

BIRŽŲ KAŠTONŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS VISOS DIENOS MOKYKLOS (VDM) TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) Visos dienos mokyklos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja visos dienos mokyklos tikslą, uždavinius, struktūrą, veiklos principus, vykdomas programas, veiklas, teikiamas paslaugas ir jų vykdytojus, ugdymo ir kitų paslaugų planavimą ir įgyvendinimą, kokybės užtikrinimą bei galimus finansavimo šaltinius.

2. Aprašas parengtas siekiant sudaryti visapusiškai palankias sąlygas mokiniams, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programas.

3. Visos dienos mokyklos vykdomos programos, teikiamos paslaugos ir veiklos organizuojamos ne tik mokyklos patalpose, jos teritorijoje, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsui, pramogoms vykdyti pritaikytose erdvėse – parkuose, muziejuose, bibliotekose, dienos centruose, įmonėse ir kt.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Visos dienos mokykla (toliau VDM)** – ugdymosi procesas, kurio metu tikslingai planuojamas ir derinamas formalusis ugdymas ir neformalusis švietimas, teikiama individuali mokymosi, švietimo pagalba ir socialinės paslaugos vaikui ir jo tėvų pareigų turėtojams (tėvams, globėjams, rūpintojams), organizuojamas maitinimas dienos metu, į veiklas aktyviai įtraukiami verslo ir socialiniai partneriai ir užtikrinama saugi aplinka vaikui iki grįžtant į namus.

4.2. **Visos dienos mokyklos grupė (toliau–VDM grupė)** – tėvų pareigų turėtojų (tėvų, globėjų, rūpintojų) prašymu suburta mokinių grupė, kuriai teikiama neformaliojo švietimo veiklos, pagalbos mokymuisi ir popamokinės mokinių priežiūros paslaugas.

4.3. **Visos dienos mokyklos grupės mokytojas (toliau – VDM mokytojas)** – direktoriaus įsakymu paskirtas pedagoginis darbuotojas, organizuojantis VDM grupės veiklas.

4.4. **Mokytojo padėjėjas** – mokyklos darbuotojas, padedantis VDM mokytojui organizuoti VDM grupės veiklas.

5. Mokykla, steigdama ir organizuodama grupės veiklą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“, patvirtintomis VDM kūrimo rekomendacijomis, Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministerijos kitais teisės aktais, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Biržų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 25 d. sprendimu Nr. T-255 „Dėl Biržų rajono savivaldybės visos dienos mokyklos tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 2024 m. rugpjūčio 21 sprendimu Nr. TSP-226 „Dėl Biržų rajono savivaldybės visos dienos mokyklos tvarkos aprašo pakeitimo“, Mokyklos nuostatais, Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašymais.

6. VDM mokytojas ir mokytojo padėjėjas turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

II SKYRIUS

VDM TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. VDM veiklos tikslas – sudaryti sąlygas kokybiškam, socialiai teisingam ir lygias galimybes užtikrinančiam visapusiškam kiekvieno vaiko ugdymui(si) visą dieną saugioje aplinkoje.

8. VDM uždaviniai:

8.1. organizuojant veiklą po pamokų puoselėti asmenybės ūgtį ir teikti reikiamą pagalbą ugdant pradinių klasių mokinių bendrąsias ir dalykines kompetencijas;

8.2. skatinti mokinių saviraišką, dalyvavimą įvairiuose projektuose, kurių metu būtų ugdomi mokinių mąstymo, kūrybiškumo, lyderystės, elgesio, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius;

8.3. organizuoti vaikų užimtumą po pamokų, sudarant sąlygas paruošti namų darbus, plėtoti vaikų socializacijos galimybes, mažinti socialinę atskirtį;

8.4. užtikrinti kiekvieno mokinio pažangą ir gerinti pasiekimus;

8.5. sudaryti sąlygas ugdytis ir gauti reikalingą pagalbą įvairių ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;

8.6. mažinti socialinę atskirtį;

8.7. užtikrinti lygias galimybes tenkinti socialinius, sveikatos priežiūros, švietimo ir kultūros poreikius;

8.8. stiprinti formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo dermę;

8.9. stiprinti mokyklų atvirumą ir socialinę partnerystę.

9. VDM kuriama ir veikla vykdoma vadovaujantis šiais principais:

9.1. kontekstualumo – pasirenkant VDM veiklos modelį ir vykdant VDM veiklą atsižvelgiama į kiekvieno vaiko ugdymosi poreikius, patiriamus sunkumus, kylančius mokykloje dėl socialinių, ekonominių, kultūrinių šeimų skirtumų, mokinių pasiekimus, turimą aplinką/infrastruktūrą, kurioje veikia mokykla, jos galimybes, socialinės partnerystės tinklą, programų, veiklų ir paslaugų pasiūlą ir kitas galimybes ir pan.;

9.2. lankstumo – VDM vykdomos programos, veiklos, paslaugos, jų trukmė, intensyvumas ir kt. gali būti keičiama atsižvelgiant į konkrečios mokyklos bendruomenės poreikius;

9.3. geriausių vaiko interesų prioriteto – priimant sprendimus ar imantis bet kokių veiksmų, dėl VDM susijusių su vaiku, vadovaujamosi geriausiais vaiko interesais. Vaiko interesų principas taikomas remiantis konkrečia individualaus vaiko situacija, siekiant nustatyti, kas naudingiausia vaikui artimiausiu metu ir ateityje, nurodant, kad vaiko interesai buvo išnagrinėti ir kad į juos atsižvelgta pirmiausia. Vaikui turi būti teikiamos tokios paslaugos, siūlomos veiklos VDM, kokių reikia jo gerovei;

9.4. vaiko visapusiško ugdymosi užtikrinimo – VDM tinkamų aplinkų ir sąlygų sudarymu atskleisti kiekvieno vaiko ugdymosi potencialą ir ugdyti visas vaiko kompetencijas;

9.5. sistemiškumo – VDM kuriama kaip integrali edukacinių, socialinių, kultūrinių veiklų visuma. VDM sėkmė priklauso nuo darnaus visų prasminiais ryšiais susijusių struktūrinių dalių ir veiklų funkcionavimo siekiant bendro mokyklos tikslo;

9.6. tarpinstitucinio bendradarbiavimo – kuriant VDM, planuojant veiklas, jas įgyvendinant dalyvauja ne tik švietimo, bet ir kitų sričių vaikui ir šeimai reikalingas paslaugas – socialines, sveikatos priežiūros, kultūros – teikiančių įstaigų atstovai, pasitelkiamos nevyriausybinės organizacijos ir kt.

III SKYRIUS VDM STRUKTŪRA

10. VDM organizuojama veikla apima tarpusavyje suderintą formalųjį ugdymą ir neformalųjį švietimą, švietimo pagalbą, socialinių (sociokultūrinių paslaugų, maitinimo organizavimo, paramos mokinio reikmėms įsigyti, ugdymo aplinkos plėtojimui, pavėžėjimo organizavimui), kultūros (sociokultūrinės edukacijos), visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimą ir kitą, visapusiškam mokinių ugdymuisi, sveikatinimui, poilsiui reikalingą veiklą.

11. VDM numatytas veiklas, išskyrus vaikų ugdymą pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, neformaliojo vaikų švietimo programas ir švietimo pagalbą, gali teikti savanoriai, socialiniai darbuotojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistai, kultūros darbuotojai, kiti specialistai.

IV SKYRIUS VDM GRUPIŲ FORMAVIMAS

12. Į VDM grupę mokiniai priimami Mokyklos direktoriaus įsakymu pagal pateiktus tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinius prašymus iki einamųjų metų rugsėjo 5 d. (1 priedas). Grupė veikia nuo rugsėjo 15 d.

13. Mokyklos direktorius, suderinęs su mokyklos taryba ir atsižvelgdamas į poreikį, mokyklos galimybes, mokyklai skirtus asignavimus, iki einamųjų metų rugsėjo 6 d. teikia prašymą savivaldybės merui. Kiekvienais metais nurodydamas VDM grupių poreikį, nurodant mokinių skaičių grupėje / grupėse.

14. VDM grupės mokinių sąrašas ir VDM grupių skaičius tvirtinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu, vienoje grupėje gali būti nuo 12 ir ne daugiau 24 mokinių.

15. Mokiniai išbraukiami iš VDM grupės mokinių sąrašo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu (2 priedas).

16. Su mokinių tėvų (globėjais, rūpintojais) yra sudaroma VDM grupės paslaugos teikimo sutartis (3 priedas).

V SKYRIUS UGDYMO, KITŲ VEIKLŲ IR PASLAUGŲ PLANAVIMAS, ĮGYVENDINIMAS IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

17. VDM grupės ar klasės veikla organizuojama vadovaujantis Mokyklos ugdymo planu:

17.1. VDM grupė ar klasė mokinių atostogų metu dirba vadovaudamasi Mokyklos ugdymo planu.

18. VDM veiklų organizavime Mokykla bendradarbiauja su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, rajono švietimo, fizinio ugdymo, kultūros paslaugas teikiančiomis įstaigomis, įmonėmis, sporto klubais, nevyriausybinėmis organizacijomis, socialiniais partneriais ir kt.

19. VDM grupės veiklą kuruoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

20. VDM grupės mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių tėvų prašymus:

20.1. sudaro VDM grupės dienotvarkę, teikdamas kiekvieno mėnesio pabaigoje informaciją

kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui (4 priedas);

20.2. veda mokinių lankomumo apskaitą (5 priedas);

20.3. sudaro individualų mokinio užimtumo planas (6 priedas);

20.4. organizuoja ir vykdo VDM grupės veiklą;

20.5. bendradarbiauja su mokinių tėvų pareigų turėtojais (tėvais, globėjais, rūpintojais) mokinių užimtumo ir kitais klausimais.

21. VDM vaikai gali lankyti neformaliojo švietimo veiklas mokykloje ir kitas neformaliojo švietimo įstaigas. VDM grupės mokytojas, klasės mokytojas aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir įtraukia į individualią mokinio dienotvarkę.

VI SKYRIUS PAPILDOMOS MOKAMOS PASLAUGOS MOKESTIS. MOKESČIO ADMINISTRAVIMAS

22. Mokinių maitinimas organizuojamas Mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka.

23. Mokykla, kartu su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, planuoja lėšų poreikį ir finansavimo šaltinius VDM grupės veikloms.

24. Už VDM grupėje teikiamas paslaugas tėvai (išskyrus Aprašo 27, 28 punktuose numatytus atvejus) už mėnesį moka 12,00 eurų mokestį (toliau – mokestis) už ugdymo sąlygų, edukacinių aplinkų gerinimą ir už priemones, skirtas vaikų kompetencijoms ugdyti, VDM pareigybių finansavimui.

25. Šio mokesčio dydis nepriklauso nuo to, kiek valandų per dieną ir kiek dienų per mėnesį mokinsys lankė įstaigą, ir yra mokamas už kiekvieną mėnesį, kol nėra nutraukiama sutartis dėl mokinio dalyvavimo VDM veikloje ar dėl kitų priežasčių, patvirtintų direktoriaus įsakymu.

26. Mokestis turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 25 d.

27. Paskelbus karantiną ir (ar) ekstremaliąją situaciją Lietuvos Respublikoje ir privalomai sustabdžius ugdymo procesą švietimo įstaigose, mokestis yra nemokamas.

28. Mokestis tėvams (globėjams, rūpintojams) mažinamas 50 procentų, jeigu:

28.1. šeima augina tris ir daugiau vaikų (kurie yra iki 18 metų ir vyresni, jei mokosi pagal bendrojo ugdymo ar formaliojo profesinio mokymo pirmai kvalifikacijai įgyti programas arba studijuoja aukštojoje mokykloje pagal dieninės studijų programos nuosekliųjų studijų programą ar nuolatinės studijų formos programą, kol jiems sukaks 24 metai);

28.2. vienas iš tėvų atlieka privalomąją karo tarnybą;

28.3. mokiniui nustatytas neįgalumas;

28.4. mokinių augina tik vienas iš tėvų (vienas yra miręs, jei mokiniui nenustatyta ir nepripažinta tėvystė, vienas iš tėvų yra dingęs be žinios) ir vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės nei 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio;

29. Mokestis nemokamas, jeigu:

29.1. šeima gauna socialinę pašalpą;

29.2. šeima patiria socialinę riziką ir jai taikoma atvejo vadyba.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. VDM veiklą įsivertinimas atliekamas kolegialiai – dalyvaujant mokyklos bendruomenei, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, socialiniams partneriams.

31. VDM tvarkos aprašas suderinamas su Mokyklos taryba ir tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

32. VDM veiklos priežiūrą atlieka Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.

(tėvų (globėjų, rūpintojų) V. pavardė)

(deklaruotos gyv. vietos adresas, tel. numeris)

Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos
Direktoriui**PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĘ**

20__ m. _____ mėn. _____ d.

Prašau priimti mano sūnų / dukrą _____, kuris(i) mokosi _____ klasėje į Jūsų vadovaujamos mokyklos Visos dienos mokyklos grupę.

Pageidautume, kad vaikas mokykloje būtų iki _____ val.

Visos dienos grupę lankys šiomis savaitės dienomis: _____.

Informuoju, kad sūnus/dukra lankys šias neformaliojo švietimo įstaigas (*konkrečiai nurodykite, į kokias neformaliojo švietimo įstaigas, būrelius vaikas išeis iš visos dienos grupės, nurodykite savaitės dienas, konkretų laiką*):

Informuokite, ar vaikas grįš atgal į visos dienos mokyklos grupės veiklą po užsiėmimų neformaliojo švietimo įstaigose: _____.

Pas socialinius partnerius, su kuriais Mokykla yra sudariusi VDM sutartis, vykstančias veiklas, mokinį palydės.

Parašykite, koku būdu po visos dienos grupės veiklą vaikas grįš į namus (*pabraukti/papildyti*):

- Pareis namo savarankiškai;
- vaiką pasiims

(*nurodykite konkretų žmogų, giminystės ryšį, kontaktus*)

Už vaiko saugumą į/iš neformaliojo švietimo įstaigas ir namus, mokykla neatsako.

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas)

(tėvų (globėjų, rūpintojų) V. pavardė)

(deklaruotos gyv. vietos adresas, tel. numeris)

Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos
Direktoriui

PRAŠYMAS DĖL IŠBRAUKIMO IŠ VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS SĄRAŠO

20 ___ m. _____ mėn. _____ d.

Prašau išbraukti mano sūnų/dukra _____,
kuris mokosi _____ klasėje, iš Jūsų vadovaujamos mokyklos Visos dienos mokyklos grupės
sąrašo nuo _____.

(parašas)

**VISOS DIENOS MOKYKLOS
GRUPĖS PASLAUGOS
TEIKIMO SUTARTIS**

20 ____ m. ____ mėn. ____ d.
Biržai

Biržų Kaštonų pagrindinės mokykla (įstaigos kodas 190546078), atstovaujama Mokyklos direktoriaus ar atliekančio direktoriaus funkcijas asmens, veikianti pagal Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos nuostatus (toliau sutartyje – paslaugos teikėjas) ir tėvai (globėjai, rūpintojai) (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Paslaugos gavėjai), atstovaujantys mokiniui (-ei)

_____,
(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, adresas, kontaktinis telefonas)
sudaro šią sutartį.

**I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Paslaugos gavėjo _____,
(mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

priežiūra Visos dienos mokyklos grupėje (toliau – VDM grupė) pagal mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos Visos dienos mokyklos tvarkos aprašą.

**II SKYRIUS
SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1. organizuoti veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, pradinio ugdymo koncepcija, išsilavinimo standartais, higienos normomis, kitais teisės ir steigėjo norminiais aktais, Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos nuostatais, mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis, mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintu grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašu;

2.2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią mokinių amžių, saugoti mokinius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;

2.3. sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

2.4. padėti mokiniams atlikti namų užduotis, siekiant vaiko gerovės;

2.5. pranešti tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje;

2.6. prižiūrėti mokinius ir organizuoti turiningą jų veiklą nuo 13.00 val. iki 17.30 val. (remiantis tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymais);

2.7. taikyti mokiniams, pažeidusiems darbo tvarkos taisyklės, drausmines priemones, numatytas mokyklos vidaus tvarkos taisyklėse, reikalauti iš tėvų (globėjų, rūpintojų) pilnai padengti mokyklai padarytą žalą pagal Civilinį kodeksą;

2.8. sąžiningai ir teisingai pildyti VDM grupės laiko apskaitos suvestinę;

2.9. derinti su tėvais (globėjais, rūpintojais) mokinių individualią dienotvarkę.

3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

- 3.1. Laikytis mokyklos nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių ir VDM grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašo reikalavimų;
- 3.2. teikti savalaikę informaciją apie mokinį;
- 3.3. nuolat domėtis mokinio elgesiu, veikla VDM grupėje;
- 3.4. bendradarbiauti su mokykla, užtikrinant mokinių drausmingą ir saugų elgesį VDM grupėje;
- 3.5. informuoti raštu apie susitarimą dėl vaiko grįžimo į namus (užpildant prašymą).
- 3.6. informuoti (telefonu/SMS žinute) VDM grupės mokytoją apie mokinio neatvykimą į VDM grupę;
- 3.7. užtikrinti, kad mokinys turėtų visas priemones, reikalingas VDM grupės veiklai organizuoti;
- 3.8. neprieštarauti, kad paslaugos teikimo metu padarytos nuotraukos bei filmuota medžiaga yra mokyklos nuosavybė ir gali būti naudojama Paslaugų teikėjo reklamos tikslams be atskiro Paslaugų gavėjo sutikimo.

III SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 4.1. vienai iš šalių pareiškus raštu apie jos nutraukimą prieš 5 darbo dienas;
 - 4.2. vienašališkai nutraukti paslaugos gavimą gali Paslaugų gavėjas, jei yra visiškai atsiskaitęs su Paslaugų teikėju už lankytą laiką sutartyje numatytą sumą, apie tai raštu informavęs paslaugos teikėją prieš 5 dienas;
 - 4.3. vienašališkai, jeigu kita sutarties šalis (paslaugų gavėjas) nevykdo įsipareigojimų (nelanko VDM grupės, nesusimoka nustatyto dydžio mokesčio už paslaugos gavimą), paslaugų gavėjas informuodamas apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas;
 - 4.4. vienašališkai nutraukti šios paslaugos teikimą dėl LR švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių (jei vaikas kelia grėsmę kitų vaikų saugumui) informuodamas apie tai paslaugų gavėją raštu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas;
5. Sutartis gali būti keičiama ir papildoma abipusiu raštišku šalių susitarimu.

IV SKYRIUS

ATSISKAITYMAS UŽ PASLAUGĄ

6. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:
 - 6.1. sumokėti nurodytą mokesį iki einamojo mėnesio 25 d.
 - 6.2. paslaugų gavėjas atsiskaito su paslaugų teikėju, mokėjimą atliekant pavedimu į Mokyklos banko sąskaitą iki sutartyje numatyto termino;
 - 6.3. nesumokėjus mokesčio be pateisinamos priežasties už du mėnesius, Mokykla turi teisę jį išsireikalauti teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Ginčytini VDM grupės veiklos organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami su mokyklos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu.
8. Ginčiais sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus taikiai susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai).

Paslaugos teikėjas:

Kodas 190546078

Kaštonų g.13, Biržai

Tel. (8 450) 36740

El. p. kastonai@kastonupm.lt

Direktorius

Paslaugos gavėjas:

(Vardas, pavardė)

(parašas)

**BIRŽŲ KAŠTONŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS
DIENOTVARKĖ**

Laikas	Veikla
13.00–13.50 val.	Poilsis, žaidimai, sportas.
13.50–14.10 val.	Pavakariai
14.10–15.00 val.	Pažintinė, projektinė veikla. Socialinių partnerių, neformaliojo švietimo veiklos.
15.00–16.00 val.	Švietimo pagalba mokiniams, pagal poreikį. Namų darbų ruošą, skaitymas bibliotekoje.
16.00–17.30 val.	Knygų skaitymas, individuali veikla, poilsis.

VDM GRUPĖS LAIKO APSKAITOS SUVESTINĖ

_____ m. _____ mėnuo

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė																					

VDM grupės auklėtojas _____

(V. pavardė, parašas)

INDIVIDUALUS MOKINIO UŽIMTUMO PLANAS
(konsultacijos, būreliai, neformaliojo švietimo įstaigos)

Mokinio vardas, pavardė, klasė _____

Tėvų (globėjų, rūpintojų) v. pavardė, telefonų numeriai _____

Savaitės dienos	Laikas	Veikla	Vieta
Pirmadienis			
Antradienis			
Trečiadienis			
Ketvirtadienis			
Penktadienis			

Susipažinau: _____ tėvai (globėjai, rūpintojai)