

PATVIRTINTA  
Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos  
direktorius 2024 m. lapkričio 7 d.  
įsakymu Nr. V-457

## **BIRŽŲ KAŠTONŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS GERMANIŠKIO PRADINIO UGDYMO IR DAUGIAFUNKCIO CENTRO MAITINIMO ORGANIZAVIMO VALGYKLOJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos Germaniško pradinio ugdymo ir daugiafunkcis centras – (toliau Centras) mokinių, ugdomų pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, maitinimo organizavimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos Respublikos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais), Biržų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T-6 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo Biržų rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais).

2. Mokykloje organizuojamas mokinių maitinimas:

2.1. vaikų maitinimo paslaugos, už kurias Biržų r. savivaldybės tarybos nustatytą atlyginimą sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai);

2.2. teikiamas nemokamas maitinimas priešmokyklinio amžiaus vaikams, kuris yra skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytą nemokamo maitinimo dienos lėšų normą. Nemokamas maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos;

2.2. tausojantis maitinimas organizuojamas pagal patvirtintus valgiaraščius;

2.3. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėje maitinimas organizuojamas mokinių atostogų, nustatytų Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintuose bendruosiuose ugdymo planuose metu bei birželio, liepos mėnesiais.

### **II SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS SKYRIMAS**

3. Sprendimai dėl nemokamo maitinimo skyrimo gaunami iš Biržų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus.

4. Mokiniam nemokamas maitinimas skiriamas nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos, gavus sprendimą mokslo metais – nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams gavimo Centre kitos dienos iki mokslo metų pabaigos.

5. Gavus raštą, kad buvo nustatytos pasikeitusios aplinkybės per laikotarpį, kurį mokiniui teikiamas nemokamas maitinimas, mokinys nebetenka teisės į šią paramą arba pareiškėjas yra pateikęs neteisingus duomenis apie gaunamas pajamas, šeimos narius ar kitus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniui skirti, buvo priimtas sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo, socialinė parama mokiniui neteikiama nuo kitos dienos po sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo Centre gavimo.

6. Mokiniam nemokamas maitinimas teikiamas Centre:

6.1. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokiniams maistas gaminamas Centro valgykloje;

6.2. mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai;

6.3. atvykus iš kitos mokyklos, mokiniui nemokamas maitinimas Centre pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi dienos ir gavus iš ankstesnė mokyklos pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą;

6.4. mokiniui, gaunančiam nemokamą maitinimą, bet išvykus mokytis kitur, Centras informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą.

### **III SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO RŪŠYS IR KAINA**

7. Mokiniai turi teisę:

7.1. į nemokamus pietus;

7.2. į nemokamą maitinimą vasaros atostogų metu mokykloje organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose;

7.3. į nemokamus produktus, finansuojamus pagal paramą „Pienas vaikams“, „Vaisių vartojimo skatinimo mokyklose“ programą ir panašiai;

7.4. į nemokamus pusryčius;

7.5. nemokamo maitinimo kaina skaičiuojama pagal Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytą nemokamo maitinimo dienos lėšų normą.

8. Sprendimą, kokią maitinimo rūšį skirti, priima savivaldybės administracija, vadovaudamasi kreipimosi socialinei paramai mokiniams gauti tvarka.

### **IV SKYRIUS IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

9. Centre maistas gaminamas, atsižvelgiant į fiziologinius vaikų poreikius, amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus ir taisykles.

10. Mokinių maitinimui nevartojami subproduktai, sultinių koncentratai, saldainiai, konditerijos gaminiai su kremu ir šokoladu, gėrimai su maisto priedais (dažikliais, koncentratais, saldikliais), gazuoti gėrimai, bulvių traškučiai, žuvies konservai, nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai, žlėgtainiai, šaltiena, genetiškai modifikuotas maistas ar genetiškai modifikuotų sudedamųjų dalių turintys maisto produktai, daug riebalų, sočiųjų riebalų rūgščių, cukraus ar druskos turintys produktai.

11. Mokiniai maitinami ne rečiau kaip kas 3,5–4 val.

12. Centre mokiniai maitinami tris kartus per dieną:

pusryčiai – nuo 8.55 val. iki 9.10 val.;

pietūs – nuo 12.10 val. iki 12.30 val.;

pavakariai – nuo 15.50 val. iki 16.10 val.

13. Pusryčių ir vakarienės metu mokiniams papildomai duodami natūralūs jogurtai ir vaisiai

14. Centras dalyvauja ES programoje „Pienas vaikams“, „Vaisių vartojimo skatinimo mokyklose“ programoje ir panašiai.

15. Tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai), pateikdami prašymą mokyklos direktoriui, turi teisę pasirinkti maitinimų skaičių. Pietūs centre yra privalomi. Mokiniams, nevalgantiems pusryčių ar pavakarių, neleidžiama atsinešti iš namų užkandžių ir gėrimų.

## V SKYRIUS

### PAREIGOS IR TEISĖS ORGANIZUOJANT IKIMOKYKLINIO- PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MIŠRIOS GRUPĖS MAITINIMĄ

19. Direktorius:

19.1. atsako už ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės mokinių maitinimo ir nemokamo maitinimo organizavimą, valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų, tikslinį panaudojimą;

19.2. vadovaudamasis Biržų rajono savivaldybės mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašu organizuoja mokinių nemokamą maitinimą;

19.3. paskiria atsakingą darbuotoją už nemokamo maitinimo Centre organizavimą;

20. Atsakingas už nemokamo maitinimo organizavimą asmuo:

20.1. kas mėnesį iki kito mėnesio 5 dienos pildo <https://vidinis.spis.lt/mn> puslapyje mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą ir pateikia atspausdintą ir pasirašytą žurnalą Socialinės paramos skyriui;

20.2. informuoja raštu mokinio deklaruotos gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją (jei gyvenamoji vieta nedeklaruota, savivaldybės, kurioje gyvena administraciją) ir pateikia turimą informaciją socialinei paramai gauti, jei socialinė parama mokiniui būtina ir mokinio tėvai, globėjai (rūpintojai) nesikreipė dėl socialinės paramos mokiniams;

21. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės mokytojai:

21.1. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės dienyne kiekvieną dieną veda mokinių lankomumo apskaitą, kurioje nurodo bendrą lankančių mokinių skaičių ir pasirenkamų maitinimų skaičių;

21.2. kasdien pildo mokinių lankomumo dienyną.

22. Vyr. virėja:

22.1. kas 2 metus sudaro mokinių maitinimo perspektyvinius 15 dienų valgiaraščius 4–7 metų amžiaus vaikams, kurie suderinami su Biržų valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba ir patvirtinami mokyklos direktoriaus įsakymu arba vadovaujasi Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintais valgiaraščiais;

22.2. vadovaujantis „Pavyzdinių ikimokyklinių vaikų ugdymo įstaigų 20 dienų perspektyvinių valgiaraščių ir patiekalų receptūrų rinkiniu“ rengia maisto gaminių receptūros ir gamybos technologijos aprašymų korteles;

22.3. konsultuojasi su Biržų valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba sudarant perspektyvinius 15 dienų valgiaraščius bei vadovaujasi jų rekomendacijomis sveikos vaikų mitybos klausimais;

22.4. kiekvieną dieną nuo 8.00–8.30 val. iš ikimokyklinio-priešmokyklinio ugdymo grupės mokytojos padėjėjos priima informaciją apie lankančių vaikų skaičių ir pasirenkamų maitinimų skaičių, apskaičiuoja, kiek vaikų ir kiek kartų per dieną valgys;

22.5. pagal planuojamą maisto produktų poreikį savaitei užsako maisto produktus iš tiekėjų;

22.6. priima iš tiekėjų tik kokybiškus, realizacijos laiką atitinkančius produktus ir juos sandėliuoja;

22.7. atsirenka iš sandėlio produktus pagal dienos valgiaraštį;

22.8. vykdo kasdienę maisto produktų apskaitą „Medžiagų sandėlio apskaitos knygoje“ remiantis prekių įsigijimo dokumentais ir valgiaraščiais, pasibaigus mėnesiui pateikia vyr. buhalterii patikrinimui.

23. Pildo, ir pasibaigus mėnesiui, per 2 darbo dienas pasirašytus ir direktoriaus patvirtintus, pateikia vyr. buhalterii šiuos dokumentus:

23.1. mokinių maitinimo tabelį (nemokamai maitinamiems mokiniams), (1 priedas);

23.2. ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės Savaitinę maitinimo ataskaitą (2 priedas);

23.3. parduotų patiekalų aktą (3 priedas);

23.4. maisto produktų sunaudojimo kortelė už mėn. (4 priedas).

24. Vyr. buhalteris:

24.1. patikrina vyr. vyrėjo pateiktas ataskaitas su sandėlio knygomis ir grąžina sandėlio knygas vyr. virėjui;

24.2. vykdo valgyklos apskaitą buhalterinės apskaitos LABBIS programoje pagal pavadinimą, kiekį ir vertę;

24.3. pasibaigus mėnesiui valgiusiems asmenims pagal vyr. virėjos pateiktą aktą išrašo atsiskaitymo už maitinimo paslaugas mokėjimo kvitus (5 priedas).

25. Apskaitininkas:

25.1. Už kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 5 dienos Biržų rajono savivaldybės administracijos Buhalterijai pateikia ataskaitą (paraišką) apie mokinių nemokamam maitinimui panaudotas lėšas.

26. Mokytojo padėjėja:

26.1. kiekvieną dieną nuo 8.00–8.30 val. pateikia informaciją apie lankančių mokinių skaičių ir pasirenkamų maitinimų skaičių;

26.2. išdalina maistą mokiniams talkinant ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės mokytojoms. Esant būtinybei mokytojos padėjėja padeda vaikams pavalgyti.

## **VI SKYRIUS**

### **ATLYGINIMO UŽ MAITINIMO PASLAUGAS APSKAIČIAVIMAS**

27. Išlaidas už maitinimo paslaugas sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pagal Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimą „Dėl atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

28. Atlyginimas už maitinimo paslaugas yra mokamas už kiekvieną lankyta arba nelankyta ir nepateisintą dieną. Atlyginimo dydis už produktus kinta, priklausomai nuo tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) pasirinkto dienos maitinimų skaičiaus.

## **VII SKYRIUS**

### **MAITINIMO ORGANIZAVIMAS CENTRO DARBUOTOJAMS**

29. Centro darbuotojai užsisako pietus iš ryto nuo 8 iki 8.30 val.

30. Pietų kainą sudaro patiekalams sunaudotų maisto produktų kaina ir 40 proc. patiekalų gamybos išlaidos nuo maisto produktų kainos, nustatytos Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

31. Vyr. virėja kas dieną pildo parduodamų patiekalų aktą, kuriame nurodoma valgiusio darbuotojo vardas ir pavardė bei porcijos kaina įskaitant antkainį.

32. Už praėjusį mėnesį darbuotojai susimoka iki einamo mėnesio 22 d.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

33. Socialinei paramai skiriamos valstybės biudžeto tikslinės lėšos, naudojamos tik maisto produktams įsigyti (įskaitant prekių pridėtinės vertės mokestį).

34. Iš atlygintinai teikiamos maitinimo paslaugos gautos įplaukos priskiriamas įstaigos pajamoms už paslaugas kaip atsitiktinės pajamos ir naudojamos įstatymų nustatyta tvarka.

35. Centras mokinių maitinimo paslaugą teikia tik turėdamas maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą bei Visuomenės sveikatos centro išduotą leidimą – higienos pasą.

36. Atlyginimo už mokinio išlaikymą mokėjimo skolos iš tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Šis aprašas gali būti keičiamas pasikeitus šią tvarką reglamentuojantiems teisės aktams.

