

PATVIRTINTA
Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2023 m. sausio 17 d.
įsakymu Nr. V-24

BIRŽŲ KAŠTONŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PASKIRSTYMO Į GRUPES IR KLASES TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių paskirstymo į grupes ir klases tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas vadovaujantis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vaikų priėmimo į Biržų rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašu, patvirtintu Biržų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. T-255 „Dėl priėmimo į Biržų rajono savivaldybės švietimo įstaigas tvarkų aprašų patvirtinimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais), Biržų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. birželio 29 d. sprendimo Nr. T-152 aktualia redakcija „Dėl mokinių priėmimo į Biržų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu“, Mokinių priėmimo į Biržų Kaštonų pagrindinę mokyklą tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2023 m. sausio 17 d. įsakymu Nr. V-21 „Dėl mokinių priėmimo į Biržų Kaštonų pagrindinę mokyklą tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos mokinių priėmimo komisijos darbo reglamentu, patvirtintu direktoriaus 2023 m. sausio 17 d. įsakymu Nr. V-22 „Dėl Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos mokinių priėmimo komisijos darbo reglamento patvirtinimo“.

II SKYRIUS MOKINIŲ PASKIRSTYMO Į GRUPES IR KLASES PRINCIPAI

2. Mokykla, skirdama mokinius į grupes ir klases, vadovaujasi mokinių interesų ir gerovės pirmumo, nediskriminavimo (visiems vaikams garantuojamos vienodos teisės nepriklausomai nuo mokinio ar jo tėvų (rūpintojų) rasės, kalbos, socialinės padėties ar kitokių aplinkybių), konfidencialumo, nešališkumo, skaidrumo principais.

III SKYRIUS

PASKIRSTYMO Į GRUPES IR KLASES TVARKA IR KRITERIJAI

3. Grupės ir klasės formuojamos vadovaujantis Biržų rajono savivaldybės tarybos nustatytu einamųjų metų klasių komplektų skaičiumi.

4. Mokinių skaičius grupėje ir klasėje negali viršyti maksimalaus nustatyto mokinių skaičiaus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse bei 1–10 klasėse.

5. Vaikų skirstymo į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes kriterijai:

5.1. laikomasi eilės pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymo registravimo datą;

5.2. prioritetai taikomi tokia eiliškumo tvarka:

5.2.1. vaikams iš socialiai remtinų šeimų;

5.2.2. vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pateikus Biržų švietimo pagalbos tarnybos ar gydytojo pažymą apie vaiko sveikatos sutrikimus;

5.2.3. vaikams, kuriems, Savivaldybės vaiko gerovės komisijai rekomendavus, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu skirtas privalomas ikimokyklinis ar priešmokyklinis ugdymas;

5.2.4. vaikams iš globos namų;

5.2.5. vaikams, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų);

5.2.6. vaikams iš šeimų, auginančių tris ir daugiau vaikų;

5.2.7. vaikams, kurių vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) yra netekęs darbingumo 60–100 proc.;

5.2.8. priešmokyklinio amžiaus (6 m.) vaikams;

6. Mokinių skirstymas į klases:

6.1. skirstant į pirmas klases vadovujamasi šiais kriterijais:

6.1.1. prašymo padavimo laiku ir tėvų nurodytais pageidavimais (dėl seserų/brolių mokymosi kartu ar atskirai ir kt.);

6.1.2. lyčių (mergaičių/berniukų) tolygiu paskirstymu klasėje;

6.1.3. mokinių skaičiaus tolygiu paskirstymu klasėse;

6.1.4. specialiųjų poreikių turinčių mokinių skaičius klasėse paskirstomas proporcingai arba atsižvelgus į Mokyklos Vaiko gerovės komisijos siūlymą;

6.1.5. dorinio ugdymo dalykų (etikos/tikybos) pasirinkimo proporcingumu.

7.1. skirstant į penktas klases vadovujamasi šiais kriterijais:

7.1.1. jau suformuotų buvusių Mokyklos 4-ų klasių mokinių sudėtimi, klases formuojant jų pagrindu;

7.1.2. vaiko ir jo tėvų nurodytais pageidavimais (dėl seserų/brolių mokymosi kartu ar atskirai ir kt.), esant laisvų vietų;

7.1.3. lyčių (mergaičių/berniukų) tolygiu paskirstymu klasėje;

7.1.4. specialiųjų ugdymo poreikių turinčių mokinių skaičius klasėse paskirstomas proporcingai arba atsižvelgus į Mokyklos Vaiko gerovės komisijos siūlymą, jeigu atvyko mokyti naujas specialiųjų ugdymo poreikių turintis (-ys) mokinys (-iai);

7.1.5. dorinio ugdymo dalykų (etikos/tikybos) pasirinkimo proporcingumu ir tai atitinkančiu pasirinkimo koncentravimu.

7.1.6. antros užsienio kalbos dalyko pasirinkimo proporcingumu ir tai atitinkančiu pasirinkimo koncentravimu.

8.1. skirstant į klases naujai atvykusius mokinius vadovujamasi šiais kriterijais:

8.1.1. tolygiu mokinių skaičiumi klasėse;

8.1.2. lyčių (mergaičių/berniukų) tolygiu paskirstymu klasėje;

8.1.3. užsienio kalbas ir dorinį ugdymą pasirinkusių mokinių skaičiumi klasėse;

8.1.4. specialiųjų ugdymo poreikių turinčių mokinių skaičius klasėse paskirstomas proporcingai arba atsižvelgus į Mokyklos Vaiko gerovės komisijos siūlymą;

9. Jeigu mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl svarbių priežasčių, kurios aptariamos su mokinio klasės vadovu bei direktoriaus pavaduotoju ugdymui prašo vaiką perkelti į kitą paralelinę klasę ar grupę, prašymas patenkinamas, jei pageidaujamoje klasėje ar grupėje yra laisvų vietų.

10. Mokinių bei naujai atvykusių mokinių paskirstymą, į 1 ir 5 klases, vadovaudamasis Apraše nurodytais kriterijais, vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Specifinius, ginčytinus, sudėtingus mokinių paskirstymo į klases klausimus svarsto direktorius ir/ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui kartu su Mokyklos Vaiko gerovės komisija, išklauso ir pagal galimybes atsižvelgia į mokinio tėvų pageidavimus.

12. Šis Aprašas gali būti redaguojamas, keičiamas atsižvelgiant į naujus ar pasikeitusius Lietuvos Respublikos švietimą reguliuojančius teisės aktus.

13. Aprašas skelbiamas Mokyklos internetinėje svetainėje <http://www.kastonupm.lt/dokumentai/>.
