

## **BIRŽŲ KAŠTONŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MULTISENSORINIO IR IŠKROVOS PER JUDESĮ KAMBARIŲ NAUDOJIMO APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos multisensorinio ir iškrovos per judesį kambarių naudojimo aprašas (toliau – Aprašas) nustato multisensorinio ir iškrovos per judesį kambarių naudojimo tvarką.

### **II SKYRIUS PASKIRTIS**

2. Multisensorinio ir iškrovos per judesį kambarių paskirtis: visi pojūčiai – rega, klausa, uoslė, jutimas – yra stimuliuojami vienu metu. Pojūčių moduliacija pasiekama per žaidimą naudojant taktilinį (gilus spaudimas, pasunkintos antklodės, svareliai), vestibulinį, proprioceptinį (naudojant balansines lentas, sūpynes, batutus, kamuolius ir kt.).

3. Kambariai yra skirti visiems mokiniams, pedagogams ir kitiems bendruomenės nariams:

3.1. mokinių ir pedagogų psichinės sveikatos stiprinimui;

3.2. atsipalaidavimui;

3.3. streso mažinimui;

3.4. įvairių pojūčių stimuliavimui;

3.5. terapijai;

3.6. ugdymuisi;

3.7. kūrybiškumo lavinimui;

3.8. komunikacijos lavinimui;

3.9. dėmesio koncentracijai, atminties ir kitiems kognityviniams procesams lavinti.

### **III SKYRIUS KAMBARIŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS**

4. Multisensorinio ir iškrovos per judesį kambarių raktus turi budėtoja.

5. Į kambarius mokiniai ateina po vieną, poromis arba grupėmis (multisensoriniame kambaryje ne daugiau 10 mokinių) su juos lydinčiais asmenimis (mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas, mokytojo padėjėjas). Lydintis asmuo, informuoja vaiką (-us), kad jis (-ie) turi tausoti kambarių inventorių, saugotis, kad nepadarytų žalos sau ir kitiems kambaryje esantiems vaikams.

6. Multisensoriniame kambaryje privaloma būti be avalynės. Iškrovos per judesį kambaryje dėvėti sportinę avalynę.

7. Dėl higienos ir saugumo į kambarus negalima atsinešti maisto ir gėrimų (išskyrus vandenį).

8. Užsiėmimai kambariuose vyksta pagal nustatytą grafiką (registracija Google diske „Užimtumo grafikas“).

9. Vadovaujantis kambarių užimtumo grafiku, optimalus buvimo laikas kambaryje 45 min.

10. Esant nenumatytam atvejui, kai mokiniui nedelsiant reikalinga stabilizuoti psichoemocinę būseną:

10.1. kambaryje esantys asmenys privalo palikti patalpą;

10.2. mokinio nusiramimui skiriama 10–12 min.

11. Baigus seansą būtina išjungti sensorinę įrangą, distancinius pultelius ir priemones padėti į jiems skirtą vietą, tvarkingai patalpoje sustatyti sėdmaišius, uždaryti langus ir užrakinti patalpą. Sensorinį kambarį reikia palikti tvarkingą, tokį, kokį radote, viskas turi būti savo vietose.

12. Už vaiką (-us) atsakingas asmuo visiškai atsako už Sensoriniame kambaryje vaiko (-ų) tyčia ar netyčia sugadintą įrangą, inventorių ir kitą žalą, kuri atsirado dėl kambario naudojimo taisyklių nesilaikymo ar netinkamo laikymosi, vaiko (-ų) neatsargaus ar pavojingo elgesio, taip pat turtinę ir neturtinę žalą, padarytą tretiesiems asmenims, bei privalo atlyginti nuostolius (žalą).

13. Apie sugadintą įrangą ar inventorių nedelsiant informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui arba infrastruktūrai.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Su Aprašu klasių vadovai supažindina mokinius.

15. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas direktoriaus ar mokyklos savivaldos institucijų iniciatyva.

16. Aprašo nuostatas vykdo visi mokyklos bendruomenės nariai.

17. Aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje <https://kastonupm.lt/>

18. Mokyklos turto saugų naudojimą reglamentuoja Mokinio elgesio taisyklės bei Vidaus darbo tvarkos taisyklės.

19. Už Aprašo vykdymo kontrolę atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

---