

PRITARTA
Biržų rajono savivaldybės
mero 2024 m. kovo 5 d.
potvarkiu Nr. M-124

PATVIRTINTA
Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2024 m. kovo 6 d.
įsakymu Nr. V-123

BIRŽŲ KAŠTONŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2024–2026 METŲ STRATEGINIS PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) 2024–2026 m. strateginis planas – tai dokumentas, atspindintis mokyklos viziją, misiją, tikslus, uždavinius, analizę.

Mokyklos 2024–2026 m. strateginis planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Geros mokyklos koncepcija, Biržų rajono savivaldybės 2023–2025 m. strateginiu veiklos planu, Biržų rajono savivaldybės 2023–2030 metų strateginiu plėtros planu, atsižvelgiant į mokyklos veiklos įšivertinimo rezultatus, mokyklos 2021–2023 m. veiklos ataskaitas, 2021–2023 m. strateginio plano analizę, atnaujintas bendrąsias programas, mokyklos vadovų metų veiklos užduotis, mokyklos bendruomenės narių siūlymus, poreikius.

Mokyklos strateginį planą rengė mokyklos direktoriaus 2023 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. V-290 „Dėl Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos 2024–2026 metų strateginio plano rengimo darbo grupės sudarymo“ sudaryta darbo grupė. Rengiant planą vadovautasi šiais principais: viešumas, bendradarbiavimas, partnerystė, bendruomenės įtraukimas; uždavinių aiškumas, apibrėžtumas ir pagrįstumas; priemonių realumas ir įgyvendinamumas; mokymasis iš gerosios praktikos pavyzdžių Lietuvoje ir užsienyje; suderinamumas su Lietuvos nacionalinėmis ir ES plėtros strategijomis; strateginio planavimo tęstinumas ir lankstumas. Strateginis planas ir metiniai veiklos planai skelbiami mokyklos interneto svetainėje <http://www.kastonupm.lt>

II SKYRIUS STRATEGINĖ IŠORĖS APLINKOS ANALIZĖ

POLITINIAI - TEISINIAI VEIKSNIAI

Mokykla yra bendrojo ugdymo mokykla, vykdanči ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, specialiojo ugdymo, socialinių įgūdžių formavimo, neformalaus vaikų švietimo programas. Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos dokumentais, Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Mokyklos nuostatais. Pagrindinius valstybės poreikius įvardija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, iškelusi sumanios Lietuvos viziją. Ši strategija dabartinei Lietuvos švietimo sistemai kelia šiuos tikslus: švietimo sistemos efektyvumas, švietimo prieinamumas bei švietimo kokybė.

Nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. prie Kaštonų pagrindinės mokyklos prijungti du skyriai: Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos Medeikių pradinio ugdymo skyrius – dieninis, bendrojo ugdymo skyrius, vykdančias ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir neformalaus ugdymo programas ir Germaniškie pradinio ugdymo ir daugiafunkcis centras vykdančias ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir neformalaus ugdymo programas ir kitą švietimui būdingų paslaugų veiklą. Mokykloje yra vienintelė Biržų rajone specialioji lavinamoji ir socialinių įgūdžių klasė, labai didelių, kompleksinių specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams. Joje mokosi 4 mokiniai, 2 iš jų mokosi pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą.

Nuo 2023 metų sausio 2 d. Mokyklai vadovauja naujas direktorius, atnaujinama mokyklos administracijos komanda.

EKONOMINIAI VEIKSNIAI

Biržų rajono savivaldybėje dėl mažėjančio gimstamumo bei emigracijos išlieka gyventojų skaičiaus mažėjimo tendencija, todėl jau keletą metų mažėja ir mokinių skaičius mokykloje. Mažėja ir mokinio krepšelio lėšos.

Mokinių kaita 2020–2023 m. ir prognozės iki 2026 m.

Mokslo metai	Esama situacija	Prognozės
2020–2021	382	
2021–2022	371	
2022–2023	375	
2023–2024	352	355
2024–2025	-	357
2025–2026	-	358

Mažėjant mokinių skaičiui, klasių komplektų skaičius beveik nekito:

2021–2022	2022–2023	2023–2024	2024–2025
23	23	22	22

Per ketverius mokslo metus vidutinis mokinių skaičius klasėse nežymiai mažėjo: Pokyčiai matomi lentelėje:

2020–2021	2021–2022	2022–2023	2023–2024
16,6	16,13	17,04	15,95

Planuojama, kad klasių komplektų skaičius išliks stabilus. Germanišio pradinio ugdymo daugiafunkciame centre dėl mažėjančio mokinių skaičiaus nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. gali būti nevykdoma pradinio ugdymo programa.

Lėšų suma (eurais), skirta vidutiniškai 1 mokinio išlaikymui, kinta, ji didėja:

2020	2021	2022	2023
2291,23	2160,93	2473,33	2897,6

Mokyklos veikla finansuojama iš savivaldybės biudžeto lėšų, mokinio krepšelio lėšų. Taip pat mokykla gali turėti pajamų lėšų (patalpų nuoma, fizinių ir juridinių asmenų parama ir labdara ir kt.). Finansines operacijas vykdo mokyklos buhalterija.

Metai	2021	2022	2023
1,2 proc. GPM (Eur)	1093,99	964,45	2046,42*
Labdara, parama (Eur)	400	772	631

Pastebėtina, kad suaktyvius GPM skyrimo Mokyklai veiklas, komunikaciją, bendradarbiavimą, 2023 m. GBP dalis padidėjo daugiau, kaip 2 kartus.

Mokyklą lanko 156 mokiniai, gyvenantys toliau nei 3 kilometrai nuo mokyklos. Taigi didelę dalį mokinių sudaro vaikai, į mokyklą atvykstantys iš kaimo vietovių. Tinkamai išspręstas mokinių pavėžėjimo

klausimas: autobusų tvarkaraščiai suderinti su mokinių pamokų tvarkaraščiais, mokiniai į mokyklą atvyksta saugiai ir laiku.

SOCIALINIAI EDUKACINIAI VEIKSNIAI

Kasmet daugėja mokinių, kuriems dėl žemo šeimų pragyvenimo lygio, skiriamas nemokamas maitinimas. Nemokamą maitinimą gauna 150 mokinių, tai – 43 proc. visų mokyklos mokinių.

Mokykloje ir skyriuose mokosi 66 specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai. Tai mokiniai, kurių tėvų sutikimu Biržų ŠPT atlikti diagnostiniai vertinimai. Mokyklos Vaiko gerovės komisijos analize pagrįstais duomenimis, sprendimais, mokinių, kuriems reikalinga ir teikiama švietimo pagalba skaičius yra didesnis (apie 80). Jiems teikiama specialiojo pedagogo, logopedo pagalba, socialinio pedagogo konsultacijos, Biržų ŠPT ir socialinių paslaugų centro psichologų, atvejų vadybininkų, tarpinstitucinio koordinatoriaus konsultacijos.

Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius 2023 m. rugsėjo 1 d. duomenimis:

Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius	SUP mokinių pasiskirstymas pagal poreikius (%)		
	Didelių poreikių	Vidutinių poreikių	Nedidelių poreikių
Iš viso: (352 mok.) Spec. 66 mokiniai, 18,75 %	7,67 %	9,38 %	1,7 %

Kiekvienais metais specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių skaičius kinta. Mokslo metų eigoje daugėja mokinių, kuriems nustatomi specialieji ugdymosi poreikiai, skaičius. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių skaičius sudaro apie 18 proc. bendro mokinių skaičiaus (2 metų vidurkis). Didėja mokinių, turinčių elgesio sutrikimų, skaičius. Ilgas nuotolinis ar hibridinis mokymas turėjo neigiamos įtakos mokinių emocinei būsenai. Į Mokyklą atvyksta lietuvių kilmės mokiniai iš užsienio (2 mokiniai iš Norvegijos), karo pabėgėliai iš Ukrainos (14 mokinių iš Ukrainos), kitų šalių ir rajono bendrojo ugdymo įstaigų.

Mokykloje dirba kompetentingi, turintys didelę patirtį mokytojai, kurie nuolat tobulina bendrąsias kompetencijas, taiko inovacijas praktikoje. Mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo renginiuose pagal mokyklos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus. Vienam pedagogui vidutiniškai 2023 metais kvalifikacijos tobulinimui teko 129,59 val.

Pedagoginių darbuotojų kaita: 2023 metais dirbo 41 pedagoginis darbuotojas. Per paskutinius metus pasikeitė pradinė klasių, matematikos, informatikos, dailės mokytojai. Pradėjo dirbti visos dienos mokyklos (VDM) grupės mokytoja, 2 mokytojų padėjėjos, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai. 2023 m. rugsėjo 1 d. duomenimis pagal kvalifikacines kategorijas mokytojai pasiskirstymas:

Metodininkai	16
Vyresnieji mokytojai	23
Mokytojai	2
Neturintys mokytojo kvalifikacijos	0

Mokykloje dirbo 3 pagalbos mokiniui specialistai-metodininkai: logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas. Mokykla neturi psichologo, tačiau aktyviai veikia šio specialisto paslaugų užtikrinimo srityje.

Mokykloje dirba 36 nepedagoginiai darbuotojai.

Siekiant sudaryti geras mokymosi sąlygas mokiniams 2023 m. mokykloje įsteigta VDM pradinė klasių mokiniams. Atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikius, kasmet tikslinama ir koreguojama neformaliojo ugdymo paslaugų pasiūla.

Pradėtas įgyvendinti projektas „Tūkstantmečio mokyklos I“ vykdomo pagal 2021–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 12-003-03-01-01 „Įgyvendinti „Tūkstantmečio mokyklų“ programą“.

Mokykla dalyvauja Mokyklų Tobulinimo centro vykdomoje programoje „Renkuosi mokytis“, toliau tęsiamas respublikinis projektas „Darni mokykla“.

2021–2023 mokslo metais mokykla dalyvavo Erasmus+ KA1 programos tarptautiniuose projektuose: Erasmus+KA1 projektai „Sėkminga įtrauktis – raktas į šiuolaikinį ugdymą“, „Pedagogų IKT ir skaitmeninio turinio naudojimo tobulinimas mokinių motyvacijai skatinti“. 2020–2021 mokykla kaip partnerė dalyvavo KA2 projekte „Zusammen für ein gesundes Leben in Europa – Wir machen Schüler stark!“ bei vykdė KA1 projektą „Mokinių ugdymas atsižvelgiant į jų specialiuosius poreikius. Visi minėti projektai finansuoti Europos Komisijos lėšomis.

2023 m. spalio mėn. Švietimo mainų ir paramos fondui buvo pateikta „Erasmus+“ programos akreditacijos paraiška bendrojo ugdymo srityje. Ekspertai pripažino, kad mokykla vykdo programos kokybės standartus atitinkančius projektus, ŠMPF sprendimu mokyklai iki 2027 m. suteikta Bendrojo ugdymo srities „Erasmus+“ programos akreditacija. Tai vadinamas „Kokybės ženklelis“, kuris sudaro garantuotas sąlygas mokyklos pedagogams ir mokiniams, minėtu laikotarpiu dalyvauti mobilumuose ES šalyse. Atkreiptinas dėmesys, kad strateginio plano tiksluose, uždaviniuose, priemonėse yra glaudžios sąsajos su tarptautiškumo plėtra ir „Erasmus+“ akreditacijos planu, juose visi 3 „Erasmus+“ plano tikslai, kurie yra atliepti konkrečiai ir tiksliai. Tai padaryta akcentuojant, kad Mokyklos tarptautiškumo plėtra (tai yra pagrindinis „Erasmus+“ akreditacijos siekis) ir Strateginis planas yra vientisas, integruotas dokumentas.

Vidutiniškai per trejus metus kasmet dalyvavo 6 šalies projektuose, 4 rajoniniuose projektuose.

Mokykloje veikia savivaldos institucijos: mokyklos taryba (atnaujinta), mokytojų taryba, mokinių taryba (atnaujinta), darbo taryba (bus atnaujinama), metodinė taryba (bus atnaujinama). Šios mokyklos savivaldos institucijos pagal jų kompetenciją ir darbo reglamentą aktyviai dalyvauja sprendžiant bei tobulinant ugdymo proceso valdymo, organizavimo klausimus, taip pat socialinius, finansinius ir kitus mokyklos veiklos klausimus. Mokykla, siekdama racionalaus ir produktyvaus bendravimo bei bendradarbiavimo su mokinių tėvais, organizuoja mokinių tėvų ir mokinių apklausas, susirinkimus, rengia bei teikia informacinius pranešimus, organizuoja bendrą mokytojų – mokinių – mokinių tėvų veiklą ir kt. Nuo 2023 metų daugiau dėmesio skiriama mokytojų bendradarbiavimui, dalijimuisi patirtimi, skaitmeninio ugdymo turinio įgyvendinimui, pasirengimui dirbti pagal atnaujinto ugdymo turinio bendrąsias programas. Aktyvėja mokytojų tarybos ir mokyklos tarybos veikla. Didėja mokytojų aktyvumas keliant iniciatyvas, įgyvendinant spręstinas problemas.

TECHNOLOGINIAI VEIKSNIAI

Nuo 2023 metų mokykloje vykdoma naujų informacinių technologijų plėtra, atsižvelgiant į tai, kad spartus vystymasis lemia intensyviuos informacinės visuomenės pokyčius. Mokykloje siekiama efektyviai ir maksimaliai panaudoti vietinius išteklius, turimas šiuolaikines mokymosi priemones. Nuolat atnaujinama skaitmeninių informacinių technologijų bazė. Mokykloje (kartu su skyriais) yra 37 daugialypės terpės projektoriai, 4 interaktyvios lentos, 9 interaktyvieji ekranai, 22 spausdintuvai, 3D spausdintuvas, robotikos rinkinys, CNC programavimo staklės, 174 kompiuteriai, iš jų: 71 nešiojamas kompiuteris, 103 planšetiniai kompiuteriai. Visi jie prijungti prie internetinio TELIA ryšio, veikia WI-FI. Kiekvienoje klasėje yra įrengta vieta darbui kompiuteriu su interneto prieiga mokytojui.

Mokykloje yra aktų ir sporto salės, 2 informacinių technologijų kabinetai, kuriuose yra 36 darbo vietos mokiniams. Ugdymo procese naudojamos ir nuolat atnaujinamos modernios mokymo priemonės. Rekonstruotas Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos stadionas - įrengti bėgimo takai, šuoliaduobė, rutulio stūmimo sektorius, treniruokliai, futbolo stadionas su dirbtine danga, universalioji krepšinio aikštelė, mokiniai naudojami lengvosios atletikos maniežu.

Bibliotekoje – skaitykloje yra 34 darbo vietos, iš jų: 14 kompiuterizuotų, nešiojamas ekranas, vaizdo ir garso aparatūra, multimedijos projektorius, 2 daugiafunkciniai kopijavimo aparatai. Bibliotekos fonde iš viso yra 14686 egzempliorių. Bibliotekoje per paskutinius trejus metus vidutiniškai buvo organizuojami po 45 renginius.

Mokykla naudojami elektroninio pašto paslaugomis, mokinių ir mokytojų duomenų bazėmis, NEC duomenų perdavimo sistema KELTAS. Administracinių, ugdymo vidiniam dokumentų saugojimui, peržiūrai,

dalijimūsi vis dažniau taikoma ir naudojama Google Disko funkcija. Puoselėjama idėja dokumentų valdymui naudoti elektroninę dokumentų valdymo sistemą (EDVS).

Mokiniam, jų tėvams, visuomenei žinios apie mokyklos veiklą skelbiamos mokyklos tinklapyje www.kastonupm.lt., socialiniuose tinkluose <https://www.facebook.com/kastonumokykla> https://www.instagram.com/birzu_kastonu_pagrindine/. Naudojamas elektroninis TAMO dienynas.

III SKYRIUS

2021–2023 METŲ STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO REZULTATAI

Mokykla 2021–2023 metais planavo įgyvendinti du tikslus:

- 1 tikslas. Veiksmingo kokybiško ugdymosi) užtikrinimas.
- 2 tikslas. Patrauklios mokyklos aplinkos ir įvaizdžio kūrimas.

1 TIKSLAS. VEIKSMINGO KOKYBIŠKO UGDYMO(SI) UŽTIKRINIMAS.

Organizuojant ugdymo(si) procesą kiekvienam mokiniui buvo sudarytos sąlygos pamokoje sėkmingai mokytis bei siekti pažangos pagal savo galimybes: pateikiamos diferencijuotos užduotys, taikomi įvairūs mokymo(si) metodai, atsižvelgiant į mokinių turimas patirtis, žinias ir gebėjimus. Diferencijuotas mokymas taikytas individualiai ir mokinių grupėms. Mokiniai turėjo tinkamas sąlygas įgyti dalykines ir bendrąsias kompetencijas, patirti mokymosi sėkmę.

Mokiniam buvo sudarytos sąlygos lankyti mokomųjų dalykų trumpalaikes (ir nuotoliniu būdu) ir ilgalaikes konsultacijas ugdymo(si) spragoms likviduoti. Buvo teikiama socialinio ir specialiojo pedagogo pagalba, vyko individualūs klasių auklėtojų pokalbiai su mokiniais ir jų tėvais, juose buvo aptariami mokinių pasiekimai, nagrinėjamos ugdymo procese išskylančios problemos. Mokyklos mokinių pažangumas truputį padidėjo.

2020–2021 m. m. – 98 proc.

2021–2022 m. m. – 99,4 proc.

2022–2023 m. m. – 99,47 proc.

2021–2023 m. mūsų mokyklos mokiniai dalyvavo nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime (toliau NMPP), taikant Nacionalinio egzaminų centro parengtus testus. Mūsų mokyklos mokinių pasiekimai, deja, nesiekia šalies vidurkio.

2021 m.

4 klasių testų vidurkis: skaitymo – 24,4 proc. (šalies – 27); matematikos – 18,4 proc. (šalies – 21,9).

8 klasių – skaitymo – 24,1 proc. (šalies - 27); matematikos – 20,6 proc. (šalies – 29,6).

2022 m.

4 klasių testų vidurkis: skaitymo – 54,5 proc. (šalies – 54,6); matematikos – 59,6 proc. (šalies – 63,3), pasaulio pažinimo – 57,7 proc. (šalies 61,9).

6 klasių testų vidurkis: skaitymo – 58,4 proc. (šalies – 66,5); matematikos – 43,1 proc. (šalies – 46,8).

8 klasių – skaitymo – 62,1 proc. (šalies – 66,2); matematikos – 35,5 (šalies – 41,0), gamtos mokslai – 43 proc., (šalies – 50,7), socialiniai mokslai - 44,8 proc. (šalies – 49,7).

Tam įtakos gal būt turėjo ir nuotolinis ugdymas 2020–2021 m. m., o 2021–2022 m. m. ugdymas vyko klasėse laikantis ekstremalių situacijų operacijų vadovo nustatytų saugaus ugdymo organizavimo principų, pastoviai testuojantis.

2023 m.

4 klasių testų vidurkis: skaitymo– 53,1 proc. (šalies – 64,3); matematikos – 56,2 proc. (šalies – 55,1).

8 klasių – skaitymo – 68,5 proc. (šalies – 67,5); matematikos – 38,4 proc. (šalies – 48,7).

Neramina pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (toliau PUPP) rezultatai.

2021 m. lietuvių kalbos vidurkis – 5,4 balo šalies 6,5 (-1,1), matematikos vidurkis – 4,14 balo šalies 6,12 (-1,98)

2022 m. lietuvių kalbos vidurkis – 5,19 balo, šalies - 6,35 (-1,16), matematikos – 2,75 balo, šalies – 4,22 (-1,47).

2023 m. lietuvių kalbos vidurkis – 5,16 balo, šalies - 6,6 (-1,44), matematikos vidurkis – 2,84 balo, šalies – 5,39 (-2,55).

Išvada: rezultatai žemesni nei šalies vidurkis. 9-10-ų klasių mokinių mokymosi motyvacija žemėja. Daugėja mokinių, gaunančių nepatenkinamus įvertinimus PUPP. Tam įtakos turi tai, kad 9-10-ose klasėse mokiniams stinga motyvacijos, mokymo proceso patrauklumo, didelę dalį sudaro socialinių problemų patiriantys mokiniai. Kiekvienais metais 10-ų klasių mokiniai lanko papildomas lietuvių kalbos ir matematikos pamokas.

Vaiko gerovės komisija (VGK) sprendė įvairias su ugdymu, mokymusi ir kt., susijusius klausimus (posėdžiai vyko ir nuotoliniu būdu). Juose buvo nagrinėjamos lankomumo ir elgesio problemos, svarstomi mokiniai, gavus informaciją iš Biržų policijos komisariato, aptariami specialiujų ugdymosi poreikių mokinių pasiekimai, jų dalyvavimas popamokinėje veikloje ir kiti klausimai. Nemažas dėmesys buvo skirtas ukrainiečių adaptacijai mūsų mokykloje, pagalbos jiems teikimui. Pastoviai vyko mokinių lankomumo pokyčių aptarimai. Išsiaiškintos pamokų nelankymo priežastys ir įgyvendinta pamokų lankomumo gerinimo sistema leido nedidele dalimi sumažinti be priežasties praleistų pamokų skaičių.

2020–2021 m. m. – 14,49

2021–2022 m. m. – 11,68

2022–2023 m. m. – 11,4

Mokyklos sėkmė priklauso nuo kiekvieno mokinio padarytos pažangos. Stiprinant ir siekiant tobulinti mokymo/si procesų planavimą, organizavimą, stebėsenos veiklas, kurios turėtų nuoseklų, ilgalaikį, teigiamą poveikį mokinių pasiekimų gerinimui buvo peržiūrėti, parengti ir priimti įgyvendinimui mokyklos susitarimai: „Mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo priemonių tvarkos aprašas“ „Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka“. „Pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas“. „Gabių bei žemum mokymosi pasiekimus, turinčių mokinių pasiekimų gerinimo programos“. Tobulinama vieninga individualios mokinio pasiekimų pažangos vertinimo sistema.

Siekiant įvairinti ugdymo procesą pamokose naudojami projektoriai, planšetiniai kompiuteriai, interaktyvios lentos, gamtamokslinė laboratorija pradinių klasių mokiniams, moderni ir šiuolaikiška gamtos mokslų klasė, vedamos integruotos pamokos. Mokiniai noriai dalyvavo projekcinėse veiklose.

Mokytojai vykdė ugdomąją veiklą kitose edukacinėse aplinkose: Biržų krašto muziejuje „Sėla“, Biržų J. Bielinio bibliotekoje, Biržų regioniniame parke, meteorologijos stotyje, turizmo ir informacijos centre, Biržų TVMC, Panevėžio STEAM, gamtoje ir kt. Tokia veikla sudarė galimybes mokiniams patirti naujų išpūdžių, praplėsti akiratį, pagilinti žinias, mokomoji medžiaga tapo įdomesnė, suprantamesnė, buvo ugdomi bendrieji ir dalykiniai gebėjimai. Mokiniai dalyvavo įvairiuose užsiėmimuose pagal Kultūros paso programas.

9 kl. mokiniai nuo 2023 mokslo metų rugsėjo 1 d. mokosi pagal duonos ir pyrago gaminių kepėjo modulinės profesinio mokymo programos „Sausainių gaminimas“ bei plytelių klojėjo-tinkuotojo padėjėjo profesinio mokymo programos „Bendrosios veiklos statybos objekte“ modulius Biržų TVMC. Šis naujas mokymosi metodas pastebimai kelia vyresnių klasių mokinių motyvaciją, susidomėjimą savo tolesnėmis karjeros galimybėmis, kelia bendrą pasitikėjimą savo galimybėmis, teigiamai įtakoja ir kitų dalykų mokymąsi.

2021 m. daug dėmesio skirta susipažinimui su naujomis IT programomis ir jų panaudojimu ugdyme. Pedagogai dalyvavo seminaruose, kursuose, paskaitose, mokymuose, tobulino darbą su pasirinkta mokymo „MICROSOFT TEAMS“ platforma ir jos teikiamomis galimybėmis.

2022 m. Mokyklos mokytojai kėlė kvalifikaciją ir dalyvavo įvairiuose kursuose, seminaruose ir mokymuose. Dauguma jų vyko nuotoliniu būdu. Vienam pedagogui vidutiniškai tenka 122 val. Prioritetai buvo teikiami: ugdymo(si) proceso kokybės gerinimui, orientuotam į kiekvieno mokinio pažangą, skaitmeninių mokymo priemonių derinimą siekiant geresnių mokymosi rezultatų, ugdymo turinio atnaujinimui, įtraukiamam ugdymui. 2022 m. baigėsi 2020 metų spalio mėn. pradėtas pradinių klasių mokytojų ES finansuojamame projektas „Atvirkščios pamokos“ metodo ir sistemingos individualizuotos mokinių pažangos stebėjimo sistemos taikymas mokinių individualiai pažangai“. Mokytojai daug dėmesio skyrė susipažinimui su UT atnaujinimu.

2023 m. mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai dalyvavo 4406 val. įvairiuose kvalifikacijos tobulinimo kursuose ir seminaruose. Vienam pedagoginiam darbuotojui vidutiniškai tenka 129,6 val. Prioritetai buvo teikiami: skaitmeninio ugdymo, įtraukiojo ugdymo, lyderystės, teorijos ir praktikos dermės, pilietinio ir kultūrinio sąmoningumo kompetencijų tobulinimui.

Mokytojai su kolegomis dalijosi seminaruose ir mokymuose įgytomis žiniomis, išbandė naujus IKT instrumentus.

2021–2023 metais 3 mokytojai įgijo vyresniojo mokytojo ir vienas mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją.

2 TIKSLAS. PATRAUKLIOS MOKYKLOS APLINKOS IR ĮVAIZDŽIO KŪRIMAS.

Didelį dėmesį mokyklos bendruomenė skyrė saugių ir sveikų darbo sąlygų mokiniams ir mokytojams sudarymui. Mokykla tęsė dalyvavimą „Olweus“ programoje, užsiėmimuose siekė mažinti patyčių ir kitokio asocialaus elgesio apraiškas. Mokyklai vėl buvo suteiktas „Olweus mokyklos“ vardas 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metams. Mokykla pripažinta Sveikatą stiprinančia mokykla. Dar nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. mokykloje vykdoma sveikatos stiprinimo programa 5–7 klasėms „Sveika mokykla – sveikas žmogus“, kurios pagrindinis tikslas – sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas.

Viena iš mokyklos stiprybių – tradicijų puoselėjimas. Kiekvienais metais vyksta senas tradicijas turintys renginiai: Kalėdinė popietė, Sporto diena, akcija „Diena be automobilio“, Vasario 16-ajai ir Kovo 11-ajai skirti renginiai. Kasmet mokykla dalyvauja akcijoje „Atmintis gyva – nes liudija“, Tolerancijos dienai paminėti skirti renginiai, Žemės diena. Mokiniai yra aktyvūs renginių dalyviai ir renginių organizatorių pagalbininkai, todėl atsiranda naujų renginių: Užgavėnės, „Kaštonų garbė“, Kaštoniečio diena. Tikėtina, kad kai kurie nauji renginiai sulauks visos bendruomenės palaikymo ir taps tradiciniais.

Mokyklą sportiniais pasiekimais ne tik rajone, bet ir respublikoje garsina boksininkai, futbolininkai, kitų sporto šakų atstovai. Mokiniai dalyvavo tinklinio, kvadrato „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“, Aukštaitijos ir rajoninėse lengvosios atletikos, futbolo varžybose. Pradinių klasių mokiniai mokėsi plaukti Pasvalio baseine. Mokykla turi išvystytą sporto infrastruktūrą, dirba didelę patirtį turintys mokytojai, todėl didelis dėmesys skiriamas mokinių fiziniam ugdymui ir sveiko gyvenimo būdo propagavimui.

Kiekvienais metais mokyklos mokiniai aktyviai dalyvauja olimpiadose, konkursuose, varžybose ir laimi prizines vietas.

2021 m. dėl epidemiologinės situacijos dauguma olimpiadų ir konkursų vyko nuotoliniu būdu. Juose dalyvavo mažiau mokinių. Laimėta 13 prizinių vietų. Iš jų 3 pirmosios vietos.

2022 metais mokyklos mokiniams puikiai sekėsi olimpiadose ir konkursuose. Laimėtos 39 prizinės vietos. 11 – pirmųjų, 15 – antrųjų ir 13 – trečiųjų. Lietuvos mokinių žaidynėse LMŽ rajone pavasarį dalyvavo pradinių klasių mokiniai. Laimėta pirmoji vieta. 2021–2022 ir 2022–2023 metais mokiniai sėkmingai pasirodė tarptautinėje „KINGS“ olimpiadoje (lietuvių k., anglų k. ir matematika), tarptautiniuose konkursuose „Kengūra“ (užsienio kalbos ir matematika), edukaciniuose įvairių dalykų konkursuose „Olympis“, kurie vyko nuotoliniu būdu. 2023 metais mokyklos mokiniai olimpiadose ir konkursuose laimėjo 79 prizines vietas. 28 – pirmąsias, 35 – antrąsias ir 16 – trečiųjų. Lietuvos mokinių žaidynėse (LMŽ) dalyvavo pradinių klasių mokiniai. „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“ – laimėta pirmoji vieta rajoninėse ir zoninėse varžybose.

Mokykla aktyviai dalyvauja įvairiuose šalies ir tarptautiniuose projektuose.

Vykdytų projektų skaičius	Rajono	Šalies	Tarptautiniai
2021 m.	3	12	3
2022 m.	1	6	2
2023 m.	4	8	2

Nuo 2023 m. spalio mokykloje pradėjo darbą VDM. Jos tikslas saugaus ir kryptingo pradinių klasių mokinių užimtumo po pamokų užtikrinimas. VDM vyksta įvairios veiklos. Mokiniai piešia, skaito, žaidžia, sportuoja, atlieka namų darbus. Čia juos konsultuoja specialioji pedagogė ir logopedė, pagalbą teikia socialinė pedagogė. VDM grupėje vaikus iki 17.30 val. prižiūri, ugdo mokytoja ir jos padėjėja. Pabrėžtina, kad Mokykla, jos administracija buvo šios idėjos Biržų rajono savivaldybėje autoriai ir generatoriai. Mokyklos teikiamo VDM modelio pagrindu tapo Biržų rajono savivaldybėje patvirtintas VDM modelis, kurio pagrindu bus steigiamos VDM klasės kitose rajono bendrojo ugdymo mokyklose.

Vienas iš svarbių uždavinių buvo ir yra ryšių su tėvais ir vietos bendruomene plėtojimas. Mokykloje 2(3) kartus per mokslo metus vyko tėvų susirinkimai. Jų metu vyko paskaitos, susitikimai, diskusijos su specialistais apie mokinių saugumą. Tėvai supažindinti su naujais mokyklos administracijos darbuotojais, mokyklos vadovais ir iškilusiais sunkumais užtikrinant mokinių maitinimą mokyklos valgykloje. Mokinių tėvai buvo supažindinti su atnaujintomis ugdymo programomis, nauja mokinių lankomumo tvarka. Mokykloje

suformuota nauja Mokyklos taryba, mokyklos tėvų komitetas, mokinių taryba. Visos savivaldos institucijos sudarė savo veiklos planus ir juos aktyviai įgyvendina, dalyvauja bendruomenės renginiuose, darbo grupėse.

Džiugu, kad tėvai aktyviau įsijungia į mokyklos gyvenimą. Renginiai bendruomenei vyko ne tik mokyklos darbuotojų iniciatyva, aktyvumu pasižymėjo mokyklos taryba. Tėvai aktyviai dalyvavo Padėkos dienoje „Kaštonų garbė“, Šeimų šventėje, Kaštoniečio dienoje.

Mokykloje naudojamas el. dienynas TAMO, užtikrinantis mokinių, jų tėvų ir mokytojų bendravimą, bendradarbiavimą ir informavimą apie mokinių mokymosi pasiekimus, lankomumą, organizuojamas veiklas, susirinkimus ir kt. TAMO naudojamas informacijos sklaidai, apklausoms, susirašinėjimui. Tėvams sudarytos galimybės bendrauti ir konsultuotis su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, vadovais dėl mokinių mokymosi, lankomumo, ar mokinio socialinių ir psichologinių problemų.

Didelis dėmesys skirtas ir Mokyklos erdvių optimizavimui. Klasių įranga yra nuolat atnaujinama, tobulinama. Kabinetuose yra kompiuteriai, ekranai, multimedijos projektoriai, veikia internetas, WI-FI, 11-oje kabinetų yra kondicionieriai. 2023 metais nupirkti 5 interaktyvūs ekranai, 3D spausdintuvas. Mokytojai mokosi jais dirbti. Mokykloje veikia 2 informacinių technologijų kabinetai, mokomoji laboratorija 1–4 klasių mokiniams, 3D klasė biologijos pamokoms. Skaitykloje yra 14 kompiuterių, kuriais naudojasi mokiniai ir mokytojai. Nuotolinis ugdymas (mokiniam, kuriems skirtas namų mokymas) vyksta „Microsoft Teams“ platformoje. Mokiniai, kurie neturi kompiuterių, esant reikalui, mokykla aprūpina planšetiniais kompiuteriais.

Pastoviai atnaujinama mokyklos internetinė svetainė. Joje pateikiama visa informacija apie mokyklą, jos veiklą, dokumentus, kontaktus ir kt. Operatyviai pateikiama naujausia informacija. Vykdomas informatyvus ir savalaikis informacijos pateikimas socialinio tinklo „Facebook“ ir „Instagram“ paskyrose, žiniasklaidoje („Šiaures rytai“, „Biržiečių žodis“ ir kt.). Mokyklos reprezentacijai naudojami įvairūs suvenyrai su mokyklos atributika. Jais apdovanojami geriausi mokyklos mokiniai, mokytojai bei mokyklos svečiai.

SSGG ANALIZĖS IŠVADOS

Stiprybės:	Silpnybės:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokyklos ugdymo/si procesų plėtojimas įgauna kryptingumą, atitinkantį šiuolaikinio švietimo idėjas, aktualijas, perspektyvas (inžinerinio, informatinio, technologinio, sportinio, įtraukiojo). 2. Išvystyta mokyklos sportinio, fizinio aktyvumo ir sveikatos ugdymo infrastruktūra, aplinka. 3. Įgyvendinamas Visos dienos mokyklos modelis pradinio ugdymo klasių mokiniams, tam steigiant naujas pareigybes (VDM mokytoją, jo padėjėją), pritaikant reikiamą infrastruktūrą (kabinetus, erdves, aplinkas). 4. Įsigytos, ugdymo procese naudojamos inžinerinio, informatinio, technologinio (3 D spausdinimo, robotikos srities) mokymo(si) priemonės. 5. 9 ir 10 klasių mokiniams sudarytos sąlygos rinktis bei vietoje technologijų dalyko, mokyti profesinio mokymo programų modulius Biržų technologijų ir verslo mokymo centre. 6. Praplėstas mokyklos ir išorės NVŠ teikėjų programų sąrašas (robotika, šokiai, boksas, plaukimas ir kt.), daugiau, kaip 70 proc. mokinių dalyvauja NVŠ veiklose. 7. Mokinių tėvams skirtų paslaugų, naudojant IT plėtojimas (pateikiant prašymus, naudojantis atnaujinama mokyklos internetine svetaine). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nepakankamas ugdymo proceso integralumas, kontekstualumas, vientisumas rengiant ir įgyvendinant ugdymo planavimo, įgyvendinimo, mokinių vertinimo dokumentus, susitarimus. 2. Ugdymo proceso dokumentų rengimui, derinimui, peržiūrai, atnaujinimui nenaudojamos vidinės informacinės, komunikacinės technologijos, galimybės (Google diskas, intranetas, dokumentų valdymo sistema ir pan.). 3. Nepakankamai veiksmingai, tinkamai naudojamos nuotolinio, virtualaus mokymo(si) galimybės, aplinkos, erdvės, tame tarpe ir tarptautinės (MS Teams, „Moodle“, „eTwining“, https://school-education.ec.europa.eu/en). 4. Nepakankamas metodinės veiklos modelio veiksmingumas (ugdymo proceso dokumentų planavimo, peržiūros, derinimo, informavimo, parengimo kokybė). 5. Prasti mokinių pagrindinio ugdymo programos pasiekimų patikrinimo rezultatai, ypač matematikos dalyko. 6. Siaura technologijų programos kryptių pasiūla, siūlomos 2 technologijų programos, neteikiamos 3D programavimo, spausdinimo, CNC programavimo, verslumo („Junior Achievement“) kryptių ir pan. programos, jose trūksta sąsajų su ekonominiu raštingumu, pasirengimu būsimai profesinei veiklai.

<p>8. Didelė mokinių motyvacija, dalyvauti konkursuose, olimpiadose, sportinėse varžybose, juose pasiekiami geri rezultatai.</p> <p>9. Plėtojamas socialinių partnerių (ugdymo įstaigų, verslo įmonių, savivaldybės ir valstybės įstaigų, nevyriausybinų organizacijų) tinklas.</p> <p>10. Aktyviai įsitraukiant į tarptautines mokymo(si) veiklas, gerinamas mokymo(si) proceso patrauklumas, metodų ir formų įvairovė, konsultuojant kitas ugdymo įstaigas didinamas tarptautinio bendradarbiavimo poveikis, prieinamumas, žinomumas.</p> <p>11. Įvairiomis kvalifikacijų, kompetencijų tobulinimo formomis, būdais, stiprinamos vadovų, pedagogų, kitų darbuotojų kvalifikacijos ir kompetencijos, žinios gebėjimai ir įgūdžiai, tai generuoja naujas, savalaikes, atliepiančias kintantį švietimo kontekstą, idėjas.</p> <p>12. Puoselėjamos ilgalaikės tradicijos, organizuojami, įgyvendinami ir nauji renginiai, į kuriuos įtraukiama visa mokyklos bendruomenė.</p> <p>13. Pakankamai efektyvi informacijos sklaida, pastoviai informuojant apie planuojamas bei įgyvendintas veiklas mokyklos tinklapyje bei socialiniuose tinkluose.</p>	<p>7. Trūksta veiksmingumo vadybos, vadovavimo procesams, šiems procesams plėtoti, stiprinti nenaudojamos kokybės vadybos sistemų modeliai, standartai, kokybės politika ir pan. Veiklos kokybės įsivertinimo procesas pakankamai inertiškas, jam trūksta proveržių, iššūkių paieškos.</p> <p>8. Didėjantis specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius, dėl to su esamais žmogiškaisiais ir infrastruktūriniais ištekliais sunkėjantis ugdymo proceso individualizavimas ir diferencijavimas.</p> <p>9. Trūkstant lėšų infrastruktūros atnaujinimui, modernizavimui, nemaža dalis kabinetų, aplinkų, erdvių aplinka fiziškai, estetiškai nusidėvėję, pasenę (didelės dalis pagrindinio ugdymo dalykų kabinetų, vestibulius, koridoriai, biblioteka, valgyklos gamybinės patalpos, rūšio patalpos, mokinių poilsio zonos ir kt.).</p> <p>10. Nepilnai suformuota pagalbos mokiniui teikimo specialistų komanda: nėra psichologo, trūksta dalies specialiojo pedagogo, logopedo pareigybių.</p> <p>11. Tobulintinos pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų kompetencijos ruošiantis įtraukiojo ugdymo prieinamumui.</p> <p>12. Tobulintinos pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio, technologinio raštingumo, skaitmenizavimo procesų išmanymo ir valdymo praktinės kompetencijos, įgūdžiai, gebėjimai.</p> <p>13. Didelės socialinės problemos, nepakankamas tėvų domėjimasis savo vaikų mokymusi bei veikla mokykloje, įtakoja nepakankamai gerus mokinių ugdymosi rezultatus.</p> <p>14. Tobulintinos darbuotojų, įgyvendinančių viešųjų pirkimų procedūras, kompetencijos ir žinios.</p>
<p style="text-align: center;"><u>Galimybės:</u></p> <p>1. Dalyvaujant „Tūkstantmečio mokyklų“ (TŪM), „Visos dienos mokyklos“ (VDM), „Ugdymo aplinkos pritaikymo“ (UPA) projektuose, „Renkuosi mokytis“ programoje plėtoti žmogiškuosius išteklius, pritraukiant kompetetingus specialistus, atnaujinti materialiuosius išteklius, gerinant mokymo(si) aplinkas, poilsio, laisvalaikio erdves, pritaikant jas įtraukiojo, įvairesnio ugdymo(si) plėtojimui.</p> <p>2. Ugdymo procesą organizuoti įvairiomis aktyvinančiomis formomis, metodais, būdais: integruotos pamokos, projektai, pamokos netradicinėse erdvėse, aplinkose, projektuose ir kt.</p> <p>3. Įtraukiant esančius bei naujus socialinius partnerius, suinteresuotas šalis, aktyvinti įvairių mokyklos veiklų bei mokymosi(si) procesus, suteikiant jiems patrauklumo, prieinamumo.</p>	<p style="text-align: center;"><u>Grėsmės:</u></p> <p>1. Dėl rajone vyraujančių nepalankių demografinių, socialinių, ekonominių tendencijų mažėjantis mokinių skaičius.</p> <p>2. Motyvuotų pedagogų trūkumas ir didėjantis vyresnio amžiaus pedagogų skaičius.</p> <p>3. Didėja mokinių dalis, kurie disponuoja draudžiamomis psichotropinėmis medžiagomis.</p> <p>4. Didėjanti mokinių dalis, kuriems reikalinga pedagoginė, specialioji, kalbinė, socialinė pagalba.</p> <p>5. Veiklą stipriai įtakojantys skirtingi socialiniai mokinių, jų tėvų kontekstai. Dalies mokinių priklausymas mažiau galimybių turinčioms asmenų grupėms, dėl to patiriami barjerai, sunkumai, kliūtys (geografinės, kultūrinės, socialinės, ekonominės, sveikatos, nelygybės ir kt.) didina socialinę atskirtį ir tai turi neigiamą poveikį mokymosi rezultatams, motyvacijai.</p> <p>6. Mokyklos bendruomenė įtraukties skatinime, plėtojime mažai žino, naudoja, taiko įteisintus</p>

<ol style="list-style-type: none"> 4. Ugdyti ir skatinti pasidalintą lyderystę metodinių grupių lyderių, pedagogų tarpe, įtraukiant bendruomenę į „Renkuosi mokytis“ ir kitų programų veiklas. Pradedantiesiems pedagogams taikyti mentorystę. 5. Plėtoti neformaliojo švietimo programų pasiūlą, išnaudoti vidinius ir išorinius potencialių teikėjų išteklius. 6. Plėtoti įtraukiojo ugdymo modelius, ugdymo įvairovę, kuriant VDM klases, atviras klases (pagal ŠMSM įsakymą „Dėl mokinių įvairovei atvirų grupių, klasių sudarymo ir ugdymo organizavimo jose tvarkos ir finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“), stiprinant specialiąją lavinamąją, socialinių įgūdžių formavimo klases. 7. Mokyklos veiklose diegti, plėtoti sampratos „Socialinis liftas“ idėjas, perspektyvas, ieškoti būdų, metodų, priemonių jos įgyvendinimui. 8. Tobulinti individualios mokinių pažangos vertinimo sistemą. 9. Efektyvinti pagalbos mokiniams teikimo procesus, pasitelkiant vidinius (pagalbos mokiniui specialistus, mokytojus, jų padėjėjus) ir išorinius (mokinių tėvus, socialinius darbuotojus, atvejo vadybininkus, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius ir kt.) resursus. 10. Efektyvinti mokinių saugumo, psichotropinių medžiagų vartojimo, patyčių prevencijos, programas, skelbiant „nulinę“ toleranciją narkotikų ir kt. pakaitalų vartojimui, platinimui. 11. Plėtojant naujas, reikšmingas mokyklos veiklas, pasitelkti mokinių tėvų komiteto ir mokyklos tarybos narių galimybes. 12. Tinkamai pasinaudoti mokyklos įvaizdžio ir kultūros pokyčio visuomenėje galimybėmis, perspektyvomis. 13. Tinkamai pasinaudoti ir pasirengti mokyklų tinklo kūrimo, klasių dydžių nustatymo teisės aktų nuostatomis. 14. Efektyvinti mokyklos bibliotekos, kaip modernaus informacinio centro, veiklas. 15. Efektyvinti karjeros specialisto veiklas, tinkamai, tikslingai įtraukiant į klasių auklėtojų, dalykų mokytojų veiklas bei renginius. 	<p>nacionalinius, europinius įtraukties skatinimo mechanizmus, strategijas („Įtraukties švietime plėtros gairės“, „Programos „Erasmus+“ ir Europos solidarumo korpuso įtraukties ir įvairovės strategija“).</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Netinkamai artimoje, šeimos aplinkoje ugdoma dalies mokinių kultūra (pagarbos stoka, elgesys viešojoje erdvėje, pertraukų metu, susitarimų nesilaikymas, žalingi įpročiai). 8. Didėjanti perteklinė, mokymo(si) veiklų užtikrinimui nereikalinga, Medeikių pradinio ugdymo ir Germanišio DFC skyrių, infrastruktūros dalis, didėjantys išlaikymo kaštai. 9. Pagal pateiktus statinių priežiūros aktus būtina atlikti infrastruktūros remonto, atnaujinimo, priežiūros darbus, sutvarkyti mokyklos rūsių patalpas, kuriose įteisinti Biržų rajono savivaldybės gyventojams reikšmingi civilinės saugos objektai: priedanga (https://www.birzai.lt/doclib/u4qhjqtv0qlyg8setkqj8xubhaszbkbp) bei kolektyvinės apsaugos statinys (https://www.birzai.lt/doclib/y79gnqgm9ty1ahmubba4pc2bgmhtkcfu).
---	--

IV SKYRIUS MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA

VIZIJA. Modernėjanti, besimokanti, atvira naujovėms, inovacijoms bei puoselėjanti tradicijas, kurianti palankią, saugią aplinką mokykla.

MISIJA. Teikti kokybišką išsilavinimą, pripažinti kiekvieno mokinio unikalumą, auginti jo galias, padėti patirti sėkmę skirtingų gebėjimų mokiniams bei mokyti gyventi ir gerai jaustis šiuolaikiniame sparčiai besikeičiančiame pasaulyje.

VERTYBĖS.

✓ **Bendradarbiavimas**

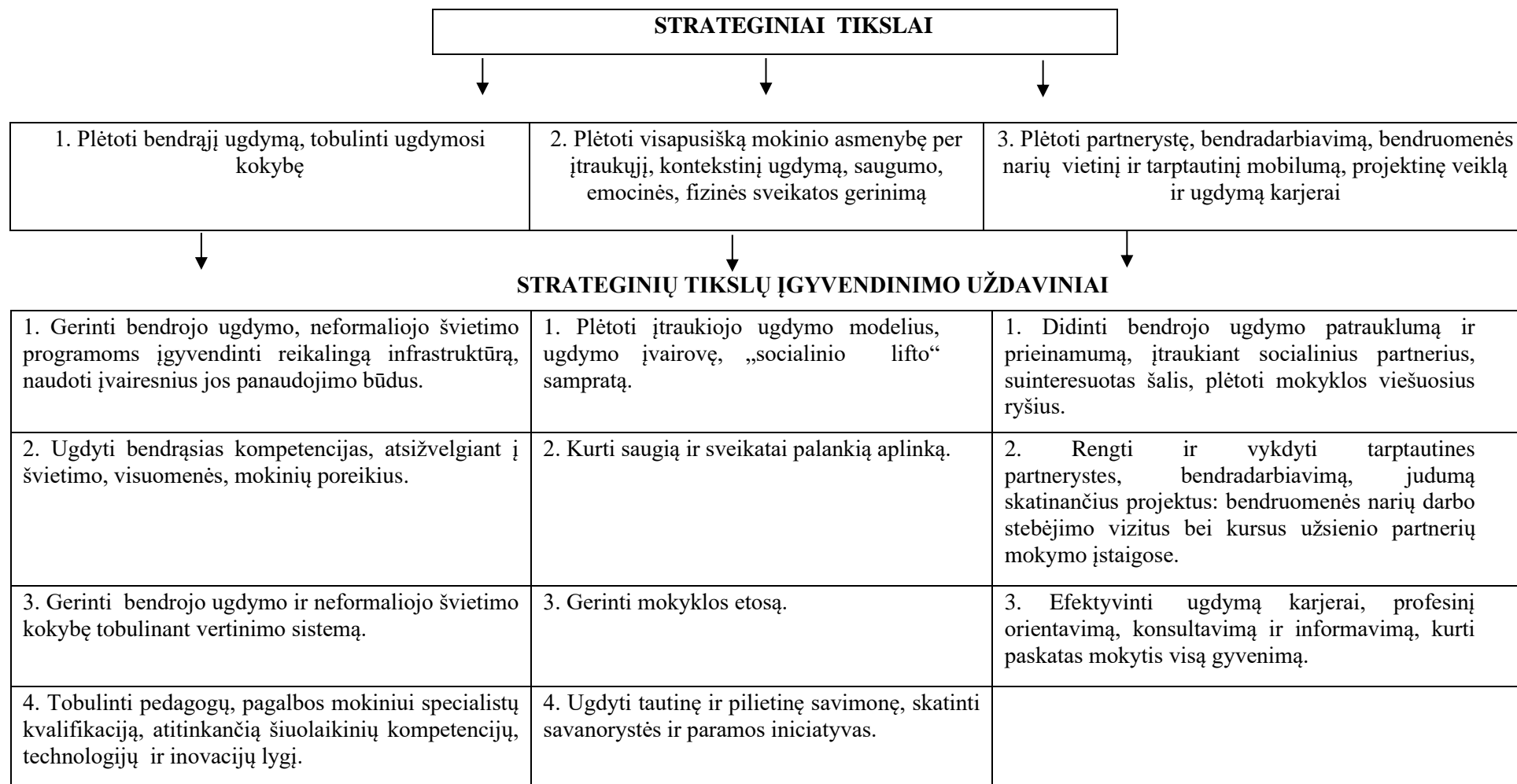
- tobuliname vidinės komunikacijos sistemą;
- dalyvaujame komandinėse veiklose - darbo grupėse;
- dalinamės gerąja patirtimi - padedame vieni kitiems tobulėti.

✓ **Atsakomybė -**

- laiku atliekame užduotis;
- laikomės susitarimų;
- saugome mokyklos turtą.

✓ **Pagarba -**

- laikomės bendravimo etikos;
- kiekvienas bendruomenės narys yra vienodai svarbus.



5. Gerinti bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo kokybę, taikant įvairias mokymo(si) formas ir būdus.		
6. Taikyti įvairias, patrauklias, paveikias mokymo(si) formas ir būdus.		
7. Efektyvinti, vadovavimo, administravimo, ugdymo vadybos procesus.		

V SKYRIUS
TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

I strateginis tikslas. Plėtoti bendrąjį ugdymą, tobulinti ugdymosi kokybę

Uždavinys	Priemonės	Rodiklio (rezultato) aprašymas	Rodiklio (rezultato) reikšmė/metai			Vykdytojai	Finansavimo programa/šaltiniai
			2024	2025	2026		
1. Gerinti bendrojo ugdymo, neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti reikalingą infrastruktūrą	1.1. Erdvių, skirtų įtraukiamam ugdymui, aprūpinimas būtina įranga ir priemonėmis (pagal „Tūkstantmečio I“ programos).	1.1.1. Įrengtų erdvių (multisensorinio ir emocijų iškrovos per judesį kambarių) bei įsigyto komplekto/prieigos prie skaitmeninių, garsinių ir paveikslėlių knygų (elektroninės skaityklės) skaičius, vnt.	3	-	-	TŪM komanda, vyr. buhalteris, viešųjų pirkimų specialistas, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	ES ir nacionalinės lėšos

, naudoti įvairesnius jos panaudojimo būdus, siekti nustatytų kiekybinių ir kokybinių rodiklių.		1.1.2. Įgyvendinamų 4 privalomų TŪM programos rodiklių, atitinkančių pažangos planą dalis, proc. 1) PUPP metu bent 6-10 balų pasiekusių mokinių dalis, proc. (lietuvių kalba); 2) PUPP metu bent 6-10 balų pasiekusių mokinių dalis, proc. (matematika); 3) 1–8 klasių komplektų, kurie yra jungtiniai, dalis, proc.); 4) Vienai sąlyginei mokytojo pareigybei tenkančių mokinių skaičius, vnt.	68	70	70		
			25	40,5	40,5		
			5,03	4,8	4,5		
			9,80	10	10		
		1.1.3. Mokyklų vadovų ir pedagoginių darbuotojų, kurie tobulino kompetencijas įtraukiojo, kultūrinio, STEAM, lyderystės ugdymo srityje, ne trumpiau kaip 80 val. skaičius, vnt.	20	10	10		
	1.2. Pritaikyti mokyklos kabinetus, erdves, aplinkas reikalingas kokybiškai įgyvendinti Visos dienos mokyklos veiklas. (pagal Pažangos priemonę 12-003-03-02-17 (RE), Panevėžio	1.2.1. Parengtas, su steigėju suderintas VDM veikloms pritaikomų infrastruktūros (kabinetų, erdvių, aplinkų) planas.	1	-	-	VDM projekto darbo grupė Direktorius, Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai Viešųjų pirkimo specialistas,	Regioni nės program os lėšos
	1.2.2. Įrengtų VDM infrastruktūros plano priemonių dalis, proc.	-	50	100			

	Regiono kvietimą 25-001-P „Įvairialypio švietimo plėtojimas vykdant visos dienos mokyklų veiklą Biržų rajone“).	1.2.3. Mokinių, kurie naudojami sukurta VDM infrastruktūra, skaičius, vnt.	30	50	85	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuruojantis VDM veiklą, VDM mokytojai	
		1.2.4. Naujos arba modernizuotos švietimo infrastruktūros naudotojų skaičius per metus, vnt.	30	50	116		
	1.3. Pritaikyti mokyklos kabinetus, erdves, aplinkas, paslaugas reikalingas ugdymo prieinamumui didinti (pagal Pažangos priemonę 12-003-03-01-23 (RE), Panevėžio Regiono kvietimą 25-008-P „Ugdymo prieinamumo didinimas atskirtį patiriantiems vaikams Biržų rajono bendrojo ugdymo mokyklose“).	1.3.1. Parengtas, su steigėju suderintas UPA didinti reikalingas infrastruktūros (kabinetų, erdvių, aplinkų) planas.	1	-	-	UPA projekto darbo grupė Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Viešųjų pirkimo specialistas, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuruojantis UPA veiklą, dalykų mokytojai	Regioninės programos lėšos
		1.3.2. Įrengtų UPA infrastruktūros plano priemonių dalis, proc.	-	50	100		
		1.3.3. Naujos arba modernizuotos švietimo infrastruktūros naudotojų skaičius per metus, vnt.	-	160	320		
		1.3.4. Vaikų, pasinaudojusių pavėžėjimo paslaugomis naujai įsigytais transporto priemonėmis, skaičius per metus, vnt.	-	80	80		

1.4. Plėtoti informatinio, technologinio, inžinerinio ugdymo infrastruktūrą, siekiant kokybiškai įgyvendinti bendrojo ugdymo, neformaliojo švietimo programas.	1.4.1. Atnaujintų IT kabinetų, aprūpintų kompiuteriais ir kt. IKT įranga, dalis, proc.	1	1	2	IKT specialistas, Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai, Vyr. buhalteris, IT, technologijų, gamtos mokslų dalykų mokytojai	MK lėšos SB lėšos
	1.4.2. Įrengtų ir veikiančių informatinio/technologinio/inžinerinio ugdymo kabinetų skaičius.	1	1	1		
	1.4.3. Įrengtuose ir veikiančiuose informatinio, technologinio, inžinerinio ugdymo kabinetuose išgytų mokymo priemonių, įrangos skaičius, vnt.	Pagal priemonių planą	Pagal priemonių planą	Pagal priemonių planą		
	1.4.4. Įrengtų ir veikiančių gamtamokslinių laboratorijų skaičius, vnt.	1	1	1		
1.5. Atnaujinti bendrojo ugdymo dalykų mokymo kabinetus.	1.5.1. Suremontuotų pradinio ir pagrindinio ugdymo dalykų kabinetų dalis, proc. 1.5.2. Atnaujintų baldų, kitos įrangos pradinio ir pagrindinio ugdymo dalykų kabinetų dalis, proc.	Pagal parengtą ir patvirtintą veiklos prioritetų planą ir skiriamą finansavimą			Direktorius, Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai, Vyr. buhalteris	SB lėšos
1.6. Kurti ir atnaujinti erdves, aplinkas.	1.6.1. Įrengtų poilsio, laisvalaikio ir kt. erdvių, aplinkų skaičius, vnt. 1.6.2. Atnaujintų sanitarinių mazgų, pagalbinių patalpų (persirengimo kambarių, dušų, tualetų ir kt.) skaičius, vnt.	Pagal parengtą ir patvirtintą veiklos prioritetų planą ir skiriamą finansavimą			Direktorius, Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai, Vyr. buhalteris	SB lėšos Projekto lėšos

	1.7. Pagal statinių priežiūrą vykdančios įstaigos aktus, rekomendacijas atlikti būtinus infrastruktūros remonto, atnaujinimo, priežiūros darbus.	1.7.1. Įgyvendintų rekomendacijų dalis, proc.	Pagal parengtą ir patvirtintą veiklos prioritetų planą ir skiriamą finansavimą			Direktorius, Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai, Vyr. buhalteris	SB lėšos
2. Ugdyti bendrąsias kompetencijas, atsižvelgiant į švietimo, visuomenės, mokinių poreikius.	2.1. Įgyvendinti visuomenės lūkesčius, nacionalinius švietimo poreikius atitinkančias bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas.	2.1.1. Vykdomų, pagal mokyklos prioritetines kryptis (STEAM, sportas, meninis ugdymas/teatras/choreografija/muzika/grafinis dizainas, verslumo įgūdžių pagal „Junior Achievement“ ir kt.) bendrojo ugdymo programų krypčių/dalykų skaičius, vnt.	10	12	14	Direktorius pavaduotojai ugdymui, metodinės grupės, dalykų mokytojai	MK lėšos Projekto lėšos
	2.2. Priimti mokinius į ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo programas.	2.2.1. Priimtų į ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo (1 klasės) programų grupes, klases mokinių skaičius, vnt.	35	40	45	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, priėmimo komisija, ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo mokytojai	MK lėšos
		2.2.2. Veikiančių grupių, klasių komplektų skaičius, vnt./bendras mokinių skaičius.	22/355	22/357	23/358		MK lėšos
	2.3. Priimti mokinius į Visos dienos mokyklos (VDM) klases.	2.3.1. Veikiančių grupių, klasių komplektų skaičius, vnt.	2	2	3	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	SB lėšos
	2.4. Teikti paklausias, kokybiškas	2.4.1. Vykdomų neformaliojo švietimo programų skaičius, vnt./	12	14	15	Direktorius pavaduotojas ugdymui, NVŠ	MK lėšos

	neformaliojo švietimo (NVŠ) programos.	2.4.2. Mokinių lankančių NVŠ programos dalis, proc.	71	73	75	programų teikėjai	MK lėšos
3. Gerinti bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo kokybę tobulinant vertinimo sistemą.	3.1. Tobulinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą.	3.1.1. Patobulinta mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ir įsivertinimo sistema, atliktas veiksmas/ pedagogų dalis, kuri taiko proc.	Pakeista/ 80	Tobulinta / 80	95	Metodinė taryba Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai	Žmogišk ieji ištekliai MK lėšos
	3.2. Ugdyti mokinių motyvaciją, mokėjimą mokyti, gebėjimą įsivertinti.	3.2.1. Mokinių dalis, proc., kurie stebi, fiksuoja asmeninę pažangą, pedagogai atlieka mokinių mokymosi lūkesčių ir mokymosi rezultatų įsivertinimo tyrimą, apibendrinimą.	50	60	70	Direktoriaus pavaduotojas, Metodinė taryba, ugdymui, klasių vadovai	Žmogišk ieji ištekliai MK lėšos
		3.2.2. Atlikta mokinių pasiekimų vertinimo analizė (kokybinė ir kiekybinė), skaičius per m. m.	2	2	2		
4. Tobulinti pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikaciją, atitinkančią šiuolaikinių kompetencijų, technologijų ir inovacijų lygį.	4.1. Taikyti įvairias, paveikias pedagogų kvalifikacijos tobulinimo formas.	4.1.1. Pedagogų, tobulinusių profesines kompetencijas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (mokymuose, seminaruose, kursuose, stažuotėse Lietuvoje ir užsienyje), dalis, proc.	92	94	96	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba	MK lėšos
		4.1.2. Pedagogų tobulinusių kvalifikaciją pagal nacionalinio lygmeniu iškeltas prioritėtines kompetencijų sritis, dalis, proc. 1) skaitmeninio ugdymo; 2) įtraukiojo ugdymo; 3) pilietinio ugdymo; 4) teorijos ir praktikos dermės;	70 70 50 85	80 80 75 90	90 90 90 95		MK lėšos Projekto lėšos

		5) lyderystės.	40	50	60		
		4.1.3. Pedagogų tobulinusių kvalifikaciją mokymuose ne mažiau, kaip 40 val. per metus dalis, proc.	90	92	94		MK lėšos
	4.2. Stiprinti vadovų, pedagogų lyderystės įgūdžius.	4.2.1. Savivaldos institucijų, klasių vadovų, tobulinusių kompetencijas mokymuose, skirtuose lyderystės teigiamų iniciatyvų įgyvendinimui, dalis, proc.	40	50	60	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba	MK lėšos
	4.3. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo ir kompetencijų ugdymo sistemos tobulinimas.	4.3.1. Pedagoginių darbuotojų, parengusių kompetencijų „portfelį“, dalis, proc.	50	75	85	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai
		4.3.2. Darbuotojų (ne mažiau kaip 2 dienas per metus) tobulinusių kvalifikaciją, dalis, proc.	40	45	50		SB lėšos
	4.4. Vykdyti pedagogų atestaciją, skatinti pedagogus siekti aukštesnių kvalifikacinių kategorijų.	4.4.1. Rengtų pedagogų atestacijos programų, skaičius, vnt.	1	1	1	Mokyklos pedagogų atestacijos komisija, Metodinės taryba ir grupės, Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos MK lėšos
		4.4.2. Pedagogų, kurie įgijo aukštesnę kvalifikacinę kategoriją skaičius, vnt.	1	1	1		

5. Gerinti bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo kokybę, taikant įvairias mokymo(si) formas ir būdus.	5.1. Pastoviai atnaujinti ugdymo turinį, remiantis mokinių pasiekimais, išsilavinimo standartais, švietimo naujovėmis, NMPP rezultatais.	5.1.1. Bendrojo ugdymo dalykų mokytojų, ugdymo turinio planavimui, atnaujinimui, individualizavimui, diferencijavimui, pamokų aprašymui, taikančių NŠA, „Eduka“, „Vedliai“ ir kt. dalis, proc.	80	90	100	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba	MK lėšos
		5.1.2. Mokytojų, ugdymo turinį atnaujinančių, 2 kartus per metus dalis, proc.	85	90	95		Žmogiškieji ištekliai
	5.2. Ugdomojoje veikloje taikyti mokymosi bendradarbiaujant, išmokimo stebėjimo, savarankiško darbo metodus.	5.2.1. Mokytojų, pamokose taikančių mokymosi bendradarbiaujant, diferencijavimo, išmokimo stebėjimo, savarankiško darbo ir kitus metodus dalis, proc.	85	95	100	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai
		5.2.2. Mokytojų skaitmeninių, virtualių mokymo priemonių ir metodinės medžiagos taikymui naudojančių „Teams“/„Moodle“/„Zoom“ dalis, proc.	95	100	100	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba	MK lėšos
		5.2.3. Panaudota lėšų, skirtų vadovėlių, jų dalių, mokymo priemonių, įsigijimui, programinės literatūros komplektavimui, bibliotekų fondo naujais spaudiniais pildymui dalis, proc.	100	100	100	Bibliotekos vedėjas	NŠA projektas MK lėšos

5.3. Gerinti/stabilizuoti NMPP ir PUPP mokinių pasiekimų rodiklius.	5.3.1. Mokinių, kurie išlaikė 4 klasės NMPP vertinimą patenkinamu/pagrindiniu lygiu, dalis, proc.	40/40	40/42	40/44	4-os klasės mokytojai	MK lėšos
	5.3.2. Mokinių, kurie išlaikė 8 klasės NMPP patenkinamu/pagrindiniu lygiu, dalis, proc.	40/25	40/28	40/30	Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai	MK lėšos
	5.3.3. Mokinių, kurie išlaikė 10 klasės PUPP pagrindiniu lygiu, dalis, proc. Lietuvių k. Matematika	68/25	70/40,5	70/40,5	Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai	MK lėšos
5.4. Bendrųjų kompetencijų ugdymas vykdamas pamokų integravimą.	5.4.1. Pravestų integruotų pamokų, veiklų, renginių skaičius, vnt.	20	25	30	Metodinė taryba, Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
	5.4.2. Parengtų ir įgyvendintų integruotų programų, projektų skaičius, vnt.	3	5	6		Žmogiškieji ištekliai MK lėšos
5.5. Suartinti bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programose įgyjamų bendrųjų kompetencijų ugdymo turinį.	5.5.1. 9–10 klasių mokinių, kurie mokosi profesinio mokymo modulius profesinio mokymo įstaigoje dalis, proc.	50	60	70	Direktorius, 8-10 klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos Profesinio ugdymo įstaigos krepšelis
5.6. Plėtoti gabių mokinių nustatymo, skatinimo procesus.	5.6.1. Nustatomi gabiausi bendrojo ugdymo dalykų, NVŠ	10	15	20	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,	MK lėšos

		programų, projektų mokiniai, jų skaičius, vnt.				Metodinė taryba, Dalykų mokytojai	
		5.6.2. Veiklų, renginių, iniciatyvų mokinių gabumams gilinti skaičius, vnt.	6	8	10		MK lėšos
	5.7. Inicijuoti, organizuoti konkursus, varžybas.	5.7.1. Vykdomų mokyklos, rajono, regiono, nacionalinių, tarptautinių konkursų skaičius vnt.	8	10	12		MK lėšos
	5.8. Organizuoti dalykų olimpiadas.	5.8.1. Vykdomose dalykų olimpiadose, dalyvaujančių mokinių skaičius, vnt.	25	30	30		MK lėšos
6. Taikyti įvairias, patrauklias, paveikias mokymo(si) formas ir būdus.	6.1. Diegti kontekstinio ugdymo taikymo modelį.	6.1.1. Mokytojų, kurie taiko kontekstinį, ugdymą dalis, proc.	25	35	50	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
	6.2. Diegti universalaus dizaino priemonės.	6.2.1. Mokytojų, kurie pamokose taiko universalaus dizaino principus dalis, proc.	25	35	50		Žmogiškieji ištekliai
7. Efektyvinti, vadovavimo, administravimo, ugdymo vadybos procesus.	7.1. Vykdyti veiksmingą, savalaikę pedagoginę priežiūrą.	7.1.1. Vykdamt pedagoginę priežiūrą, stebėtose veiklose pastebima mokinių išmokimo lygio, pasiekimų kaita, padidėjusi dalis, proc.	10	10	10	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai
		7.1.2. Pedagogai, kurių veiklos, stebėtos bei aptartos dalis, proc.	50	50	50		Žmogiškieji ištekliai

	7.2. Vykdyti veiklos kokybės įšivertinimą reikšmingose, aktualiose srityse, diegti kokybės vadybos sistemą (KVS), siekti įgyvendinti mokyklų tinklo kūrimo taisyklių kiekybines ir kokybines reikšmes.	7.2.1. Kiekvienais metais atliekamų veiklos kokybės įšivertinimų skaičius, vnt., (pateiktos išvados mokyklos bendruomenei).	1	1	1	Veiklos kokybės įšivertinimo grupė	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos
		7.2.2. Veiklos vykdomos pagal kokybės vadove ir kokybės vadybos sistemos modelyje reglamentuotus procesus. Įteisintų bei įgyvendinamų KVS dokumentų skaičius, vnt.	-	-	6	Direktorius, Personalo specialistas, KVS komanda, Veiklos įšivertinimo grupė	
		7.2.3. Veiklos vykdomos pagal „Mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, bendrųjų, specialiųjų ir papildomų kriterijų kiekybines ir kokybines reikšmes, (https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/27b5b306a09311ee8172b53a675305ab), įgyvendintų reikšmių dalis, proc.	75	80	85	Veiklos kokybės įšivertinimo grupė	
	7.3. Diegti elektroninę dokumentų valdymo sistemą (EDVS).	7.3.1. Dokumentai valdomi naudojant EDVS, įdiegta EDVS, skaičius, vnt.	-	-	1	Direktorius, Personalo specialistas, Raštvedys, Vyr. buhalteris	SB lėšos

	7.4. Atnaujinti darbo apmokėjimo sistemą.	7.4.1. Kiekvienais metais atnaujinta darbo apmokėjimo sistema, darbuotojams nustatomos užduotys, vykdomas jų vertinimas, dalis, proc.	100	100	100	Direktorius, Personalo specialistas, Raštvedys, Direktorius pavaduotojas ugdymui, Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai	SB lėšos
	7.5. Inicijuojamas įvairią veiklą reglamentuojančių nuostatų, aprašų, tvarkų parengimas.	7.5.1. Atnaujintų, parengtų, įteisintų ir vykdomų veiklą reglamentuojančių dokumentų (nuostatų, vidaus tvarkos darbo taisyklių, darbuotojų priėmimo ir konkursų į pareigas organizavimo aprašo, mokinių pavėžėjimo, mokyklinių autobusų panaudojimo, darbo apmokėjimo tvarkos aprašo, pedagogų/ bendruomenės etikos kodekso, savivaldos institucijų veiklos, metodinės veiklos organizavimo, kvalifikacijos tobulinimo ir komandiruočių tvarkos ir kt.), skaičius, vnt.	Pagal aktualių teisės aktų atnaujinimą			Direktorius, Personalo specialistas, Raštvedys, Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai, Direktorius pavaduotojas ugdymui, Vyr. buhalteris, Viešųjų pirkimų specialistas	SB lėšos
	7.6. Atnaujinti mokyklos valdymo struktūrą	7.6.1. Atnaujinta ir įteisinta mokyklos valdymo struktūra, kiekvienais metais, skaičius, vnt.	1	1	1	Direktorius, Personalo specialistas, Raštvedys	SB lėšos

	7.7. Atnaujintas metodinės veiklos organizavimo modelis.	7.7.1. Atnaujintų ir įteisintų metodinės veiklos organizavimo dokumentų (reglamentų, nuostatų ir kt.) dalis, proc.	100	-	-	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba, Metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos
	7.8. Atnaujinti darbo tarybos sudėtį.	7.8.1. Įgyvendinant Darbo kodekso nuostatas, atnaujinta Mokyklos darbo tarybos sudėties dalis, proc.	100	-	-	Direktorius, Personalo specialistas	Žmogiškieji ištekliai SB lėšos

II strateginis tikslas. Plėtoti visapusišką mokinio asmenybę per įtraukųjį, kontekstinį ugdymą, saugumo, emocinės, fizinės sveikatos gerinimą

Uždavinys	Priemonės	Rodiklio (rezultato) aprašymas	Rodiklio (rezultato) reikšmė/metai			Vykdytojai	Finansavimo programa, kodas, šaltinis
			2024	2025	2026		
1. Plėtoti įtraukiojo ugdymo modelius, ugdymo įvairovę, „socialinio lifto“ sampratą.	1.1. Įgyvendinti specialiojo ugdymo(si) ir socialinių įgūdžių formavimo(si) programas, skirtas didelių ir labai didelių kompleksinių poreikių turintiems mokiniams.	1.1.1. Labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) turintys mokiniai mokosi pagal individualizuotas ir socialinių įgūdžių formavimo(si) programas ir daro pažangą dalis, proc.	100	100	100	Spec. lavinamoji kl. mokytoja, švietimo pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos

	1.2. Gerinti mokinių, turinčių SUP švietimo prieinamumą ir kokybę.	1.2.1. Gerėja mokinių, turinčių SUP, ugdymo(si) ir švietimo pagalbos prieinamumas ir kokybė. Pagalbos mokiniui specialistai teikia pagalbą mokiniams pagal ŠPT išvadas ir VGK rekomendacijas, dalis, proc.	65	70	75	Dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, Vaiko gerovės komisija (VGK)	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos
	1.3. Pritaikyti ugdymo(si) turinį ir mokymo(si) metodus skirtingų poreikių mokiniams.	1.3.1. SUP turinčių mokinių pasiekimai atitinka slenkstinių/patenkinamą BP lygį.	95	95	95	Dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, VGK	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos
	1.4. Užtikrinti pedagogų įtraukiojo ugdymo kompetencijų tobulinimą.	1.4.1. Pedagogai dalyvauja kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimo renginiuose. Kiekvienas mokytojas tobulina kvalifikaciją sutartą vidutiniškai per mokslo metus valandų skaičių.	100	100	100	VGK, Metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos
		1.4.2. Mokymų, organizuojamų mokykloje, mokytojams ir mokytojų padėjėjams, skaičius.	1	1	1	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,	
	1.5 Sudaryti vienodas galimybes SUP turintiems mokiniams dalyvauti ugdymo(si) procese taikant IKT ir UDM principus.	1.5.1. Ugdymo procesas aprūpinamas naujomis skaitmeninėmis mokymo(si) priemonėmis, interaktyviais ekranais. Atnaujinta IKT įranga	35	45	60	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, švietimo pagalbos specialistai	MK lėšos

		mokomuosiuose kabinetuose dalis, proc.					
		1.5.2. Didinama mokymosi erdvių ir formų įvairovė remiantis UDM principais. Mokomasi tyrinėjant, eksperimentuojant. Panaudojamos emocijų iškvos per judesį kambario bei multisensorinio kambario, lauko klasės užimtumas, laiko dalis, proc.	40	60	80	Dalykų mokytojai, NVŠ mokytojai	Regioninės programos lėšos, ES lėšos
	1.6. Ugdyti SUP mokinių saviraišką neformaliojo ugdymo(si) veiklų metu.	1.6.1 SUP mokinių, lavinančių savo meninius, sportinius, pažintinius gebėjimus neformaliojo ugdymo užsiėmimų metu dalis, proc.	75	80	90	NVŠ užsiėmimų vadovai, Klasių vadovai, specialusis pedagogas	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos
	1.7. Inicijuoti (pagal ŠMSM įsakymą „Dėl mokinių įvairovei atvirų grupių, klasių sudarymo ir ugdymo organizavimo jose tvarkos ir finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“) atvirų klasių, grupių kūrimą.	1.7.1. Pagrįsti atvirų klasių, grupių poreikį, parengti reikiamus dokumentus dėl jų kūrimo. Veikiančių atvirų klasių, grupių skaičius, vnt.	-	1	1	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui,	Projekto lėšos
		1.7.2. Didėjantis pagalbos mokiniui specialistų skaičius, vnt.	2	3	4	Pagalbos mokiniui specialistų pagalba	MK lėšos

	1.8. Mokyklos veiklose diegti, plėtoti sampratos „Socialinis liftas“ idėjas, perspektyvas, ieškoti būdų, metodų, priemonių jos įgyvendinimui.	1.8.1. Remiantis „Lietuvos švietimo būklės 2023 m. apžvalgomis“ (https://www.nsa.smm.lt/svietimo-stebesena/svietimo-bukles-apzvalgos/) įsivertinti mokyklos situaciją pagal „Lietuva. Švietimas šalyje ir regionuose 2023. Švietimo teisingumas“ ir „Lietuva. Švietimas šalyje ir regionuose. 2022. Įtraukusis ugdymas“, kontekstą, rodiklius, parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	-	1	1	Veiklos kokybės įsivertinimo grupė	MK lėšos
		1.8.2. Dalyvaujant Mokyklų tobulinimo centro vykdomoje „Renkuosi mokytis“ programoje parengtų veiksmų planų „Socialinio liftas – gero starto galimybės visiems mokiniams“ skaičius, vnt.	-	1	1	Renkuosi mokytis“ pokyčių komanda, Mokyklos taryba, Veiklos kokybės įsivertinimo grupė	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos
2. Kurti saugią ir sveikatai palankią aplinką.	2.1. Vykdyti patyčių prevencijos, gyvenimo įgūdžių programas.	2.1.1. Įgyvendinamų patyčių prevencijos ir gyvenimo įgūdžių programų skaičius, vnt.	2	2	2	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Socialinis Pedagogas Gyvenimo įgūdžių programos mokytojas	MK lėšos

		2.1.2. Vykdomų programų, projektų, akcijų, iniciatyvų (smurto, patyčių, socialinę atskirtį, prekybos žmonėmis, psichotropinių medžiagų naudojimą mažinančių) skaičius, vnt.	1	2	2	Socialinis pedagogas, Klasių vadovai, Tėvų komitetas	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos
		2.1.3. Per metus atnaujintos, parengtos informacinės medžiagos (bukletų-lankstinukų ir kt.) skaičius, vnt.	1	1	1	Socialinis pedagogas, Mokyklos bendruomenė	Paramos lėšos
	2.2. Dalyvauti įvairių institucijų, tarnybų, organizacijų organizuojamose veiklose, renginiuose ir iniciatyvose.	2.2.1. Įvykusių susitikimų su prevencijos specialistais (policijos, vaiko teisių apsaugos tarnybos, visuomenės sveikatos ir gydymo įstaigų, atvejo vadybininkų, tarpinstitucinio bendradarbiavimo ir kt.), skaičius, vnt.	5	5	5	Socialinis pedagogas, klasių vadovai, VGK, Mokinių taryba, Tėvų komitetas	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos
		2.2.2. Įgyvendinamų sveikatingumo programų skaičius (Sveikatą tausojančios mokyklos programa), vnt.	1	1	1	Sveikatos priežiūros specialistė	SB lėšos
		2.2.3. Mokyklos svetainėje pateikiama informacija apie saugios ir sveikatai palankios aplinkos kūrimą mokykloje.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, sveikatos priežiūros specialistas	SB lėšos
		2.3. Įgyvendinti Vaiko gerovės komisijos (VGK) parengto plano priemonės.	2.3.1. Parengtas VGK planas, jo veiklų įgyvendinime dalyvaujančių bendruomenės narių dalis, proc.	65	75	80	VGK, Mokyklos bendruomenė

	2.4. Pedagogų kvalifikacijos kėlimas ir bendruomenės švietimas.	2.4.1. Mokytojams ne mažiau nei vieną kartą per metus organizuotų kvalifikacijos tobulinimo renginių prevencijos temomis skaičius, vnt.	1	1	1	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, VGK	MK lėšos
3. Gerinti mokyklos etosą.	3.1. Didinti mokyklos bendruomenės narių pasitenkinimą įstaiga (darbo sąlygomis, santykiais).	3.1.1. Kiekvienais metais atliktų mokyklos mikroklimato tyrimų, kuriuose nustatomi privalumai, trūkumai, pateikiamos rekomendacijos, skaičius, vnt.	1	1	1	Direktorius, veiklos kokybės įšivertinimo grupė	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos
		3.1.2. Kuriamas dalykiškas, pasitikėjimu ir pagarba grįstas bendruomenės narių bendradarbiavimas.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Mokyklos ir mokinių taryba, Tėvų komitetas, Bendruomenės nariai	Žmogiškieji ištekliai. Paramos lėšos
		3.1.3. Socialinio emocinio ugdymo seminarų, mokymų, paskaitų pedagogams ir mokiniams skaičius, vnt.	2	2	2	VGK, klasių vadovai, Mokinių taryba	MK lėšos
	3.3. Skatinti atsakingą, moralų bendruomenės narių elgesį.	3.3.1. Vykusių veiklų (aptarimų/diskusijų), gerinančių mokyklos bendruomenės narių socialinę emocinę aplinką skaičius, vnt.	1	1	1	Socialinis pedagogas, sveikatos priežiūros specialistas, Mokinių taryba, Tėvų komitetas	Paramos lėšos. Žmogiškieji ištekliai
		3.3.2. Atnaujinamas bendruomenės etikos kodeksas.	1	1	1	Mokyklos etikos komisija	Žmogiškieji ištekliai
		3.3.3. Atnaujinamos mokinių elgesio taisyklės.	1	1	1	Mokyklos ir Mokinių taryba	Žmogiškieji ištekliai

							ištekliai
	3.4. Puoselėti senąsias ir kurti naujas tradicijas.	3.4.1. Įvykusių tradicinių renginių, skirtų bendruomenės nariams, skaičius, vnt.	4	4	4	Mokytojai, Mokinių taryba, Tėvų komitetas	Žmogiškieji ištekliai. Paramos lėšos
		3.4.2. Vedamų naujų renginių, skirtų mokyklos bendruomenei, skaičius, vnt.	1	1	1	Mokytojai, Tėvų komitetas, Mokinių taryba	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos Paramos lėšos
	3.5. Sutvarkyti ir puoselėti mokyklos erdves ir aplinkas	3.5.1. Atliekamų mokinių poreikio dėl edukacinių/ rekreacinių erdvių plėtojimo apklausų skaičius, vnt.	1	1	1	Mokinių taryba, Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai	Projektų lėšos
		3.5.2. Atnaujintų mokyklos vidinių erdvių (vestibiulio, koridorių, kaip poilsio zonų mokiniams, projektų, stendų, mokinių darbų ir kt.) skaičius, vnt.	Pagal parengtą ir patvirtintą veiklos prioritetų planą ir skiriamą finansavimą			Pavaduotojas infrastruktūrai Dalykų mokytojai	Projektų lėšos
4. Ugdyti tautinę ir pilietinę savimonę, skatinti savanorystės ir paramos iniciatyvas.	4.1. Vykdamas edukacines veiklas, formuoti pilietinę, tautinę, kultūrinę savimonę.	4.1.1. Kuriamų savanoriškų veiklų, tradicijų (akcijų, projektų, konkursų, konferencijų, parodų, ekspozicijų) mokykloje skaičius, vnt.	5	8	10	Klasių vadovai, Mokinių taryba, Tėvų komitetas	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos
		4.1.2. Organizuojamų ekskursijų, kelionių, išvykų skaičius, vnt.	22	24	30	Dalykų mokytojai ir klasių vadovai,	MK lėšos

						Tėvų komitetas	
	4.2. Taikyti savanorystės ir paramos iniciatyvas, kaip mokymąsi bendradarbiaujant, taikant komandinio darbo būdus.	4.2.1. Mokiniai, kurių veiklas koordinuoja pedagogai, dalyvauja savanorystės veiklose („Būk savanoriu“, „Maisto bankas“ ir kt.), dalyvaujančių dalis, proc.	40	45	50	Dalykų mokytojai ir klasių vadovai, Tėvų komitetas	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos
		4.2.2. Vykdomų savanorystės, paramos ir pan. programų. („Vizgis“, „Neįgaliųjų dienos centras“, „Ateitininkų“, Šaulių sąjungos, vaikų dienos centrai ir kt.) skaičius, vnt.	3	4	5	Klasių auklėtojai, mokinių taryba, Tėvų komitetas	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos

III strateginis tikslas. Plėtoti partnerystę, bendradarbiavimą, bendruomenės narių vietinį ir tarptautinį mobilumą, projektinę veiklą ir ugdymą karjerai

Uždavinys	Priemonės	Rodiklio (rezultato) aprašymas	Rodiklio (rezultato) reikšmė/metai			Vykdotojai	Finansavimo programa, kodas, šaltinis
			2024	2025	2026		
1. Didinti bendrojo ugdymo patrauklumą ir prieinamumą, įtraukiant socialinius partnerius, suinteresuotas	1.1. Plėtoti ryšius su mokinių tėvais ir vietos bendruomene.	1.1.1. Įvykusių renginių: susirinkimų bei kultūrinių (sportinių, meninių) renginių skirtų tėvams ir bendruomenės nariams, skaičius, vnt.	4	4	4	Direktorius, Tėvų komitetas, Dalykų mokytojai	MK lėšos
		1.1.2. Organizuotų atvirų pamokų rajono švietimo bendruomenei ar kitoms suinteresuotoms šalims skaičius, vnt.	2	3	4	Metodinė taryba ir grupės,	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos

šalis, plėtoti mokyklos viešuosius ryšius.						Dalykų mokytojai	
	1.1.3. Pareikštų padėkų, už reikšmingą mokinių ir mokytojų veiklą, skaičius, vnt.	100	100	100	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Paramos lėšos	
	1.1.4. Mokinių tėvų, prisijungusių prie el. dienyno „TAMO“, dalis proc.	94	96	97	Klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai	
	1.2. Aktyvinti bendradarbiavimą, dialogą su socialiniais partneriais	1.2.1. Atnaujintų, naujai sudarytų ir vykdomų sutarčių su socialiniais partneriais skaičius.	5	6	6	Direktorius, Mokyklos taryba	Žmogiškieji ištekliai
	1.3. Plėtoti veiklos informavimo sistemą.	1.3.1. Vykdomas, savalaikis internetinės svetainės atnaujinimas (ne rečiau, kaip 1 k. per savaitę).	52	52	52	Atsakingas už komunikaciją specialistas	SB lėšos
		1.3.2. Informacija apie mokyklą pateikiama socialinių tinklų pagalba. (Facebook, Instagram)	100	100	100	Atsakingas už komunikaciją specialistas	MK lėšos
		1.3.3. Organizuojamų gerosios patirties sklaidos renginių (seminarų, pranešimų, konferencijų, atvirų durų dienos) skaičius, vnt	4	5	5	Metodinė taryba	MK lėšos
		1.3.4. Panaudojamos įvairios, paveikios reklaminės informacijos: lankstinukų, filmukų, atributikos (rašiklių, marškinėlių ir kt.), straipsnių spaudoje, reportažų ir kt. priemonių skaičius, vnt.	10	12	14	Mokyklos administracija, atsakingas už komunikaciją specialistas	Paramos lėšos
	1.4. Plėtoti ryšius su profesinėmis, bendrojo,	1.4. Pasirašytų bendradarbiavimo sutarčių su ugdymo įstaigomis (profesinis informavimas,	1	2	2	Direktorius, Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai

	specialiojo ugdymo mokyklomis.	orientavimas, konsultavimas, technologijų mokymas, įtraukiojo ugdymo organizavimas ir kt.) skaičius, vnt.					
2. Rengti ir vykdyti tarptautines partnerystes, bendradarbiavimą, judumą skatinančius projektus: bendruomenės narių darbo stebėjimo vizitus bei kursus užsienio partnerių mokymo įstaigose.	2.1. Parengta ir ŠMPF pateikta paraiška „Erasmus+“ KA1 akreditacijai.	2.1.1. Sėkminga paraiška suteikia teisę vykdyti KA1 projektus 2024-2027 metais.	1	0	0	Projektų koordinatorius	„Erasmus+“ programos lėšos
	2.2 Parengtos ir ŠMPF pateiktos „Erasmus+“ programos KA1 veiksmo projektų paraiškos.	2.2.1. Vykdomų „Erasmus+“ programos projektų skaičius.	1	1	1	Projektų koordinatorius	„Erasmus+“ programos lėšos
		2.2.2. Įgyvendinamų „Erasmus+“ plano 2024-2027 m. tikslų skaičius, vnt. (1. „Įgyti naujų patirčių kokybiškam įtraukiamam ugdymui mokykloje vykdyti ir taikyti tai praktikoje, kuriant Atviras klasės bei plėtojant Visus dienos mokyklos modelio veiklas“, 2) „Padėti pedagogams pasirengti Universalaus dizaino principų taikymo įgyvendinimui, dirbant su mažiau galimybių turinčiais mokiniais ir paskatinti juos aktyviai įsitraukti į projektinės veiklas“, 3) „Stiprinti pedagogų ir mokinių kompetencijas, žinias, gebėjimus, įgūdžius, reikalingus sėkmingos mokinių profesinės karjeros, darbo rinkos tendencijas atitinkančių profesijų pasirinkimui ir mokymuisi“.	3	3	3	Projektų koordinatorius	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos

		2.2.3. Įgyvendinant „Erasmus+“ planą 2024-2027 m. užmegztų ir įgyvendinamų tarptautinių partnerystės skaičius, vnt.	4	5	6	Direktorius, Projektų koordinatorius	„Erasmus+“ programos lėšos
		2.2.4. Pagal „Erasmus+“ planą 2024-2027 m. mobilumuose dalyvavusių darbuotojų ir mokinių skaičius, vnt.	14/18	16/20	18/25	Direktorius, Projektų koordinatorius, Vyr. buhalteris	„Erasmus+“ programos lėšos
	2.3. Dalyvauti „eTwinning“ programos projektuose.	2.3.1. Mokytojų, dalyvaujančių „eTwinning“ programos projektuose skaičius, vnt.	1	2	3	Pradinių klasių mokytojai	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos
3. Efektyvinti ugdymą karjerai, profesinį orientavimą, konsultavimą ir informavimą, kurti paskatas mokytis visą gyvenimą.	3.1. Inicijuoti profesijų, ypač perspektyviausių, populiarinimą.	3.1.1. Vykdomų susitikimų – diskusijų su verslo pasaulio žmonėmis, įmonių darbuotojais, Užimtumo tarnybos atstovais, karjeros planavimo specialistais, buvusiais mokiniais skaičius, vnt.	3	4	5	Karjeros specialistas, už komunikaciją atsakingas specialistas,	MK lėšos
		3.1.2. Vykdoma informacijos sklaida žiniasklaidoje, svetainėje apie karjerą, mokymosi galimybes, neformaliojo ugdymo programų veiklą, tradicijas.	3	4	5	Karjeros specialistas	MK lėšos
	3.2. Išnaudoti mokyklos infrastruktūrą ikimokyklinio, dienos, jaunimo, sporto centrų ir kitų įstaigų veiklų organizavimui.	3.2.1. Pagal sudarytas sutartis vykdomų bendrų veiklų skaičius, vnt.	3	4	5	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos
		3.3.1. Suorganizuotų karjeros renginių skaičius, vnt.	2	2	2	Karjeros specialistas	MK lėšos

	3.3. Plėtoti karjeros specialisto paslaugų teikimą.	3.3. 2. Mokinių, kuriems parengti karjeros planai skaičius, vnt.	20	25	30	Karjeros specialistas	MK lėšos
		3.3.3. Išvykų į įvairias įmones, įstaigas ir organizacijas susipažinti su profesijomis skaičius, vnt.	5	7	8	Karjeros specialistas	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos

VI SKYRIUS STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO FINANSAVIMAS

Strateginio plano priemonių įgyvendinimui bus naudojamos valstybės lėšos, savivaldybės biudžeto, ES, kitų finansavimo šaltinių ir spec. lėšos.

VII SKYRIUS STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA

Už strateginio plano įgyvendinimą atsako Mokyklos direktorius, Veiklos kokybės įsivertinimo grupė, nuo 2026 m. ir Kokybės vadybos sistemos įgyvendinimo grupė, kontroliuoja ir stebi, ar Mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir ugdymo programas, ar darbuotojai efektyviai vykdo suderintus uždavinius ir priemones.

Mokyklos direktorius inicijuoja veiklos kokybės įsivertinimą. Įsivertinimo grupė kartą per metus pristato ataskaitą Mokyklos tarybai.

Mokykla rengia metinį veiklos planą, kuriame pagal rezultatų rodiklius planuoja priemones 2024–2027 metų strateginiams tikslams pasiekti.

PRITARTA

Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos tarybos

2024 m. sausio 31 d. protokoliniu nutarimu Nr. 2024-1