

PATVIRTINTA

Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2021 m. sausio 7 d.

įsakymu Nr. V-10

(Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2022 m. gruodžio 23 d.

įsakymo Nr. V-407 redakcija)

BIRŽŲ KAŠTONŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS IR JOS SKYRIŲ GERMANIŠKIO PRADINIO UGDYMO IR DAUGIAFUNKCIO CENTRO IR MEDEIKIŲ PRADINIO UGDYMO SKYRIAUS 2021–2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos ir jos skyrių – Germaniško pradinio ugdymo ir daugiafunkcinio centro, Medeikių pradinio ugdymo skyriaus (toliau – Kaštonų pagrindinė mokykla) 2021–2023 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – programa) skirta užtikrinti korupcijos prevenciją, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo galimybes, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Kaštonų pagrindinėje mokykloje.

2. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Kaštonų pagrindinės mokyklos darbuotojų veiklą.

3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

4. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

korupcija – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

5. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Biržų Kaštonų pagrindinė mokykla – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais. Pagrindinė veiklos rūšis – švietimas.

7. Mokykla, išduodama pradinio ir pagrindinio mokymosi pasiekimų pažymėjimus, laikosi griežtos atsiskaitomybės Biržų savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

8. Mokyklos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokytojų tarybai, mokyklos tarybai ir Biržų rajono savivaldybės tarybai.

9. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir mokyklos patvirtintomis viešųjų pirkimų taisyklėmis.

10. Kaštonų pagrindinė mokykla interneto svetainėje skelbia supaprastintų pirkimų taisykles mokyklos darbuotojų vidutinio mėnesio darbo užmokestį Eurais, biudžeto išlaidų vykdymo ataskaitą

finansinių ataskaitų rinkinius. Mokyklos interneto skiltyje „Informacija“, „Korupcijos prevencija“ skelbiama aktuali informacija apie Mokyklos veiklą:

- korupcijos rizikos valdymo vertinimas;
- atsparumo korupcijos lygio nustatymas;
- pranešimas apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.

11. Direktorius informuoja darbuotojus apie finansinę įstaigos padėtį, lėšų panaudojimą, tariamasi ir ieškoma taupymo būdų.

12. Mokykloje kasmet atliekamas korupcijos pasireiškimo mokykloje tikimybės nustatymas.

13. Mokyklos svetainėje skelbiama informacija kur turi kreiptis asmenys, susidūrę su korupcinio pobūdžio veikla ir kitais teisės pažeidimais.

14. Skundų ir pareiškimų per 3 metų laikotarpį, susijusių su korupcija, nebuvo.

15. Antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į ekonomikos, istorijos, pilietinio ugdymo, etikos mokomuosius dalykus, klasių valandėles. Atskira antikorupcinio švietimo programa mokykloje nebuvo vykdoma.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

16. Programos tikslas – sustiprinti korupcijos prevenciją, užkirsti kelią korupcijos atsiradimui mokykloje, pašalinti teisės aktų, procedūrų, kitų veiklos sričių spragas, dėl kurių gali atsirasti sąlygos korupcijai. Programa siekiama užtikrinti korupcijos prevencijos mokykloje principus ir įgyvendinti korupcijos prevencijos uždavinius.

17. Programos uždaviniai:

mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą Kaštonų pagrindinėje mokykloje ir jos skyriuose, aiškintis tikėtinas korupcijos pasireiškimo vietas, atskleisti jos priežastis bei sąlygas ir imtis konkrečių korupcijos prevencijos priemonių;

siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto;

tiksliai vykdyti Viešųjų pirkimo įstatymo ir kitų teisės aktų, reguliuojančių Kaštonų pagrindinės mokyklos finansinę veiklą, reikalavimus;

užtikrinti teisingos informacijos gavimą bei pateikimą atskaitingoms institucijoms apie lėšų gavimą ir panaudojimą;

siekti savalaikio pasitaikančių pažeidimų išaiškinimo, greito ir tikslaus jų ištyrimo ir adekvatus įvertinimo, viešai įvardijant nusižengusius asmenis, taikant jiems teisės aktuose numatytas priemones;

įgyvendinti neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principą;

supažindinti mokyklos bendruomenę su korupcijos keliamu pavojumi, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms;

ugdyti mokinių bendrąsias kompetencijas ir vertybines nuostatas (neabejingumas viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumas, atsakomybė už veiksmus ir poelgius);

užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių taikymą ir tinkamą šios Programos priemonių plano įgyvendinimo administravimą bei kontrolę.

IV SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

18. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas įgyvendinimo priemonių planas, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

19. Už konkrečių Programos įgyvendinimo priemonių plane numatytų priemonių vykdymą pagal kompetenciją atsako plane nurodyti atsakingi asmenys.

20. Programos įgyvendinimo priemonių planas yra neatskiriama šios Programos dalis. Jis tvirtinamas ir atnaujinamas Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos direktoriaus įsakymu.

**V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS
NUOSTATOS**

21. Programos įgyvendinimo rezultatai – korupcijai atsirasti palankių sąlygų užkirtimas Kaštonų pagrindinėje mokykloje, skaidrumo ir atvirumo užtikrinimas vykdant viešuosius pirkimus, teikiant paslaugas.

22. Programos nuostatos bei jos įgyvendinimo priemonių planas, esant poreikiui, gali būti papildomas ir koreguojamas.

23. Informaciją apie korupciją Kaštonų pagrindinėje mokykloje darbuotojai, bendruomenės nariai gali teikti direktoriui raštu, elektroniniu paštu ar kitais jiems prieinamais būdais.

24. Programa skelbiama Kaštonų pagrindinės mokyklos interneto svetainėje.
