

PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės tarybos
20 m. d.
sprendimu Nr.
(20 m. d.
sprendimo Nr. redakcija)

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISOS DIENOS MOKYKLOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų rajono savivaldybės visos dienos mokyklos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato visos dienos mokyklos (toliau – VDM) tikslą ir uždavinius, grupių ir (ar) klasių formavimą, mokinių priėmimą ir veiklos organizavimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. mokykla – Biržų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo įstaiga, įgyvendinanti pradinio ugdymo programą (toliau – Mokykla);

2.2. visos dienos mokykla – tai visą darbo dieną pagal pasirinktą modelį dirbanti mokykla, kurioje, atsižvelgiant į besimokančiųjų ir bendruomenės poreikius, užtikrinama formaliojo ir neformaliojo švietimo dermė, lanksčiai modeliuojamas ugdymo turinys, teikiama pagalba mokiniui ir mokinio šeimai;

2.3. VDM pirmasis modelis (toliau – VDM I) – formalusis švietimas vykdomas įprastai, po pamokų – veikla VDM grupėje, integruojančioje neformaliojo švietimo užsiėmimus;

2.4. VDM antrasis modelis (toliau – VDM II) – formalusis ir neformalusis švietimas tarpusavyje persidengia visą darbo dieną;

2.5. VDM grupė – tai tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų pagrindu suburta mokinių grupė, kurioje teikiamos ugdymo, priežiūros, švietimo pagalbos, laisvalaikio organizavimo paslaugos ir kuri formuojama įgyvendinant VDM I modelį;

2.6. VDM klasė – tai tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų pagrindu suburta mokinių klasė, kurioje integruojamos formaliojo ir neformaliojo švietimo programos, vykdoma priežiūra ir kuri formuojama įgyvendinant VDM II modelį;

2.7. VDM grupės mokytojas ir (ar) VDM klasės vadovas (kuratorius) – pedagogas, švietimo pagalbos specialistas, paslaugų teikėjas, atitinkantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, arba specialistas, išklauses pedagoginių-psichologinių žinių kursą;

2.8. VDM grupės ir (ar) klasės mokinio padėjėjas – ne žemesnio kaip vidurinio išsilavinimo, bendradarbiaudamas su klaseje dirbančiais mokytojais, klasės vadovu (kuratoriumi) ir kt. specialistais, teikia pagalbą mokiniui.

3. Į VDM veiklą gali būti įtraukiami socialiniai partneriai, vietos bendruomenės nariai.

4. VDM savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“, kitais teisės aktais ir Aprašu.

II SKYRIUS VDM VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Tikslas – sudaryti sąlygas kokybiškam, įtraukiam, socialiai teisingam ir lygias galimybes užtikrinančiam vaikų ugdymui(si) visą dieną saugioje aplinkoje.

6. Uždaviniai:

- 6.1. papildyti ugdymo turinį įvairiomis neformaliojo švietimo veiklomis, panaudojant ne tik mokyklos, bet ir kitas miesto erdves ir socialinių partnerių teikiamas galimybes;
- 6.2. skatinti mokyklų atvirumą ir socialinę partnerystę;
- 6.3. stiprinti formaliojo ir neformaliojo švietimo dermę;
- 6.4. skatinti mokyklas ieškoti inovatyvių ugdymo organizavimo būdų;
- 6.5. sudaryti galimybę mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) derinti darbo ir šeimos įsipareigojimus.

III SKYRIUS

VDM GRUPIŲ (VDM I MODELIS) FORMAVIMAS IR MOKINIŲ PRIĖMIMAS

7. VDM grupės (VDM I modelis) paskirtis - mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu po pamokų organizuoti 1-4 klasių mokinių priežiūrą ir užimtumą, teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis, sudaryti sąlygas mokinių laisvalaikiui organizuoti.

8. VDM grupės formuojamos pagal mokyklos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d. Jeigu VDM grupėje yra laisvų vietų, prašymai priimami ištisus metus.

9. Mokinių priėmimas į VDM grupę įforminamas ugdymo įstaigos direktoriaus įsakymu ir sutartimi, kurią pasirašo direktorius ir vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

10. Mokinių skaičius VDM grupėje ne mažiau kaip 12 ir ne daugiau kaip 24. Vienas mokinytis, dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turintis didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, prilyginamas dviem tos VDM grupės mokiniams.

11. Mokyklos direktorius, suderinęs su mokyklos taryba ir atsižvelgdamas į poreikį, mokyklos galimybes, Mokyklai skirtus asignavimus, kasmet, bet ne vėliau kaip iki rugsėjo 6 d. teikia prašymą Savivaldybės merui dėl formuojamų grupių ir mokinių jose skaičiaus, veiklos modelio einamaisiais mokslo metais nustatymo Savivaldybės mero potvarkiu.

12. Mokykla, įgyvendinanti VDM I modelį, turi atitikti šiuos kriterijus:

12.1. turi būti mokyklos tarybos pritarimas organizuoti VDM I modelio veiklą;

12.2. turi būti suburta mokyklos specialistų komanda;

12.3. mokyklos aplinka turi būti tinkama formaliajam ir neformaliajam švietimui, individualiam ir grupiniam darbui, poilsiui, aktyviai fizinei ir kitai veiklai.

13. VDM grupės vaikui nebelankant grupės arba nebesant poreikio, kad vaikas ją lankytų, tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo apie tai nedelsiant informuoti raštu ugdymo įstaigos direktorių.

IV SKYRIUS

VDM GRUPĖS (VDM I MODELIS) VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS

14. VDM grupės veikla organizuojama vadovaujantis Mokyklos ugdymo programos bendruoju ugdymo planu ir mokyklos parengtu mokyklos ugdymo plano priedu „Visos dienos mokyklos veiklos organizavimas“.

15. VDM grupė pradeda veikti ne vėliau kaip nuo rugsėjo 15 d. ir veiklą vykdo iki ugdymo proceso pabaigos pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu mokslo metams patvirtintus bendruosius ugdymo planus.

16. VDM grupės darbas organizuojamas pagal Aprašą, grupės veiklos planą ir dienotvarkę, kuri derinama su VDM grupę lankančių mokinių pamokų tvarkaraščiu.

17. VDM grupės veiklos turinys turi atitikti ugdymo įstaigos keliamus tikslus, uždavinius ir turi būti grindžiamas mokytojų, vaikų ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimu.

18. VDM grupės mokinių lankomumas fiksuojama mokyklos pasirinktu būdu.

19. Ugdymo įstaigos direktorius užtikrina, kad VDM grupėje mokiniams būtų sudarytos saugios ir sveikos, teisės aktų reikalavimus atitinkančios ugdymo(si) sąlygos.

20. VDM grupės veikla vykdoma kontaktiniu būdu ir grindžiama mokinių priežiūra saugioje aplinkoje, mokomąja, pažintine, kultūrine, menine, sportine, socialine veikla ugdymo įstaigoje ir už jos ribų, pagalba mokiniams.

21. Esant ekstremaliai situacijai ar atsitikus ekstremaliam įvykiui (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančiam pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, grupės veiklos laikas ir veiklos organizavimas gali būti nutraukiamas ar kitaip koreguojamas atsižvelgiant į galiojančių teisės aktų reikalavimus.

22. Rekomenduojamas VDM I modelio veiklos organizavimas:

22.1. rytinėje dienos dalyje organizuojamas įprastas ugdymo procesas pagal Mokyklos ugdymo planą;

22.2. antroje dienos dalyje organizuojama VDM grupės veikla;

22.3. rekomenduojama VDM grupės veikla (3 priedas).

23. Didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) turintiems mokiniams VDM grupės lankymo laikas paskiriamas pagal Švietimo pagalbos tarnybos pateiktas rekomendacijas.

24. Atsižvelgiant į ugdymo įstaigos galimybes, SUP turintiems mokiniams teikiama pagalba. Jei VDM grupę lanko mokinys, kuriam yra nustatyta ir paskirta nuolatinė mokinio padėjėjo pagalba, VDM grupės veikloje tokiam mokiniui taip pat turi būti užtikrinta mokinio padėjėjo pagalba.

25. VDM grupės veiklą organizuoja grupės mokytojas, pasitelkdamas ugdymo įstaigos pedagogus, pagalbos mokiniui specialistus, neformaliojo švietimo mokytojus, laisvuosius mokytojus, visuomenės sveikatos priežiūros specialistus, socialinius partnerius, vietos bendruomenės narius bei kitus, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose numatytus, specialistus ir paslaugų teikėjus.

26. Kiti asmenys (mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), bendruomenės nariai, įvairių profesijų specialistai), teikiantys pagalbą, organizuojant mokinių užimtumą VDM grupėje, ir neturintys pedagogo kvalifikacijos, su VDM grupės mokiniais dirba tik dalyvaujant VDM grupės mokytojui ar mokinio padėjėjui.

27. VDM grupės mokytojas:

27.1. užtikrina mokinių saugumą ir laisvalaikį po pamokų mokyklos patalpose ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui pritaikytose erdvėse;

27.2. organizuoja mokinių priežiūrą ir kryptingą veiklą;

27.3. sudaro sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

27.4. teikia pagalbą mokiniams ruošiant namų darbus;

27.5. bendradarbiauja su švietimo pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais;

27.6. informuoja tėvus (globėjus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą;

27.7. vykdo kitas su veikla susijusias funkcijas.

28. VDM grupės mokinio padėjėjas:

28.1. padeda organizuoti saugią mokinių priežiūrą grupės patalpose ir kitoje aplinkoje;

28.2. padeda mokiniams tinkamai naudotis ugdymui(si) skirta medžiaga ir priemonėmis;

28.3. lydi mokinius į veiklas, renginius už mokyklos ribų;

28.4. padeda mokiniams ruošti namų darbus;

28.5. padeda mokytojui kurti grupės aplinką, pritaikytą mokinių laisvalaikiui ir kūrybai;

28.6. atlieka kitą su ugdymu(si), savitarna, savitvarka, maitinimu(si), poilsiu susijusią veiklą;

28.7. paruošia grupės aplinką, erdves ugdymui(si), priima ir išleidžia vaikus, dalyvauja mokinių maitinimo(si) procese, po veiklos sutvarko patalpas ir aplinką;

29. VDM grupė mokinių atostogų metu dirba vadovaudamasi Mokyklos direktoriaus patvirtintais ugdymo planais.

V SKYRIUS

ATLYGINIMO DYDIS UŽ IŠLAIKYMĄ VDM GRUPĖJE (VDM I MODELIS)

30. Mokinių maitinimas organizuojamas mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka.

31. Mokestis VDM grupėje teikiamas paslaugas tėvai (globėjai, rūpintojai) (išskyrus Aprašo 33, 34 punktuose numatytus atvejus) kas mėnesį moka 12 eurų mokestį už ugdymo sąlygų, edukacinių aplinkų gerinimą ir už priemones, skirtas vaikų kompetencijoms ugdyti, VDM pareigybių finansavimui.

32. Mokesčio dydis nepriklauso nuo to, kiek valandų per dieną ir kiek dienų per mėnesį mokinys lankė įstaigą, ir yra mokamas už kiekvieną mėnesį, kol nėra nutraukiama sutartis dėl mokinio

dalyvavimo VDM veikloje ar dėl kitų priežasčių, patvirtintų direktoriaus įsakymu. Paskelbus karantiną ir (ar) ekstremaliąją situaciją Lietuvos Respublikoje ir privalomai sustabdžius ugdymo procesą švietimo įstaigose, mokestis yra nemokamas.

33. Mokestis tėvams (globėjams) mažinamas 50 procentų, jeigu:

33.1. šeima augina tris ir daugiau vaikų (kurie yra iki 18 metų ir vyresni, jei mokosi pagal bendrojo ugdymo ar formaliojo profesinio mokymo pirmai kvalifikacijai įgyti programas arba studijuoja aukštojoje mokykloje pagal dienos studijų programos nuosekliųjų studijų programą ar nuolatinės studijų formos programą, kol jiems sukaks 24 metai);

33.2. vienas iš tėvų atlieka privalomąją karo tarnybą;

33.3. mokiniui nustatytas neįgalumas;

33.4. mokinių augina tik vienas iš tėvų (vienas yra miręs, jei mokiniui nenustatyta ir nepripažinta tėvystė, vienas iš tėvų yra dingęs be žinios) ir vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės nei 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio.

34. Mokestis nemokamas, jeigu:

34.1. šeima gauna socialinę pašalpą;

34.2. šeima patiria socialinę riziką ir jai taikoma atvejo vadyba.

35. Mokiniui atsisakius lankyti grupę, tėvai privalo Mokyklos vadovą informuoti apie tai raštu, mokestis nebeskaičiuojamas nuo ateinančio mėnesio 1 d.

36. Mokestis turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 25 d.

37. VDM grupės mokytojo darbo užmokestis mokamas vadovaujantis darbo užmokestį reglamentuojančiais teisės aktais.

VI SKYRIUS

VDM KLASĖS (VDM II MODELIS) FORMAVIMAS IR MOKINIŲ PRIĖMIMAS

38. VDM klasė (VDM II modelis) formuojama pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą-sutikimą, pateiktą iki einamųjų metų birželio 25 d.

39. Ugdymo įstaigos direktorius, suderinęs su mokyklos taryba iki einamųjų metų liepos 1 d. teikia paraišką Savivaldybės merui dėl II VDM modelio klasės formavimo (1 priedas) ir mokinių jose skaičiaus, einamaisiais mokslo metais nustatymo Savivaldybės mero potvarkiu.

40. Mokinių skaičius VDM klasėje – ne mažiau kaip 12 ir ne daugiau kaip 24. Vienas mokins, dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turintis didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, prilyginamas dviem tos VDM klasės mokiniams.

41. Mokykla, įgyvendinanti VDM II modelį, turi atitikti šiuos kriterijus (2 priedas):

41.1. turi būti mokyklos tarybos pritarimas organizuoti VDM II modelio veiklą;

41.2. turi būti numatytas VDM II modelio tęstinumas vykdant pradinio ugdymo programą;

41.3. turi būti suburta mokyklos specialistų komanda;

41.4. mokyklos aplinka turi būti daugiavfunkcė, tinkanti formaliajam ir neformaliajam švietimui, individualiam ir grupiniam darbui, poilsiui, aktyviai fizinei ir kitai veiklai;

41.5. turi būti socialinių partnerių tinklas (ne mažiau kaip 3) iš vaikų socialinę priežiūrą vykdančių institucijų, nevyriausybinų organizacijų, neformaliojo vaikų švietimo teikėjų, muziejų, bibliotekų, kitų švietimo, kultūros įstaigų;

42. Ugdymo įstaiga su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) pasirašo mokymo (-si) sutartį.

VII SKYRIUS

VDM KLASĖS (VDM II MODELIS) VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS

43. VDM klasės veikla organizuojama vadovaujantis Pradinio ugdymo programos bendroju ugdymo planu ir mokyklos parengtu ugdymo planu.

44. VDM klasės veiklos trukmė – nuo rugsėjo 1 d. iki ugdymo proceso pabaigos, nustatytos mokyklos ugdymo plane, kuris yra patvirtintas ugdymo įstaigos direktoriaus.

45. VDM klasės darbas organizuojamas pagal Aprašą, ilgalaikius pamokų planus ir dienotvarkę.

46. VDM klasės veiklos turinys turi atitikti ugdymo įstaigos keliamus tikslus, uždavinius ir turi būti grindžiamas mokytojų, vaikų ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimu.

47. VDM klasės veikla fiksuojama elektroniniame dienyne, žymimas mokinių lankomumas.

48. Ugdymo įstaigos direktorius užtikrina, kad VDM klasėje mokiniams būtų sudarytos saugios ir sveikos, teisės aktų reikalavimus atitinkančios ugdymo(si) sąlygos.

49. VDM klasės veikla vykdoma kontaktiniu būdu ir grindžiama mokinių priežiūra saugioje aplinkoje, mokomąja, pažintine, kultūrine, menine, sportine, socialine veikla ugdymo įstaigos ir už jos ribų, pagalba mokiniams.

50. Esant ekstremaliai situacijai ar ekstremaliam įvykiui (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančiam pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, klasės (-ių) veiklos laikas ir veiklos organizavimas gali būti nutraukiamas ar kitaip koreguojamas atsižvelgiant į galiojančių teisės aktų reikalavimus.

51. VDM klasės veikla gali būti finansuojama iš Savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, Europos Sąjungos, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) mėnesinio mokesčio ir kitų lėšų.

52. VDM klasės vaikų veiklą organizuoja klasės vadovas (kuratorius), pasitelkdamas ugdymo įstaigos pedagogus, pagalbos mokiniui specialistus, neformaliojo švietimo mokytojus, laisvuosius mokytojus, visuomenės sveikatos priežiūros specialistus, socialinius partnerius, vietos bendruomenės narius bei kitus, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose numatytus specialistus ir paslaugų teikėjus. Kiti asmenys (mokinių tėvai, bendruomenės nariai, įvairių profesijų specialistai), teikiantys pagalbą organizuojant mokinių užimtumą VDM klasėje ir neturintys pedagogo kvalifikacijos, su VDM klasės mokiniais dirba tik dalyvaujant VDM klasės vadovui (kuratoriumi) ar mokinio padėjėjui.

53. VDM II modelio veiklos organizavimas:

53.1. veikla vykdoma 8.00–17.30 val.:

53.1.1. integruotas ugdymas organizuojamas 8.00–16.00 val.;

53.1.2. mokinių priežiūra vykdoma 16.00–17.30 val.;

53.2. neformalusis švietimas integruojamas į formalųjį švietimą ir išdėstomas per visą dieną;

53.3. mokymasis vyksta tarp dalykinių integruotų projektų ir (ar) pamokos forma; pamokų trukmė ir jų išdėstymas per savaitę gali skirtis;

53.4. veikla vykdoma skirtingose fizinėse aplinkose: mokykloje ir jos teritorijoje, kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui, pramogoms vykdyti pritaikytose erdvėse – parkuose, muziejuose, bibliotekose, dienos centruose, įmonėse ir kt.;

53.5. rekomenduojama VDM klasės veikla (4 priedas).

54. VDM klasės veiklą organizuoja klasės vadovas (kuratorius) ne daugiau kaip 0,5 etato ir mokinio padėjėjas.

55. VDM klasės vadovas (kuratorius):

55.1. rengia savaitės veiklos planą;

55.2. kuria klasės ugdomąją aplinką, parenka priemones;

55.3. koordinuoja VDM klasėje dirbančių mokytojų, pagalbos specialistų, kviestinių specialistų, savanorių darbą;

55.4. bendrauja ir bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), klasėje dirbančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais;

55.5. organizuoja, derina išvykų laiką su priimančiomis įstaigomis;

55.6. planuoja ir koordinuoja veiklas, panaudojant Kultūros pasui skiriamas lėšas;

55.7. lydi mokinius į veiklas, renginius už mokyklos ribų;

55.8. stebi ir analizuoja mokinių elgesį, savijautą, mokymosi pasiekimus, pažangą, ugdymo(si) poreikius, lankomumą ir informuoja apie tai tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos administraciją;

56. VDM klasės mokinio padėjėjas:

56.1. pagalba mokiniui pamokų metu – paaiškina užduotis, padeda jas atlikti, padeda naudotis mokymosi priemonėmis;

56.2. pagalba neformaliojo ugdymo veiklose – dalyvavimas popamokiniuose užsiėmimuose, renginiuose, išvykose;

56.3. padeda mokiniui (mokiniam) orientuotis ir judėti aplinkoje, mokykloje ir už jos ribų ugdomosios veiklos, pamokų, pertraukų, renginių ir išvykų metu;

56.4. bendradarbiauja su VDM klasėje dirbančiais mokytojais, pagalbos specialistais (specialiuoju pedagogu, logopedu ir kt.);

56.5. pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams – užtikrina, kad mokinys galėtų įsitraukti į ugdymo procesą ir dalyvauti įvairiose veiklose.

57. Kiti VDM klasėje dirbantys mokytojai ir neformaliojo švietimo mokytojai ugdymą organizuoja atsižvelgdami į mokyklos direktoriaus įsakymu numatytą darbo krūvio paskirstymą. Pagalbos mokiniui specialistai pagalbą teikia atsižvelgdami į nustatytus poreikius.

58. VDM klasė mokinių atostogų metu dirba vadovaudamasi ugdymo įstaigos direktoriaus patvirtintais mokymo planais.

VIII SKYRIUS ATLYGINIMO DYDIS UŽ IŠLAIKYMĄ VDM KLASĖJE

59. Mokinių maitinimas organizuojamas mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka.

60. Už VDM klasėje teikiamas paslaugas tėvai (globėjai, rūpintojai) kas mėnesį moka:

60.1. arba 12 Eur už integruotą ugdymą nuo 8.00 iki 17.30 val. (išskyrus Aprašo 62, 63 punktuose numatytus atvejus) už ugdymo sąlygų, edukacinių aplinkų gerinimą ir už priemones, skirtas vaikų kompetencijoms ugdyti, VDM pareigybių finansavimui;

60.2. arba 8 Eur už teikiamas mokinių priežiūros paslaugas nuo 8.00 iki 16 val. (išskyrus Aprašo 62, 63 punktuose numatytus atvejus) už ugdymo sąlygų, edukacinių aplinkų gerinimą ir už priemones, skirtas vaikų kompetencijoms ugdyti, VDM pareigybių finansavimui

61. Mokesčio dydis nepriklauso nuo to, kiek valandų per dieną ir kiek dienų per mėnesį mokinys lankė įstaigą, ir yra mokamas už kiekvieną mėnesį, kol nėra nutraukiama sutartis dėl mokinio dalyvavimo VDM veikloje ar dėl kitų priežasčių, patvirtintų direktoriaus įsakymu. Paskelbus karantiną ir (ar) ekstremaliąją situaciją Lietuvos Respublikoje ir privalomai sustabdžius ugdymo procesą švietimo įstaigose, mokestis yra nemokamas.

62. Mokestis tėvams (globėjams) mažinamas 50 procentų, jeigu:

62.1. šeima augina tris ir daugiau vaikų (kurie yra iki 18 metų ir vyresni, jei mokosi pagal bendrojo ugdymo ar formaliojo profesinio mokymo pirmai kvalifikacijai įgyti programas arba studijuoja aukštojoje mokykloje pagal dieninės studijų programos nuosekliųjų studijų programą ar nuolatinės studijų formos programą, kol jiems sukaks 24 metai);

62.2. vienas iš tėvų atlieka privalomąją karo tarnybą;

62.3. mokiniui nustatytas neįgalumas;

62.4. mokinių augina tik vienas iš tėvų (vienas yra miręs, jei mokiniui nenustatyta ir nepripažinta tėvystė, vienas iš tėvų yra dingęs be žinios) ir vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės nei 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio.

63. Mokestis nemokamas, jeigu:

63.1. šeima gauna socialinę pašalpą;

63.2. šeima patiria socialinę riziką ir jai taikoma atvejo vadyba.

64. Mokiniui atsisakius lankyti grupę, tėvai privalo Mokyklos vadovą informuoti apie tai raštu, mokestis nebeskaičiuojamas nuo ateinančio mėnesio 1 d.

65. Mokestis turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 25 d.

66. VDM grupės mokytojo darbo užmokestis mokamas vadovaujantis darbo užmokestį reglamentuojančiais teisės aktais.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. VDM veikla gali būti finansuojama iš valstybės, savivaldybės biudžeto lėšų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir kitų rėmėjų finansinės paramos lėšų.

68. VDM veiklos priežiūrą vykdo mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir kitos švietimo kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.

69. Aprašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje ir Biržų rajono savivaldybės mokyklų interneto svetainėse.

(Paraiškos forma)

**BIRŽŲ RAJONO BENDROJO UGDYMO MOKYKLOS,
SIEKIANČIOS ĮGYVENDINTI VISOS DIENOS MOKYKLOS II MODELĮ,
PARAIŠKA**

20 - -
Biržai

1. INFORMACIJA APIE MOKYKLĄ

1.1.

(paraišką teikiančio juridinio asmens pavadinimas)

1.2.

(juridinio asmens teisinė forma, juridinio asmens kodas, adresas, pašto indeksas, tel., el. paštas)

1.3.

(atsakingo asmens vardas, pavardė, tel., el. paštas)

2. INFORMACIJA APIE MOKYKLOS GALIMYBES ĮGYVENDINTI VDM I MODELĮ

Kriterijus	Kriterijų pagrindimas
2.1. Mokyklos tarybos pritarimas.	Protokolo išrašas
2.2. Mokykla planuoja VDM modelio tęstinumą vykdant pradinio ugdymo programą.	Planavimo dokumentai
2.3. Suburta pagalbos specialistų komanda.	Pagalbos mokiniui ir mokinio šeimai specialistų pareigybių sąrašas
2.4. Mokyklos aplinka daugiafunkcė: 2.4.1. patogios, lengvai pertvarkomos erdvės (kabinetai, biblioteka, salės ir kt.); 2.4.2. mokyklos koridoriuose ar kitose patalpose, išskyrus klases, įrengtos edukacinės-poilsio erdvės, kuriose mokiniai gali mokytis individualiai ir grupėmis, tylomis ir bendraudami; 2.4.3. mokyklos kieme įrengta „lauko klasė“; 2.4.4. ugdymo(si) procese naudojamos inovatyvios skaitmeninės techninės (dokumentų nuskaitymo kameros, interaktyvios lentos, 3D spausdintuvai, planšetiniai kompiuteriai, išmanieji telefonai ir kt.) priemonės; 2.4.5. ugdymo(si) procese naudojamas skaitmeninis ugdymo turinys (el. vadovėliai ir mokomosios programos, virtualios mokymosi aplinkos, skaitmeniniai mokymo ištekliai ir pan.); 2.4.6. gamtamoksliniam ugdymui įrengtos laboratorijos.	Aprašymas

<p>2.5. Sudarytas socialinių partnerių tinklas (ne mažiau kaip 3) su skirtingų sričių institucijomis:</p> <p>2.5.1. vaikų socialinę priežiūrą vykdančiomis institucijomis;</p> <p>2.5.2. nevyriausybinėmis organizacijomis;</p> <p>2.5.3. neformaliojo vaikų švietimo mokyklomis;</p> <p>2.5.4. neformaliojo vaikų švietimo teikėjais;</p> <p>2.5.5. muziejais;</p> <p>2.5.6. bibliotekomis;</p> <p>2.5.7. kitomis švietimo ir kultūros įstaigomis.</p>	<p>Sutarčių skaičius pagal 2.5.1–2.5.7 papunkčius</p>
<p>2.6. Mokykla pasirengusi organizuoti mokinių maitinimą švediško stalo principu pagal Estetiško maisto patiekimo rekomendacijas vaikų ugdymo įstaigoms.</p>	<p>Aprašymas</p>

(paraišką pateikusio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

**BIRŽŲ RAJONO BENDROJO UGDYMO MOKYKLOS,
SIEKIANČIOS ĮGYVENDINTI VISOS DIENOS MOKYKLOS II MODELĮ,
VERTINIMAS PAGAL ATRANKOS KRITERIJUS**

1. Mokyklos pavadinimas (įrašyti)

2. Mokyklos įvertinimas:

Eil. Nr.	Kriterijus	Požymiai (atitinkantis apibūdinimą žymimas „√“)	Vertinimas (atitinka „+“, neatitinka „-“)
1.	Mokyklos taryba priėmusi sprendimą dėl VDM II modelio įgyvendinimo	Pateiktas protokolo išrašas dėl pritarimo <input type="checkbox"/> Nepateiktas protokolo išrašas dėl pritarimo <input type="checkbox"/>	
2.	VDM modelio tęstinumas pagal pradinio ugdymo programą numatytas bent viename mokyklos veiklos planavimo dokumente	VDM modelio organizavimas numatytas strateginiame mokyklos plane <input type="checkbox"/> Parengtas ugdymo plano priedas „Visos dienos mokyklos veiklos organizavimas“ <input type="checkbox"/> Kita (įrašyti) <input type="checkbox"/>	
3.	Suburta ne mažiau nei 3 pagalbos specialistų komanda, kurie planuoja dirbti VDM klasėje	Socialinis pedagogas <input type="checkbox"/> Specialusis pedagogas <input type="checkbox"/> Logopedas <input type="checkbox"/> Sveikatos priežiūros specialistas <input type="checkbox"/> Psichologas <input type="checkbox"/> Kita (įrašyti) <input type="checkbox"/>	
4.	Mokyklos aplinka daugiafunkcė – atitinka ne mažiau kaip 4 požymius pagal mokyklos pateiktą aprašymą	Patogios, lengvai pertvarkomos erdvės (kabinetai, biblioteka, salės ir kt.) <input type="checkbox"/> Mokyklos koridoriuose ar kitose patalpose, išskyrus klases, įrengtos edukacinės-poilsio erdvės, kuriose mokiniai gali mokytis individualiai ir grupėmis, tylomis ir bendraudami <input type="checkbox"/> Mokyklos kieme įrengta „lauko klasė“ <input type="checkbox"/> Ugdymo(si) procese naudojamos inovatyvios skaitmeninės techninės (dokumentų nuskaitymo kameros, interaktyvios lentos, 3D spausdintuvai, planšetiniai kompiuteriai, išmanieji telefonai ir kt.) priemonės <input type="checkbox"/>	

		Ugdymo(si) procese naudojamas skaitmeninis ugdymo turinys (el. vadovėliai ir mokomosios programos, virtualios mokymosi aplinkos, skaitmeniniai mokymo ištekliai ir pan.) <input type="checkbox"/> Gamtamoksliniam ugdymui įrengtos laboratorijos <input type="checkbox"/>	
5.	Sudarytos ne mažiau kaip 3 sutartys su skirtingas veiklas vykdančiais socialiniais partneriais	Pateiktos sutarčių kopijos su: vaikų socialinę priežiūrą vykdančia institucija <input type="checkbox"/> nevyriausybine organizacija <input type="checkbox"/> neformaliojo vaikų švietimo mokykla <input type="checkbox"/> neformaliojo vaikų švietimo teikėjais <input type="checkbox"/> muziejumi <input type="checkbox"/> viešąja biblioteka <input type="checkbox"/> kita (įrašyti) <input type="checkbox"/>	
6.	Mokykla pasirengusi organizuoti mokinių maitinimą švediško stalo (pagal mokyklos pateiktą aprašymą)	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>	

3. Vertinimo išvada (įrašyti)

.....
.....
.....

Data

REKOMENDUOJAMA VISOS DIENOS MOKYKLOS I MODELIO VEIKLA

Laikas	Veikla
13.30–13.40	Poilsis, žaidimai, sportas lauke.
13.40–15.00	Integruojamos, prevencinės programos, pažintinė, projektinė veikla. Socialinių partnerių, neformaliojo švietimo veiklos. Knygų skaitymas, individuali veikla, poilsis.
15.00–15.20	Pertrauka, pavakariai.
15.20–17.30	Švietimo pagalba mokiniams ir jų tėvams (globėjams) pagal poreikį. Nebaigtų darbų valandėlė. Pažintinė veikla.

REKOMENDUOJAMA VISOS DIENOS MOKYKLOS II MODELIO VEIKLA

Laikas	Veikla	Veiklos pobūdis	Asmuo, atsakingas už veiklą
Savaitės diena			
7.30–8.00	Mokinių rinkimasis į mokyklą	Neprivaloma	Klasės vadovas (kuratorius)
8.00–8.30	Dienos veiklų pristatymas	Privaloma	Klasės vadovas (kuratorius)
8.30–9.00	„Ryto ratas“	Privaloma	Klasės vadovas (kuratorius)
9.00–12.00	Matematika, lietuvių kalba ir kt.	Formalusis ugdymas arba neformalusis švietimas	Pradinio ugdymo mokytojai
12.00–12.30	Pietūs		Klasės vadovas (kuratorius), mokytojo padėjėjas
12.30–14.45	Poilsis, žaidimai ir sportas lauke	Privalomas poilsis, formalusis ugdymas arba neformalusis švietimas	Klasės vadovas (kuratorius), mokinio padėjėjas, dalyko mokytojas
14.45–15.00	Pavakariai		Mokytojo padėjėjas
15.00–16.00	Muzika ir kt.	Privaloma integruota formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo pamoka	Dalyko mokytojas ir (ar) kt. specialistas
16.00–17.30	Žaidimai, poilsis; individualios konsultacijos; neformalusis švietimas pagal individualius poreikius	Neprivaloma	Mokytojo padėjėjas, neformaliojo švietimo specialistas, bendruomenės narys