

BIRŽŲ KAŠTONŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ VEŽIMO ORGANIZAVIMO IR VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių vežimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau –Aprašas) yra parengtas vadovaujantis Biržų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 21 d. sprendimu Nr. T-250 „Dėl Biržų rajono savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų mokinių vežimo organizavimo ir jų vežimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Biržų rajono savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų mokinių vežimo organizavimo ir jų išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas reglamentuoja:

1.1. Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos 1–10 klasių mokinių, Germanišio pradinio ugdymo ir daugiafunkcio centro ir Medeikių pradinio ugdymo skyriaus ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo mokinių, gyvenančių kaimuose ir miesteliuose toliau kaip 3 kilometrai nuo įstaigos, kurie ugdomi pagal formaliojo ir neformaliojo ugdymo programas, Visos dienos mokyklos klasėje, vežimo organizavimą į mokyklą ir iš jos į namus bei mokinių važiavimo išlaidų kompensavimą;

1.2. Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos specialiųjų poreikių mokinių iki 21 metų, kurie gyvena Savivaldybės ar kitų savivaldybių teritorijose, bet nepajėgia (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje, kelyje ir pan.) patys atvykti į Mokyklą, nemokamą atvežimą į ją ir parvežimą į namus;

1.3. Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos mokinių važiavimo į rajonines, šalies ir kt. dalykines olimpiadas, konkursus, varžybas, kitus renginius, mokinių savivaldos narių važiavimo į mokinių savivaldos renginius išlaidų kompensavimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. Mokykla – bendrojo ugdymo mokykla. Mokykla vykdo šias programas: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, neformaliojo vaikų ir suaugusių švietimo;

2.2. mokinių vežimas – tai procesas, kurio metu mokiniai nuvežami į Mokyklą ir parvežami į namus;

2.3. vežėjas – įmonė, įregistruota įstatymų nustatyta tvarka ir turinti teisę vežti keleivius bei jų bagažą, teikianti keleivių vežimo paslaugas Savivaldybės teritorijoje–vietinio reguliaraus susisiekimo autobusais (toliau – Vežėjas);

2.4. specialūs reisai – tai Vežėjo reisai, kai vežama speciali keleivių grupė (mokiniai) į Mokyklą ir iš jos į namus;

2.5. mokyklinis autobusas – geltonai dažytas, skiriamaisiais ženklais pažymėtas autobusas, vykdamas mokinių pavėžėjimą, priklausantis Mokyklai;

2.6. geltonasis autobusas – geltonai dažytas, skiriamaisiais ženklais paženklintas autobusas, įsigytas pagal specialias Lietuvos Respublikos Vyriausybės programas, vežantis vaikus (mokinius) specialiais reisais;

2.7. vietinio reguliaraus susisiekimo autobusai – kelių transporto priemonės, vežančios keleivius pagal patvirtintus tvarkaraščius nustatytais maršrutais ne daugiau kaip per dviejų gretimų savivaldybių teritorijas;

2.8. tėvų (globėjų, rūpintojų) transportas – fiziniam asmeniui, sudariusiam sutartį su ugdymo įstaiga dėl mokinių vežiojimo, priklausantis automobilis.

II SKYRIUS MOKINIŲ VEŽIMO ORGANIZAVIMAS

3. Mokiniai į Mokyklą vežami šiais būdais:

3.1. UAB Biržų autobusų parko autobusais – vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais;

3.2. specialiųjų reisų autobusais;

3.3. mokykliniais, geltonaisiais autobusais;

3.4. tėvų (globėjų, rūpintojų) privačiomis transporto priemonėmis.

4. Į Mokyklą ir iš jos vežami kaimuose, miesteliuose toliau kaip 3 kilometrai nuo Mokyklos gyvenantys mokiniai (vaikai), besimokantys pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas. Priešmokyklinio ugdymo ir 1–8 klasių mokiniai vežami į artimiausią atitinkamą ugdymo programą vykdančią įstaigą.

5. Mokyklos 9–10 klasių mokiniai, naudodamiesi Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme numatytais lengvatomis, gali važiuoti į mokyklą ir iš jos į namus iki 40 km atstumu Mokyklos darbo dienomis.

6. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai, kurie nepajėgia patys atvykti į Mokyklą (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymo(si) poreikių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje), vežami į Mokyklą.

7. Vežami pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomi vaikai, kuriems ugdymasis pagal ikimokyklinio ugdymo programą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatytą tvarką yra privalomas.

8. Jei vežami ikimokyklinio amžiaus ir/ar neįgalūs mokiniai (vaikai), kurie negali savarankiškai vaikščioti, mokykliniame, geltonajame autobuse važiuoja mokinius lydintis asmuo.

9. Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus mokinius (vaikus) ir neįgaluosius mokinius (vaikus), kurie negali savarankiškai vaikščioti, iki mokyklinio autobuso sustojimo vietos palydi ir juos pasitinka tėvai (globėjai, rūpintojai), o iš Mokyklos iki autobuso palydi mokinius lydintis asmuo arba kitas Mokyklos direktoriaus paskirtas Mokyklos darbuotojas.

10. Mokiniai, važiuojantys vietinio reguliaraus susisiekimo autobusais, privalo turėti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą mokinio pažymėjimą, kuriame turi būti nurodytas mokinio važiavimo maršrutas. Įlipdamas į transporto priemonę mokinyms privalo mokinio pažymėjimą parodyti vairuotojui, konduktoriui ar kontrolieriui.

11. Kiekvienų mokslo metų pradžioje, iki rugsėjo 10 d., Mokyklos privalo sutvarkyti mokinio pažymėjimus: išduoti naujus, pratęsti jų galiojimo terminus, patikslinti važiavimo keleiviniu transportu maršrutą, Mokyklos pavadinimą ir kt. Nuo rugsėjo 1 d. iki 10 d. mokiniai vežami pagal laikinus Mokyklos pateiktus sąrašus be mokinio pažymėjimo.

12. Mokinio pažymėjimą mokiniui išduoda Mokykla, kurioje jis mokosi. Kai mokinyms nebesimoko Mokykloje, jis privalo grąžinti mokinio pažymėjimą jį išdavusiai Mokyklai.

13. Mokyklos vadovas kiekvienų mokslo metų pradžioje, iki rugsėjo 10 d., suderinęs su Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, sudaro mokyklinio ar geltonojo autobuso maršrutus, tvarkaraščius ir vežamų mokinių sąrašus bei juos patvirtina.

14. Mokinių vežimui į mokyklą ir atgal organizuoti vežėjo transportu mokyklos direktorius paskiria atsakingą asmenį. Jis kartu su vežėjo atstovu ir/ar vairuotoju nustato autobuso sustojimo vietas, maršrutus ir tvarkaraščius, kuriuos tvirtina mokyklos direktorius.

15. Mokykla iki rugsėjo 10 d. privalo pateikti Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui, Vežėjui mokinių, kurie važiuos Vežėjo autobusais, sąrašus, patvirtintus Mokyklos direktoriaus parašu ir Mokyklos antspaudu. Sąrašė (1 priedas, patvirtintas Biržų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 21 d. spendimu Nr. T-250) turi būti įrašyta: mokinio vardas, pavardė, klasė, mokinio pažymėjimo numeris, gyvenamoji vieta, važiavimo maršrutas (nuo kokios iki kokios stotelės), mokinio važiavimo dienos (per savaitę). Per mokslo metus pasikeitus mokinio maršrutui ar važiuojančių mokinių sąrašui, Mokyklos vadovas (paskirtas atsakingas asmuo) nedelsiant pakeitimus suderina su Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi ir pristato Vežėjui.

16. Mokykla iki kito mėnesio 5 dienos suderina su Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi vežtų į Mokyklą ir iš jos mokinių faktinį dienų skaičių per mėnesį pagal sąrašą (2 priedą, patvirtintą Biržų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 21 d. spendimu Nr. T-250) ir jį pateikia Vežėjui.

17. Už sąrašuose pateiktų duomenų teisingumą, sąrašų pateikimą laiku Mokyklų vadovai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Informaciją apie mokyklinio ar geltonojo autobuso maršrutus, tvarkaraščius, grafikus Mokykla mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) skelbia Mokyklos informavimo priemonėse, Mokyklos skelbimų lentoje ir/ar interneto svetainėje.

19. Informaciją apie specialių reisų, vietinio reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutus ir tvarkaraščius Vežėjas raštu teikia Mokykloms ir skelbia Savivaldybės ir Vežėjo interneto svetainėse.

20. Mokinių vykimo į Mokyklą ir iš jos laikas (Savivaldybės teritorijoje) negali būti ilgesnis kaip 2 val. (maršruto trukmė į vieną pusę negali būti ilgesnė kaip 1 valanda).

III SKYRIUS

MOKINIŲ VEŽIMAS Į SAVIRAIŠKOS RENGINIUS BEI PAŽINTINĘ VEIKLĄ

21. Laisvu nuo mokinių vežimo į mokyklą ir iš jos metu mokykliniu autobusu mokiniai vežami į:

21.1. švietimo pagalbos ir kitas įstaigas su jų ugdymu ar socialinėmis problemomis susijusiems klausimams spręsti;

21.2. pažintines ir kultūrines išvykas bei profesinio orientavimo renginius;

21.3. savivaldybės, regioninius ir šalies saviraiškos renginius (dalykų olimpiadas, konkursus, varžybas, sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos ir kitus renginius) bei neformaliojo vaikų švietimo įstaigas;

21.4. kitus mokykla aktualius užsiėmimus.

22. Laisvu nuo mokinių vežimo į mokyklą ir iš jos metu ir kai nereikia vežti mokinių 21 punkte nurodytais atvejais, mokykliniai autobusai gali būti naudojami:

22.1. vežti pedagogus (darbuotojus) į kvalifikacijos kėlimo, saviraiškos ir pažintinius renginius;

22.2. vežti švietimo pagalbos specialistus, klasių vadovus lankyti mokinius šeimose socialinėms problemoms spręsti;

22.3. vadovėliams, mokymo priemonėms, įvairioms prekėms atvežti ir kitoms mokyklos nuostatuose numatytoms veikloms vykdyti;

22.4. vežti ikimokykliniame ugdyme dalyvaujančius vaikus pagal švietimo įstaigos vadovo patvirtintą tvarką.

23. Mokinių vežimą į respublikines olimpiadas, konkursus, meninės raiškos renginius, kurių pirmieji etapai vykdomi rajone.

IV SKYRIUS MOKINIŲ KELIONĖS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

24. Lėšas, skirtas Savivaldybės teritorijoje esančių Mokyklų mokinių vežimo į Mokyklą ir iš jos, administruoja Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius.

25. Jei Mokyklos mokiniai (vaikai) neturi galimybės važiuoti į Mokyklą ir iš jos reguliaraus susisiekimo autobusais, specialiųjų reisų autobusais, Mokyklų autobusais, jie į (iš) Mokyklą (os) gali važiuoti kitu transportu. Tokiu atveju Mokyklos vadovas su mokiniais, tėvais (globėjais, rūpintojais) sudaro sutartis. Jiems kelionės išlaidos kompensuojamos pagal Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatytą vieno kilometro įkainį tik į (iš) Mokyklą (os), kurios aptarnavimo teritorijoje gyvena, jei tokia paskirta.

26. Mokiniais (vaikams), vykstantiems reguliaraus vietinio (priemiestinio) ir tolimojo susisiekimo autobusais į rajonines, šalies ir kt. dalykines olimpiadas, konkursus, varžybas, mokinių savivaldos nariams važiavimo į Mokinių savivaldos forumus ir jos organizuojamus renginius, kelionės išlaidos kompensuojamos pagal pateiktus bilietus ar kitus apmokėjimą už kelionę liudijančius dokumentus, kuriuos mokiniai (vaikai) pateikia Mokyklai.

27. Vyr. buhalteris iki kiekvieno mėnesio 10 dienos, suderinęs su Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, pristato Buhalterinės apskaitos skyriui mokinių, kurie, vadovaujantis Aprašo 25, 26 punktais, turi teisę važiuoti kitu transportu, vežimo išlaidų pagal patvirtintus įkainius kompensavimo suvestinę, šių mokinių Mokyklos lankomumo žiniaraštį ir ataskaitą apie lėšas, panaudotas šių mokinių kelionės išlaidoms kompensuoti.

28. Mokykla atsiskaito lėšas pervesdama asmeniui (mokiniui arba jo tėvams) į nurodytą banko sąskaitą.

V SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO IR POREIKIŲ TENKINIMAS

29. Visų rūšių vežėjai besąlygiškai privalo:

29.1. užtikrinti saugias mokinių vežimo sąlygas:

29.1.1. įlaipinti ir išlaipinti mokinius tik stotelėse ar nustatytose vietose;

29.1.2. užtikrinti, kad autobuse būtų vežama ne daugiau mokinių, nei leidžia transporto priemonės techninės charakteristikos;

29.1.3. vežti mokinius tam skirtomis ir techniškai tvarkingomis transporto priemonėmis.

29.2. palaikyti ryšius su mokyklos direktoriumi, už mokinių vežimo organizavimą atsakingu asmeniu;

29.3. tinkamai reaguoti į pagrįstas mokinių, jų tėvų, mokyklos direktoriaus jiems pareikštas pastabas ir pasiūlymus, nedelsiant šalinti iškilusius mokinių vežimo trūkumus;

29.4. informuoti mokyklos direktorių apie iškilusias mokinių vežimo problemas;

29.5. informuoti mokyklos direktorių dėl sugedusios transporto priemonės ir vežti mokinius kita transporto priemone.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Mokyklos direktorius kasmet analizuoja ir vertina mokinių vežimo mokykliniais autobusais poreikio tenkinimą, kokybę, mokinių saugumo užtikrinimą, priima sprendimus dėl mokinių vežimo gerinimo.
