

PATVIRTINTA

Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos
direktorius 2023 m. spalio 18 d.
įsakymu Nr. V-348

BIRŽŲ KAŠTONŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS

MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, MOKYKLOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas, (toliau – Tvarkos aprašas) nustato atsakingus už lankomumą asmenis ir jų funkcijas, veiklos koordinavimą. Nustato mokinių, besimokančių pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, mokyklos veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą.

2. Lankomumo prevencijos tikslas – sukurti sistemą, kuri operatyviai spręstų pamokų nelankymo problemas.

3. Šiame lankomumo tvarkos apraše nustatoma mokinių, klasės auklėtojų, dalykų mokytojų, socialinės pedagogės, administracijos, vaiko gerovės komisijos ir mokinių tėvų bendradarbiavimo tvarka, sprendžiant pamokų nelankymo klausimus mokykloje.

4. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

6. Dalyko mokytojai – atsakingi už mokomojo dalyko pamokų lankomumo žymėjimą el. dienyne TAMO.

7. Klasės vadovai – atsakingi už bendrą klasės mokinių pamokų lankomumo apskaitą ir tėvų informavimą. Imasi atitinkamų priemonių spręsti auklėtinių pamokų lankomumo problemas, inicijuoja auklėtinių svarstymą vaiko gerovės komisijos posėdyje.

8. Socialinis pedagogas – palaikydama ryšius su mokyklos administracija ir kitomis institucijomis aiškinasi, vertina ir sprendžia nelankančių mokyklos mokinių tokio elgesio priežastis, individualiai dirba su socialinių problemų turinčiu mokiniu, jo šeima, palaiko ryšius su vaikų teisių apsaugos tarnyba.

9. Vaiko gerovės komisija – analizuoja klasių auklėtojų, socialinio pedagogo pateiktą informaciją, palaiko ryšius ir teikia siūlymus rajono vaiko gerovės komisijai bei kitoms institucijoms.

10. Direktorius pavaduotojas ugdymui – analizuoja klasių auklėtojų, socialinės pedagogės pateiktą informaciją, teikia siūlymus mokyklos tarybai, direktoriui, mokytojų tarybai, palaiko ryšius su savivaldybės vaiko gerovės komisija, švietimo skyriumi, vaikų teisių apsaugos tarnyba ir kitomis institucijomis.

11. Direktorius – vertina pateiktą informaciją ir siūlymus, teikia prašymus, informaciją savivaldybės institucijoms, įspėja mokyklos nelankantį mokinį (direktorius įsakymu).

III SKYRIUS

MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

12. Pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne.

13. Praleistos pamokos žymimas raide „n“, vėlavimai į pamokas – raide „p“.

14. Mokiniiui neatvykus į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisinamas.

15. Mokinių tėvų (globėjų) pareigos ir atsakomybė:

15.1. mokiniui praleidus ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį neatvykimą į mokyklą, nedalyvavimą pamokoje (ar jos dalyje) gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

15.2. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) tą pačią dieną laišku elektroniniame dienyne TAMO ar kitomis el. ryšio priemonėmis (el. pašte, žinute) praneša klasės vadovui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

15.3. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

15.4. dėl kitų svarbių asmeninių priežasčių, mokinio tėvų raštu pateiktu prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį;

15.5. gali būti pateisinamos pavienes pamokos, kuriose mokinsys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytiniu prašymu ir nurodžius priežastis (ne daugiau, kaip 3 pamokas per mėnesį);

15.6. mokinsys, grįžęs į mokyklą po ligos iki 5 d. gali būti atleidžiamas nuo fizinio ugdymo pamokų tėvų (globėjų) prašymu, informaciją pateikiant per el. dienyną TAMO, ar kitomis el. ryšio priemonėmis (el. pašte, žinute);

15.7. gydytojui rekomendavus vaiką po užtrukusios ligos ar traumos, tėvai gali prašyti atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų;

15.8. kai vaikui yra skiriamas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai (globėjai, rūpintojai) kreipiasi į mokyklos direktorių pateikdami prašymą direktoriaus vardu ir medicinos įstaigos siuntimo gydymui kopiją.

16. Klasės auklėtojo pareigos ir atsakomybė:

16.1. kasdien kontroliuoja mokinių lankomumą;

16.2. mokiniui neatvykus į mokyklą, tą pačią dieną informuoja mokinio tėvus, aiškinasi neatvykimo priežastis;

16.3. mokiniui neatvykus į mokyklą antrą dieną iš eilės, bendrauja su tėvais (telefonu arba vyksta į namus) apie tai informuoja socialinę pedagogę, nurodo, kokių veiksmų buvo imtasi;

16.4. tą pačią dieną informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos;

16.5. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), administracija, dalyko mokytojais, švietimo pagalbos specialistais sprendamas iškilusias pamokų lankomumo problemas;

16.6. kartu su mokiniu dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdyje, pateikia išsamią informaciją apie mokiniui taikytas poveikio priemones lankomumui gerinti;

16.7. pateisina mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas mokyklos, kurioje mokosi, arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne mokykla, kurioje mokosi, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl dalyvavimo renginyje klasės vadovui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos);

16.8. pateisina dėl nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinsys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių praleistas pamokas;

16.9. pateisina nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) mokyklos vadovo įsakymu

mokiniui suteiktas poilsio dienas už atstovavimą mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

16.10. pateisina mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pranešus dėl tokio kvietimo;

16.11. pateisina praleistas pamokas dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

17. Socialinio pedagogo pareigos ir atsakomybės:

17.1. iš klasės auklėtojų gavus informaciją apie be priežasties praleistas pamokas aiškina priežastis, numato veiksmų planą;

17.2. planuoja socialinės pagalbos teikimą vaikui;

17.3. teikia mokyklos Vaiko gerovės komisijai svarstyti mokinį, turintį lankomumo problemų.

18. Mokyklos Vaiko gerovės komisijos funkcijos:

18.1. klasių vadovų, socialinio pedagogo teikimu svarsto nelankančius pamokų mokinius ir teikia pasiūlymus direktoriui, Mokytojų tarybai dėl drausminimo priemonių taikymo;

18.2. kartu su mokinių tėvais, atitinkamomis tarnybomis ieško efektyvių priemonių mokyklos nelankymo problemoms spręsti.;

18.3. jei mokinys po jo mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo mokyklos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – mokyklos vadovas mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo;

18.4. jei mokinys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Mokykla, rengdama mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką ar nustatydamą mokinių mokyklos lankomumą užtikrinančias normas kituose Mokyklos vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu. Mokinių lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina Mokyklos direktorius, suderinęs su Mokyklos taryba (savivaldos organu). Mokinių lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai Mokyklos interneto svetainėje.

20. Su mokinių lankomumo užtikrinimo tvarka Mokykla supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą atsakingus asmenis klasės valandėlės, mokinių tėvų susirinkimo metu ir elektroniniame dienyne.

21. Mokyklos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaitą vykdo klasių auklėtojai, socialinis pedagogas, mokyklos administracija ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

22. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.