

BIRŽŲ KAŠTONŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo vaikų švietimo veikla mokykloje yra skirta meninę, sporto, kūrybinę, mokslinę-tiriamąją, kalbinių kompetencijų, verslumo, socializacijos, technologinio, informatinio ugdymosi ir kitas veiklas pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

2. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja neformaliojo vaikų švietimo tikslus, uždavinius, principus ir neformaliojo vaikų švietimo vykdymą mokykloje.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (su visais pakeitimais ir papildymais), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, pradinio, pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

4. Pagrindinės aprašo sąvokos:

Neformalusis vaikų švietimas – kryptinga veikla, padedanti vaikui įgyti kompetencijos, tapti sąmoninga asmenybe, sugebančia atsakingai ir kūrybingai spręsti savo problemas ir aktyviai veikti visuomenėje bei prisitaikyti prie kintančios aplinkos;

Neformaliojo vaikų švietimo mokytojas–asmuo, ugdantis ir mokantis mokinius pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, turintis darbo patirtį ir kompetenciją;

Neformaliojo vaikų švietimo programa – neformaliojo vaikų švietimo mokytojo (įstaigos) parengta ir neformaliojo švietimo metodais įgyvendinama programa, kuria siekiama ugdyti vaiko kompetencijas plėtojant prigimtinius vaiko gebėjimus.

II SKYRIUS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) tikslas yra per kompetencijų ugdymą formuoti asmenį, gebantį tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

6. NVŠ uždaviniai:

6.1. ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;

6.2. ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;

6.3. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;

6.4. spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai–ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, iškritusių iš švietimo sistemos integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas.

6.5. padėti spręsti Visos dienos mokyklos užimtumo užtikrinimo, dermės veiklas.

III SKYRIUS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PRINCIPAI

7. NVŠ laikomasi šių principų:

- savanoriškumo – vaikai laisvai renkasi siūlomą veiklą;
- prieinamumo – veiklos ir metodai yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį nepriklausomai nuo jų socialinės padėties;
- individualizavimo – ugdymas individualizuojamas atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;
- aktualumo–veiklos, skirtos socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti;
- demokratiškumo – mokytojai, tėvai ir vaikai yra aktyvūs ugdymo(si) proceso kūrėjai, kartu nustato ugdymosi poreikius;
- patirties – ugdymas grindžiamas patyrimu ir jo refleksija;
- ugdymosi grupėje – mokomasi spręsti tarpasmeninius santykius, priimti bendrus sprendimus, dalytis darbais ir atsakomybėmis;
- pozityvumo–ugdymosi procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai.

IV SKYRIUS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

8. Biržų Kaštonų pagrindinė mokykla (**toliau – Mokykla**) sudaro galimybes kiekvienam mokiniui, ypatingai turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrinės sąlygas namuose, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pasirinkti neformaliojo vaikų švietimo programas.

9. NVŠ organizavimo tvarka:

9.1. NVŠ valandų skaičių Mokykloje apsprendžia pradinio ir pagrindinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planai, mokyklos ugdymo planas, mokinių poreikių tyrimo rezultatai ir Mokinio krepšelio lėšos. Valandos kiekvienai programai įgyvendinti skiriamos visiems mokslo metams, atsižvelgiant į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę;

9.2. NVŠ valandos skiriamos Mokyklos direktoriaus įsakymu. Valandų negalima skirti pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams, pagilintam dalykų mokymui;

9.3. NVŠ grupės komplektuojamos iš vienos ar kelių klasių. Grupėje mažiausias mokinių skaičius – 10;

9.4. NVŠ grupės sudėtis metų eigoje gali keistis;

9.5. NVŠ užsiėmimai prasideda einamųjų mokslo metų rugsėjo antrą savaitę, jei, direktoriaus įsakymu yra patvirtinta programa, pasirinkusių mokinių sąrašas, su direktoriaus pavaduotoju ugdymui suderintas užsiėmimų tvarkaraštis, veiklos, sąraše mokinių yra ne mažiau, negu numato mokyklos ugdymo planas:

9.5.1. Grupė gali pradėti veikti ir kitu laiku, nuo tos dienos, kai patvirtinama.

9.6. NVŠ veiklai sudaromas tvarkaraštis, kurį tvirtina Mokyklos direktorius. Tvarkaraštis gali būti koreguojamas mokslo metų eigoje atsižvelgiant į pakitusius mokinių ugdymosi poreikius ar valandų, skiriamų mokyklos direktoriaus įsakymu, skaičių;

9.7. NVŠ veikla yra fiksuojama elektroniniame dienyne, sudarant neformaliojo švietimo laikinąsias grupes ir laikantis visų dienyno pildymo reikalavimų;

9.8. NVŠ užsiėmimo trukmė – 45 minutės, pirmoje klasėje – 35 minutės;

9.9. NVŠ užsiėmimai baigiasi ne vėliau kaip 17.00 val.;

9.10. NVŠ programose dalyvaujantys mokiniai registruojami mokyklos Mokinių registre;

9.11. NVŠ rezultatai naudojami nustatant Mokyklos prioritetus, planuojant Mokyklos veiklą, atliekant Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą.

10. NVŠ veikla vykdoma:

10.1. per mokslo metus ne pamokų laiku, laikantis nustatytų higienos reikalavimų;

10.2. veiklų organizavimas netradiciniu laiku (prieš pamokas, vėlai vakare, naktį, su nakvyne ir pan.) vykdomas suderinus su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovu.

11. NVŠ teikėjai (dirbantys Mokykloje bei nedirbantys Mokykloje) iki birželio 1 d.:

11.1. teikia laisvos formos prašymą dėl siūlomos vykdyti NVŠ programos Mokyklos

direktoriui, pridedama parengta vienerių mokslo metų trukmės NVŠ veiklos programa (*1 priedas*) bei NVŠ teikėjo (Mokykloje nedirbančio) atitiktą kvalifikaciniams reikalavimams įrodantys dokumentai.

11.2. Mokyklos direktorius paveda Ugdymo plano rengimo darbo grupei įvertinti programų tinkamumą pagal vertinimo kriterijus (*2 priedas*).

11.3. NVŠ teikėjams, nedirbantiems mokykloje, apie galimybes pateikti NVŠ programas, informacija paskelbiama Mokyklos internetinėje svetainėje <http://www.kastonupm.lt/>.

12. Ugdymo plano rengimo grupė iki birželio 23 d. įvertinta pateiktų NVŠ programų tinkamumą bei įtraukia jas į pasirenkamųjų NVŠ programų sąrašą.

13. Pasirenkamųjų NVŠ programų sąrašas, programų anotacija (tikslas, uždaviniai, siekiamas rezultatas) iki rugpjūčio 25 d. per elektroninį dienyną, pateikiama mokinių tėvams ir mokiniams. Tai atlieka NVŠ veiklas kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

13.1. Esant tėvų ir vaikų poreikiui, pageidavimui su NVŠ teikėjais organizuojami susitikimai, pristatymai.

14. Mokinių tėvai iki rugsėjo 5 d. teikia prašymus Mokyklos direktoriui dėl NVŠ programų pasirinkimo (ne daugiau, kaip dėl 2 NVŠ programų lankymo). Susidarius reikiamam mokinių skaičiui, NVŠ programa ir mokinių sąrašas patvirtinama direktoriaus įsakymu.

14.1. esant poreikiui vykdoma NVŠ teikėjų (nedirbančių mokykloje atranka);

14.2. NVŠ veiklas kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui suderina darbo laiką (tvarkaraštį) ir veiklų vietą.

15. NVŠ mokytojai:

15.1. užtikrina mokinių saugumą neformaliojo vaikų švietimo metu, pradedami veiklą arba keisdami veiklos pobūdį, išvykdami iš Mokyklos teritorijos privalo organizuoti saugaus darbo ir elgesio instruktažus pasirašytinai.

15.2. iki birželio 23 d. teikia vykdytos programos ataskaitą (*3 priedas*) NVŠ kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

15.3. ne rečiau kaip kartą per metus NVŠ veiklos pasiekimus, rezultatus demonstruoja organizuodami parodas, koncertus, viktorinas, šventes, varžybas, kitus renginius Mokykloje, mieste, respublikoje. Meninės, sportinės veiklos neformaliojo vaikų švietimo programų vadovai su būrelių vaikais prisideda prie mokyklos renginių organizavimo, pristato savo veiklos rezultatus Mokyklos renginiuose.

16. NVŠ kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

16.1. iki gegužės 31 d., bendradarbiaudamas su Mokyklos mokinių savivalda, atlieka apklausą dėl NVŠ paklausos, pasiūlos ir kokybės. Užsiėmimų pasiūla sudaroma atsižvelgiant į mokinių pageidavimus, mokytojų siūlymus, mokyklos prioritetus, galimybes. Apklausos rezultatai aptariamai pedagogų tarybos posėdyje, kuriame pristatomas ugdymo plano projektas;

16.2. iki rugsėjo 7 d. tikslina mokinių pasirinkimus, sudaro, koreguoja NVŠ veiklų tvarkaraštį. Tvarkaraštis skelbiamas mokyklos internetiniame puslapyje ir skelbimų lentoje;

16.3. koordinuoja užsiėmimų veiklą, palaiko ryšius su kitomis NVŠ vykdančiomis institucijomis, vykdo elektroninio dienyno priežiūrą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Neformaliojo vaikų švietimo procese sukuriama produktai ir rezultatai apibendrinami ir pristatomi mokyklos renginiuose, koncertuose, leidiniuose, ekspozicijose, filmuotoje medžiagoje, mokyklos interneto svetainėje ir kitomis sklaidos formomis.

18. Apraše neaptartos NVŠ situacijos svarstomos Mokyklos taryboje, pasitarimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose.

Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos
neformaliojo vaikų švietimo
organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

**BIRŽŲ KAŠTONŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO**

_____ (programos pavadinimas)

_____ M. M. PROGRAMA

1.	Neformaliojo vaikų švietimo programos rengėjo – vykdytojo vardas ir pavardė	
2.	Klasės: Mokinių skaičius:	
3.	Valandų skaičius (per savaitę)	
4.	Ugdymo kryptis (<i>pabraukti</i>)	Muzika Dailė Šokis Teatras Sportas/fizinis ugdymas Techninė kūryba Turizmas ir kraštotyra Gamta, ekologija Saugus eismas Informacinės technologijos / Robotika Technologijos Medijos Etnokultūra Kalbos Pilietiškumas Kita (<i>irašyti</i>).....
5.	Tikslas(-ai)	
6.	Uždaviniai	
7.	Parašykite bendrąsias kompetencijas, kurias įgys arba patobulins vaikai, baigę programą	

	Komunikavimo kompetencija	<i>(įrašyti)</i>	
	Kultūrinė kompetencija	<i>(įrašyti)</i>	
	Kūrybiškumo kompetencija	<i>(įrašyti)</i>	
	Pažinimo kompetencija	<i>(įrašyti)</i>	
	Pilietiškumo kompetencija	<i>(įrašyti)</i>	
	Skaitmeninė kompetencija	<i>(įrašyti)</i>	
	Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija	<i>(įrašyti)</i>	
8.	Programos turinys		
	Eil. Nr.	Tema	Veikla
	1.		
	2.		
9.	Vaikų pažangos skatinimas, vertinimas ir įsivertinimas (kaip bus skatinama visų programoje dalyvaujančių vaikų motyvacija dalyvauti ir siekti pažangos, kokiais būdais vertinama pažanga, kaip bus atliekamas įsivertinimas, paliudijami ugdytinių pasiekimai ugdymo procese)		
	SUDERINTA Direktoriaus pavaduotoja ugdymui		

NVŠ PROGRAMŲ VERTINIMAS

1. NVŠ programas įvertina ir jų tinkamumą nustato Ugdymo plano rengimo darbo grupė, kuriai paveda mokyklos direktorius.
 2. Grupė nagrinėja, vertina pateiktas NVŠ programas, priima sprendimą ir teikia siūlymus mokyklos direktoriui dėl jų tvirtinimo ir vykdymo.
 3. Kiekviena NVŠ programa vertinama ir gali būti vykdoma, jeigu atitinka šiuos vertinimo kriterijus:
 - 3.1. skirta mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas;
 - 3.2. neformaliojo vaikų švietimo veiklas vykdo asmenys, turintys teisę dirbti mokytoju pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnio nuostatas;
 - 3.3. atitinka paraiškos bendruosius reikalavimus (programos pagrindimas; tikslų aiškumas, realumas; metodų tinkamumas ir veiksmingumas; siektinų rezultatų konkretumas);
 - 3.4. numatančioms aktyvius, netradicinius vaikų ugdymo metodus, skatinančioms vaikų kūrybiškumą, iniciatyvumą, pilietiškumo ugdymą;
 - 3.5. įtraukiančioms į veiklas socialinius partnerius, išorės lektorius;
 - 3.6. numatytas finansavimas iš mokinio krepšelio lėšų;
 - 3.7. numatyta patirties sklaida, informacijos viešinimas.
-

Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos
neformaliojo vaikų švietimo organizavimo
tvarkos aprašo
3 priedas

**BIRŽŲ KAŠTONŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VEIKLOS ATASKAITA**

_____ mokslo metai

Programos pavadinimas
Dalyvavimas <i>(mokyklos ir kitų švietimo įstaigų organizuojamuose renginiuose, konkursuose ir pan.).</i>
Organizavimas <i>(renginių, parodų, vakaronių ir pan.)</i>
Laimėjimai <i>(užimtos prizinės vietos, kiti pasiekimai)</i>

(Vadovo vardas, pavardė)

(parašas)

(data)