



## BIRŽŲ KAŠTONŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL BIRŽŲ KAŠTONŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTORIAUS 2021 M. SAUSIO 7 D. ĮSAKYMO NR. V-10 „DĖL BIRŽŲ KAŠTONŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS IR JOS SKYRIŲ GERMANIŠKIO PRADINIO UGDYMO IR DAUGIAFUNKCIO CENTRO IR MEDEIKIŲ PRADINIO UGDYMO SKYRIAUS 2021–2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS, 2021–2023 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO, VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE GALIMA KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, SĄRAŠO IR ANTIKORUPCIJOS VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO“ PAKAITIMO

2022 m. gruodžio 23 d. Nr. V-407  
Biržai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsnio 3 dalimi, 16 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktais, Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos nuostatų, patvirtintų Biržų rajono savivaldybės tarybos 2003 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T-51 „Dėl Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos nuostatų“ (su visais pakeitimais ir papildymais), 32.9 papunkčiu,

p a k e i č i u Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos direktoriaus 2022 m. sausio 7 d. įsakymą Nr. V-7 „Dėl Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos ir jos skyrių Germaniško pradinio ugdymo ir daugiafunkcio centro ir Medeikių pradinio ugdymo skyriaus 2021–2023 metų korupcijos prevencijos programos, 2021–2023 m. korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano, veiklos sričių, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė, sąrašo ir antikorupcijos veiklos plano patvirtinimo“:

1. Pakeičiu nurodytuoju įsakymu patvirtintą Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos ir jos skyrių Germaniško pradinio ugdymo ir daugiafunkcio centro ir Medeikių pradinio ugdymo skyriaus 2021–2023 metų korupcijos prevencijos programą:

1.1. Pakeičiu 10 punktą, papildau 10.1, 10.2, 10.3 papunkčiais ir jį išdėstau taip:

„10. Kaštonų pagrindinė mokykla interneto svetainėje skelbia supaprastintų pirkimų taisykles mokyklos darbuotojų vidutinio mėnesio darbo užmokestį Eurais, biudžeto išlaidų vykdymo ataskaitą finansinių ataskaitų rinkinius. Mokyklos interneto skiltyje „Informacija“, „Korupcijos prevencija“ skelbiama aktuali informacija apie Mokyklos veiklą:

10.1. korupcijos rizikos valdymo vertinimas;

10.2. atsparumo korupcijos lygio nustatymas;

10.3. pranešimas apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.“

2. Pakeičiu nurodytuoju įsakymu patvirtintą Antikorupcijos veiklos plano 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 17, 18, 19 eilutes:

<b>Eil.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Įvykdymo</b>	<b>Vykdytojas</b>
1.	Papildyti ir patvirtinti Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2021–2023 m. priemonių planą	2021–2023 m.	Direktorius, korupcijos prevencijos komisija
2.	Supažindinti Kaštonų pagrindinės mokyklos ir jos skyrių darbuotojus su korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu	2021–2023 m.	Direktorius

3.	Paskelbti mokyklos internetinėje svetainėje korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą 2021–2023 m.	2021–2023 m.	Asmuo, atsakingas už informacijos patalpiniimą internetinėje svetainėje
4.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę veiklos srityse, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė	Kiekvienų metų III ketvirtį	Direktorius, korupcijos prevencijos komisija
4.1	Atlikti korupcijos rizikos vertinimą	Ne rečiau kaip kartą per 3 metus	Direktoriaus įsakymu paskirta nuolatinė korupcijos prevencijos komisija
4.2	Parengti atsparumo korupcijai lygio nustatymą	Ne rečiau kaip kartą per 3 metus	Direktoriaus įsakymu paskirta nuolatinė korupcijos prevencijos komisija
5.	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, parengti ir patvirtinti nustatytų neatitikimų šalinimo priemonių planą	Parengti korupcijos pasireiškimo tikimybės įvertinimo medžiagą	Korupcijos prevencijos komisija
6.	Analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos Kaštonų pagrindinės mokyklos priemonių	Gavus pasiūlymą	Direktorius, korupcijos prevencijos komisija
7.	Analizuoti ir viešinti nustatytus korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos atvejus	Gavus informaciją	Direktorius, korupcijos prevencijos komisija
8.	Organizuoti darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais (ne mažiau kaip vienas seminaras per metus)	Mokymo renginiuose dalyvavusių asmenų skaičius: ne mažiau 3	Direktorius, korupcijos prevencijos komisija
17.	Mokyklos vadovo metinę veiklos ataskaitą teikti Biržų rajono savivaldybės merui. Mokyklos metinę veiklos ataskaitą teikti Mokyklos tarybai ir rajono tarybai	Kasmet	Direktorius, korupcijos prevencijos komisija
18.	Koordinuoti ir kontroliuoti Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, teikti direktoriui informaciją ir pasiūlymus dėl jo tikslinimo	Kas ketvirtį	Asmuo atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą
19.	Dalyvauti mokymuose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	2021–2023 metais	Direktorius, korupcijos prevencijos komisija

Direktorius

Vytautas Stanulevičius