą testų, diktantų, kontrolinių, savarankiškų darbų forma.

21. Testai, kontroliniai darbai rengiami ir atliekami mokytojų iniciatyva pabaigus atskirus dalyko skyrius, temas. Jų paskirtis – įvertinti savo darbo kokybę, išsiaiškinti mokinių pasiekimus bei jiems teiktiną pagalbą.

22. Dorinio ugdymo (etikos arba tikybos) mokinių pažanga ir pasiekimai per trimestrą įvertinami *pp* (padarė pažangą) arba *np* (nepadarė pažangos). Fiksuojama el. dienyuose.

23. Informacija apie mokinių mokymosi sėkmę, nustatytus sunkumus, mokymosi perspektyvą kaupiama aplankuose (pasiekimų segtuvuose). Tėvai ar globėjai su jais supažindinami individualiai, žodžiu ar raštu.

24. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydami išivertinti ir savo pasiekimus. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, vertinami pasiekimų lygiais, kurie atitinka pažymius:

Pasiekimų lygiai	Pažymiai
Aukštesnysis lygis (a)	10,9
Pagrindinis lygis (pg)	8,7,6
Patenkinams lygis (pt)	5,4
Nepatenkinamas lygis (npt)	3,2,1

25. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami metodinės grupės pasitarimuose. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

26. Baigiamosios (4 klasės) mokinių pasiekimai įvertinami aprašu patvirtintu mokyklos pradinio ugdymo mokytojų metodinėje grupėje. Su aprašais supažindinami tėvai, globėjai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir penktųjų klasių vadovai.

Pagrindinis ugdymas

27. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

28. 5–10 klasių mokinių žinios ir gebėjimai vertinami pažymiu.

Įvertinimas	Apibūdinimas	
Lygiai	Pažymys	
Aukštesnysis	10	Mokinio pasiekimai visiškai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Puikiai atsako į visus klausimus, teisingai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis.
	9	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Gerai moka dalyką, lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis.
Pagrindinis	8	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo ir sunkesnes užduotis.
	7	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai teisingi, be klaidų, bet neišsamūs.
	6	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai be esminių klaidų. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių.
Patenkinamas	5	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymuose pasitaiko esminių klaidų. Suvokia tik svarbiausius dalyko klausimus, užduotis atlieka tik mokytojo padedamas.
	4	Mokinio pasiekimai nepakankamai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Sunkiai suvokia dalyko esmę, daro daug klaidų, savarankiškai neatlieka lengvų užduočių.
Nepatenkinamas	3,2,1	Mokinio pasiekimai neatitinka numatomus mokinių pasiekimus. Moka tik nedidelę dalį kurso, daro daug esminių klaidų, neturi elementarių įgūdžių.

29. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

29.1. jei dalykui mokytis skirta 1 pamoka per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais per pusmetį;

29.2. jei dalykui mokyti skirta 2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 6 pažymiais per pusmetį;

29.3. jei dalykui mokyti skirta 3 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 9 pažymiais per pusmetį;

29.4. jei dalykui mokyti skirta 4-5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 12 pažymiais per pusmetį.

30. Pažymiu nevertiname:

30.1. dorinio ugdymo, žmogaus saugos;

30.2. adaptaciniu laikotarpiu (1 mėnesį) mokinius pradėjusius pagrindinio ugdymo programą;

30.3. atvykusiems iš užsienio mokiniams skirti 1 mėnesio adaptacinį laikotarpį.

31. Metiniai ir pusmečio įvertinimai fiksuojami el. dienyne ir pažangumo suvestinėse.

32. Mokytojai, aptarę ir suderinę savo dalyko metodiniame posėdyje, gali turėti savo vertinimo kriterijus, kuriais remdamiesi kaupia informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus ir rašo sudėtinį kaupiamąjį pažymį.

33. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo metodų taikymas:

33.1. **apklausa žodžiu** – tai įvertinamas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja, valstybine ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, lietuvių kalbos, užsienio kalbų ir socialinių mokslų pamokas. Atsakinėjant žodžiu įvertinimas pateikiamas argumentuotai tos pačios pamokos metu. Praleidus pamoką be priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką kvieisti mokinį atsakinėti;

33.2. **apklausa raštu** – tai darbas raštu 10–15 min. trukmės ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Apklausa atliekama vienos pamokos, tos pačios temos kelių pamokų medžiagos, apibendrinant temą. Darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai). Darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę. Apklausos pažymys įrašomas į dienyną. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami;

33.3. **savarankiškas darbas** gali trukti iki 30 minučių. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų. Savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga. Patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai). Patikrinti ir įvertinti savarankiški darbai turi būti gražinami kitos pamokos metu. Savarankiško darbo įvertinimas įrašomas į dienyną. Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos priemonės: žinynai, žodynai, skaičiuotuvai ir kt.);

33.4. **kontrolinis darbas** – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patvirtinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį. Per dieną klasei gali būti 1 kontrolinis darbas. Sutapus kelių dalykų kontrolinio darbo laikui, pirmenybė rašyti kontrolinį darbą teikiama mokomajam dalykui, kurio yra mažiau savaitinių pamokų. Jei mokinys dėl ligos ar kitų, dokumentais patvirtintų pateisinamų priežasčių praleido daugiau kaip 80 procentų vienos temos pamokų, jis mokytojo ir klasės vadovo nutarimu nuo kontrolinio darbo gali būti atleistas ir suderinamas kitas laikas. Kontrolinis darbas neperrašomas, bet, mokiniui gavusiam neigiamą įvertinimą pageidaujant, sudaroma galimybė pasimokius atsiskaityti iš tos temos per savaitę nuo rezultatų paskelbimo dienos;

33.5. **laboratoriniai (praktiniai) darbai** ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Paprastai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais.

Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, formuluoti išvadas);

33.6. Formalusis vertinimas. Pažymiu vertinami:

33.6.1. kontrolinis darbas (rašinys, atpasakojimas, diktantas, testas – darbas, trunkantis daugiau kaip 30 min. pamokos laiko);

33.6.2. apklausa raštu (10–15 min. pamokos laiko), žodžiu (iki 10 min. pamokos laiko);

33.6.2. savarankiškas darbas;

33.6.3. viešasis kalbėjimas (iki 10 min. pamokos laiko);

33.6.4. ilgalaikis projektinis darbas;

33.6.5. interpretacija, rašinys, kūrybinis darbas;

33.6.6. projektiniai darbai;

33.6.7. referatai.

34. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

34.1. mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama per pusmetį organizuoti ne mažiau kontrolinių ar kitų atsiskaitomųjų darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų;

34.2. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina suderinti su mokiniais;

34.3. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindinęs su darbo forma, tikslais, vertinimo kriterijais;

34.4. kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir gražina mokiniams per savaitę. Tik dėl objektyvių priežasčių mokytojas darbus gali gražinti per dvi savaites;

34.5. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti;

34.6. kontroliniai ar kiti atsiskaitomieji darbai pusmečio paskutinę dieną, dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dalyko pamoką po mokinių atostogų neorganizuojami;

34.7. jei 5–10 klasių mokiniai be pateisinamų priežasčių nedalyvavo kontroliniame ar kitame atsiskaitomajame darbe, jie privalo atsiskaityti sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites;

34.8. praėjus nustatytam laikui ir mokiniui, neatsiskaičiusiam už kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą, įrašomas „1“ (vienetas);

34.9. sudaryti galimybes perrašyti kontrolinį darbą per tam paskirtą laiką ir palikti abu pažymius neigiamą ir teigiamą;

34.10. mokiniui pageidaujant leisti taisyti teigiamą kontrolinio darbo įvertinimą suderinus su dalyko mokytoju.

35. Vertinant mokinius rekomenduojama naudoti šiuos vertinimo būdus:

35.1. interpretacija, rašinys, kūrybinis darbas. Rašomieji darbai rašomi 1–2 pamokas, apie juos pranešama prieš mėnesį, data tikslinama prieš savaitę. Darbai gražinami ir įvertinimai paskelbiami per 2 savaites nuo parašymo dienos;

35.2. projektiniai darbai:

35.2.1. rengiami iš vienos temos, bet gali būti integruoti. Apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Trumpalaikį projektą gali atlikti 1 mokinys arba grupelės po 2–3 mokinius.

Galutinis vertinimas susideda iš vertinimų:

– už atsakymą į temą, pateiktą medžiagą, darbo estetiškumą;

– už darbo pristatymą.

Kiekviena dalis vertinama dešimties balų sistemos pažymiu ir vedamas aritmetinis vidurkis. Galutinis pažymys įrašomas į dienyną projekto pristatymo dieną;

35.2.2. mokinių projektiniai darbai rengiami ir vertinami vadovaujantis Reikalavimais projektiniam darbu ir vertinimas atskirai įrašomas į el. dienyną.

35.3. referatai:

35.3.1. mokiniai per pusmetį gali rašyti pasirinkta ar nurodyta tema tik 1 mokomojo dalyko referatą (suderinus su mokytoju). Pristačius referatą, jo įvertinimas įrašomas į dienyną;

35.4. **kaupiamasis vertinimas:**

35.4.1. kaupiamąjį pažymį sudaro 5 privalomi rodikliai ir 5 pasirinkti atsižvelgiant į dalyko specifiką;

35.4.2. **privalomi rodikliai:**

- dalyvavimas olimpiadose, varžybose, konkursuose, miesto kultūrinėje veikloje;
- pažanga, pastangos;
- sistemingai ir laiku atliekami namų darbai ;
- atsiskaitymai laiku;
- mokinio aktyvumas per pamokas lankomumas;
- tvarkingi sąsiuviniai, žodynėliai ir kt. priemonės;

35.4.3. siūlomi pasirinktini rodikliai: trumpalaikiai projektiniai darbai, kūrybiškumas, savarankiškai perskaityta knyga, rašto kultūra, savarankiškumas, darbai pratybose, techninis pasiruošimas pamokai, darbo vietos tvarka, sąsiuvinų tvarkingumas;

35.4.4. mėnesio pabaigoje pažymys rašomas surinkus nemažiau kaip 8 rodiklius. Kaupiamojo pažymio vieno rodiklio vertė – 10 taškų. Iš viso galima surinkti 100 taškų:

35.4.4.1. taškų konvertacija į pažymį:

Pažymys	Taškai
10	91–100
9	81–90
8	71–80
7	61–70
6	51–60
5	41–50
4	31–40
3	21–30
2	11–20
1	1–10

36. **Formuojamasis vertinimas:**

36.1. formuojamuoju vertinimu vertinama kiekvieną pamoką (šaunuolis, puiku, gerai, pasistengei, atlikai geriau nei anksčiau ir t. t.);

36.2. formuojamojo vertinimo tikslas - padėti mokytis, o ne kontroliuoti. Tai vertinimas vardan mokymosi. Šis vertinimas negali būti siejamas su kitais vertinimo būdais, o ypač su pažymiu, nes formuojamojo vertinimo tikslas sunkiai dera su kontrole. Šis vertinimas yra efektyvus, kai jis siejamas su nuolatiniu diagnostavimu ir grįžtamuoju ryšiu;

36.3. formuojamasis vertinimas bus efektyvus, jeigu mokytojas: paaiškins mokiniams, kaip šis vertinimas gali padėti mokytis; paaiškins grįžtamosios informacijos svarbą, mokytojo ir mokinio vaidmenį ugdymo procese; bendradarbiaus su mokiniu aiškindamas jam pasiekimų reikalavimus

(pamokos uždavinius, išsilavinimo standartus), vertinimo kriterijus, aptardamas mokymosi spragas; pateiks pavyzdžių, kaip galima gerai atlikti užduotis; pastebės ir pripažins įvairius, net ir menkiausius, mokinio pasiekimus, jo daromą pažangą. Kadangi formuojamasis vertinimas yra grindžiamas mokinio ir mokytojo bendradarbiavimu, šio vertinimo rezultatai turi būti konfidencialūs.

IV SKYRIUS VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

37. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita).

38. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atleista“.

39. Pusmečių ir metiniai įvertinimai pasiekimų apskaitos dokumentuose fiksuojami pažymiais arba rašoma „padarė pažangą“, „įskaityta“, „nepadarė pažangos“, „neįskaityta“, „atleista“ („atleista“ – jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių mokyklos direktoriaus pateisintų priežasčių (pvz., ligos).

40. Apibendrinamąjį mokinių mokymosi pasiekimų į/si/vertinimą dalykų mokytojai organizuoja paskutinę pusmečio (mokslo metų) savaitę pagal dalyko vertinimo kriterijus. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio ir klasės pasiekimus bei padarytą pažangą, kaupia mokinių įvertinimo lapus, juos analizuoja ir, jei tai reikalinga, koreguoja ugdymo procesą.

41. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami metodinės grupės posėdžiuose. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

V SKYRIUS MOKINIŲ/ TĖVŲ/ GLOBĖJŲ/ RŪPINTOJŲ INFORMAVIMO TVARKA

42. Mokymosi pasiekimai fiksuojami pradinio ir pagrindinio ugdymo mokytojo ir klasės vadovo elektroniniame dienyne.

43. Ne vėliau kaip per 3 dienas iki mokytojų tarybos posėdžio, klasių vadovai parengia ir pristato direktoriaus pavaduotojui ugdymui informaciją apie mokinio mokymosi ir lankomumo rezultatus. Informaciją apie mokinių pažangą ir pasiekimus pristato mokytojų tarybos posėdyje. Per tris dienas po mokytojų tarybos posėdžio išsiunčia mokinio tėvams/ globėjams/.

44. Jei iškyla mokymosi problemų, tėvai apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: informuojant telefoniniu skambučiu, individualiu pokalbiu, rašant el. laiškus, lankantis namuose, bendraujant per MICROSOFT TEAMS.

45. Direktoriaus pavaduotojos ugdymui du kartus per mokslo metus organizuoja Bendrus tėvų susirinkimus (esant reikalui ir dažniau), kuriuose tėvai turi galimybę susitikti su vaiką mokančiais mokytojais, mokyklos direktoriumi ir pavaduotojomis ugdymui, klasės vadovu.

46. Klasių vadovai ne rečiau kaip du kartus per metus organizuoja tėvų susirinkimus, kviesdami juose dalyvauti dalykų mokytojus.

47. Su vertinimo tvarka ir dalykų vertinimo kriterijais mokinius ir tėvus supažindinti mokslo metų pradžioje (rugsėjo 1-ą savaitę).

48. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius testus, panaudojami, informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visuomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus, rengiant formaliojo ir neformaliojo švietimo

programas, kuriant mokymo(si) medžiagą, aprūpinant mokyklas priemonėmis, rengiant mokytojus ar tobulinant jų kvalifikaciją.

49. Mokinių tėvams nuolat teikiama informacija apie mokinio pasiekimus ir pažangą per MICROSOFT TEAMS, el.dienyną, telefoniniais skambučiais, individualių pokalbių metu.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS, FIKSAVIMAS, ANALIZĖS, INFORMAVIMO VYKDYMAS

50. Siekiant užtikrinti efektyvų individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo, analizės organizavimą, į procesą įtraukiamas mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), dalykų mokytojai, klasės vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

50.1. **Mokinys (5–10 klasės)** stebi, fiksuoja ir analizuoja savo individualią pažangą:

50.1.1. pasiekimų ir kompetencijų aplankuose;

50.1.2. mokinys pamokoje įsivertina savo pasiektą asmeninę pažangą;

50.2. **Mokinys (1–10 klasės)** privalo turėti Pasiekimų aplanką, kuriame yra stebima mokinio individuali mokymosi pažanga ir pasiekimai:

50.2.1. aplanką rengia klasės vadovas pirmoje klasėje;

50.2.2. aplankas gali būti tvarkomas ir saugomas klasės vadovo kabinete, elektroninėse laikmenose, TAMO aplinkoje.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys klasės vadovo ir dalyko mokytojo fiksuojami nuo atskiros ugdymo programos (pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo pradžios iki pabaigos);

52. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys naudojami mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui, mokinių poreikių tenkinimui, palankios ugdymui(si) edukacinės aplinkos kūrimui.
