

PATVIRTINTA
Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos darbo
tarybos 2024 m. rugsėjo 26 d.
posėdžio nutarimu (protokolas Nr. 3)

PATVIRTINTA
Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2024 m. spalio 11 d.
įsakymu Nr. V-416

BIRŽŲ KAŠTONŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DARBO TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos darbo tarybos veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos darbo tarybos (toliau – darbo taryba) teises ir pareigas, veiklos organizavimą.
2. Darbo taryba – darbuotojų atstovaujamas organas, ginantis Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos (toliau – įstaigos) darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesams.
3. Darbo taryba darbdavio iniciatyva privalo būti sudaryta, kai vidutinis įstaigos darbuotojų skaičius yra dvidešimt ir daugiau darbuotojų.
4. Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, reglamentuojančiais darbo santykius, Darbo kodeksu, šiuo reglamentu ir kitais teisės aktais.
5. Darbo taryba, vykdydama savo funkcijas, atsižvelgia į visų įstaigos darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoja atskirų darbuotojų.
6. Darbo taryba savo veikloje laikosi geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems darbdavio interesams principų.

II SKYRIUS DARBO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

7. Darbo taryba turi teisę:
 - 7.1. dalyvauti informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą;
 - 7.2. Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir terminais gauti iš darbdavio ir iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti;
 - 7.3. teikti darbdaviui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams darbdavio sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo;

7.4. inicijuoti kolektyvinį darbo ginčą dėl teisės, jeigu darbdavys nevykdo darbo teisės normų reikalavimų ar darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;

7.5. esant būtinybei aptarti svarbius darbdavio ir darbuotojų ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, sušaukti visuotinį darbdavio ar darbovietės darbuotojų susirinkimą (konferenciją), suderinus su darbdaviu susirinkimo datą, laiką ir vietą;

7.6. atlikti kitus veiksmus, neprieštaraujančius Darbo kodeksui, kitoms darbo teisės normoms, ir veiksmus, nustatytus darbo teisės normose ar darbo tarybos ir darbdavio susitarimuose.

7.7. Darbo taryba privalo:

8.1. atlikti savo funkcijas, laikydamasi Darbo kodekso, kitų įstatymų ir kitų darbo teisės normų reikalavimų bei darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;

8.2. atlikdama savo funkcijas, atsižvelgti į visų įstaigos darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoti atskirų darbuotojų ir jų grupių;

8.3. informuoti įstaigos darbuotojus apie savo veiklą kiekvienais metais viešai pateikiant metinės darbo tarybos veiklos ataskaitą;

III SKYRIUS

DARBO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos darbo taryba yra sudaroma trejų metų kadencijai, kuri pradedama skaičiuoti nuo darbo tarybos įgaliojimų pradžios.

10. Jeigu įstaigoje būtų įsteigta profesinė sąjunga, kurios nariais būtų daugiau kaip pusė visų įstaigos darbuotojų, darbo taryba nutrauktų savo darbo veiklą, o profesinė sąjunga įgytų visus darbo tarybos įgaliojimus ir vykdytų visas šio reglamento darbo tarybai priskirtas funkcijas.

11. Biržų Kaštonų darbo tarybą, atsižvelgiant į vidutinį įstaigos darbuotojų skaičių, sudaro penki nariai.

12. Darbo tarybos nariais gali būti renkami visi darbuotojai, sulaukę aštuoniolikos metų ir kurių darbo santykiai su darbdaviu trunka ilgiau kaip šešis mėnesius.

13. Darbdavys ir jam atstovaujantys asmenys negali būti darbo tarybos nariais.

14. Darbo taryba įgaliojimus įgyja susirinkusi į pirmąjį posėdį ir pradeda vykdyti savo funkcijas.

15. Darbo tarybos nariai pirmajame darbo tarybos posėdyje visų darbo tarybos narių balsų dauguma iš savo narių išsirenka darbo tarybos pirmininką ir sekretorių.

16. Darbo tarybos pirmininkas:

16.1. šaukia darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

16.2. sudaro darbo tarybos posėdžių darbotvarkių projektus;

16.3. atstovauja darbo tarybai santykiuose su darbuotojais, darbdaviu ir trečiaisiais asmenimis;

16.4. turi teisę dalyvauti įstaigos darbuotojų veiklą vertinime;

16.5. rengia metinės darbo tarybos veiklos ataskaitos darbuotojams projektą, inicijuoja jo svarstymą darbo tarybos posėdyje bei užtikrina, kad darbo tarybos protokoliniu sprendimu patvirtinta metinė darbo tarybos veiklos ataskaita būtų paskelbta įstaigos darbuotojams;

16.6. užtikrina, kad Reglamentas, darbo tarybos narių sąrašas būtų paskelbtas Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos tinklalapyje;

16.7. turi kitas Darbo kodekse ir kituose įstatymuose bei Reglamente nustatytas teises, saugo darbo tarybos dokumentaciją.

17. Prireikus, darbo tarybos nariai visų darbo tarybos narių balsų dauguma iš savo narių gali išsirinkti darbo tarybos pirmininko pavaduotoją, kuris darbo tarybos pirmininką pavaduoja, kai darbo tarybos pirmininkas laikinai negali eiti savo pareigų.

18. Darbo tarybos sekretorius:

18.1. tvarko darbo tarybos dokumentaciją;

18.2. el. paštu informuoja darbo tarybos narius apie šaukiamo darbo tarybos posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkės projektą;

18.3. informuoja darbdavį apie darbo tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą;

18.4. rengia darbo tarybos posėdžių protokolus;

18.5. kaupia ir sistemina darbo tarybos veiklai būtinus duomenis;

18.6. atlieka kitus darbo tarybos pirmininko pavedimus;

18.7. kai darbo tarybos sekretorius laikinai negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja darbo tarybos pirmininko paskirtas darbo tarybos narys.

19. Darbo tarybos narys turi teisę:

19.1. balsuoti dėl visų darbo tarybos svarstomų klausimų;

19.2. dalyvauti diskusijose visais svarstomais klausimais, žodžiu ir raštu pateikti pasiūlymus, pastabas, pataisas;

19.3. perduoti darbo tarybos pirmininkui siūlymus raštu, kad šie būtų įrašyti į kito posėdžio darbotvarkę;

19.4. siūlyti darbo tarybai svarstyti klausimus;

19.5. rengti ir teikti darbo tarybai svarstyti pasiūlymus ir projektus, kurie turi būti apsvarstyti darbo taryboje;

19.6. darbo tarybos posėdžiuose klausti pranešėjų;

19.7. daryti pareiškimus, kalbėti dėl balsavimo motyvų, teikti pasiūlymus dėl posėdžio vedimo tvarkos, darbo tarybos veiklos procedūrų;

19.8. siūlyti kviesti į darbo tarybos posėdžius ekspertus, kitus specialistus;

19.9. reikšti asmeninę nuomonę darbo tarybos posėdžiuose;

19.10. gauti visą informaciją, reikalingą darbo tarybos veiklai;

19.11. susipažinti su darbo tarybos posėdžių protokolais ir kitais susijusiais dokumentais.

20. Darbo tarybos nario pareigos:

20.1. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, šiuo Reglamentu, darbo tarybos priimtais sprendimais darbo tarybos funkcijoms įgyvendinti;

20.2. dalyvauti darbo tarybos posėdžiuose;

20.3 per 2 darbo dienas nuo pranešimo apie posėdį gavimo dienos, informuoti darbo tarybos pirmininką ar sekretorių apie negalėjimą dalyvauti darbo tarybos posėdyje;

20.4 pranešti raštu darbo tarybai apie galimą interesų konfliktą, kurį gali sukelti posėdžio darbotvarkėje numatyto klausimo svarstymas ir nusišalinti nuo to klausimo svarstymo.

IV SKYRIUS DARBO TARYBOS POSĖDŽIAI

21. Darbo tarybos veiklos forma yra posėdžiai, kurie gali vykti darbo tarybos nariams faktiškai susirinkus arba nuotoliniu būdu. Darbo tarybos pirmininko pasiūlymu, visiems darbo tarybos nariams sutikus, darbo taryba gali priimti sprendimus elektroninės apklausos būdu. Elektroninės apklausos būdu kiekvienas darbo tarybos narys savo valią konkrečiu sprendimo projekto atžvilgiu pareiškia elektroniniu paštu. Darbo tarybos nario nuomonė, balsuojant elektroninės apklausos būdu, išreiškiama atsakant į el. laišką ir balsuojant „Už“ arba „Prieš“ siūlomą sprendimą.

22. Darbo tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per metus arba pagal poreikį.

23. Darbo tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai darbo tarybos narių.

24. Darbo tarybos posėdžiai protokoluojami. Darbo tarybos posėdžių protokolų rengimo tvarka:

24.1. posėdžio protokolo projektą posėdžio sekretorius parengia per 5 darbo dienas nuo posėdžio dienos ir persiunčia el. paštu darbo tarybos pirmininkui;

24.2. posėdžio protokolo projektą posėdžio sekretorius suderina su darbo tarybos pirmininku;

24.3. posėdžio protokolo projektą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo gavimo el. paštu dienos pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

25. Darbo tarybos kvietimu arba pritarimu (pritarus darbo tarybos narių daugumai) posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavys arba jam atstovaujantys asmenys.

26. Prireikus darbo taryba į savo posėdžius gali kviesti atitinkamos srities specialistus ar ekspertus.

27. Klausimus svarstymui darbo tarybos posėdyje turi teisę pateikti darbo tarybos nariai, darbdavys ir darbuotojai.

28. Darbdavys ir įstaigos darbuotojai prašymus svarstyti klausimą darbo tarybos posėdyje (toliau – prašymas) pateikia el. paštu sandrina61@gmail.com arba raštu. Prašyme turi būti suformuluota klausimo esmė, nurodomos klausimo sprendimui svarbios aplinkybės (esant galimybei, pridedami dokumentai ar jų kopijos), siūlomas sprendimas. Jeigu prašymas yra aiškus ir išsamus, jis yra užregistruojamas ir su juo nedelsiant yra supažindinami darbo tarybos nariai.

29. Užregistruoto prašymo nagrinėjimo tvarka:

29.1. jeigu prašyme teikiamas svarstyti klausimas nepriklauso darbo tarybos kompetencijai, darbo tarybos pirmininkas per vieną darbo dieną nuo prašymo užregistravimo el. paštu informuoja jį pateikusį asmenį, kad prašymas nebus nagrinėjamas darbo tarybos posėdyje, ir nurodo šio sprendimo motyvus;

29.2. jeigu prašymas neatitinka Reglamento 28 punkte nustatytų reikalavimų, darbo tarybos pirmininkas ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos gali pasiūlyti prašymą pateikusiam asmeniui prašymą papildyti ar patikslinti. Jeigu šiuo atveju prašymą pateikęs asmuo jo nepapildo ar nepatikslinka per 10 (dešimt) darbo dienų, darbo tarybos posėdyje priimamas protokolinis

sprendimas prašymo nenagrinėti, o apie priimtą sprendimą darbo tarybos pirmininkas el. paštu informuoja prašymą pateikusį asmenį ir nurodo šio sprendimo motyvus;

29.3. darbo tarybos pirmininkas per dvi darbo dienas paskiria darbo tarybos narį (-ius), atsakingą (us) už klausimo pateikimą svarstyti darbo tarybos posėdyje;

29.4. darbo tarybos narys(-iai), atsakingas(-i) už klausimo pateikimą svarstyti darbo tarybos posėdyje, surenka ir apibendrina informaciją, reikalingą klausimui išnagrinėti bei pateikia ją darbo tarybos nariams susipažinti prieš posėdį.

30. Jeigu gautas prašymas yra anoniminis, jis gali būti nesvarstomas. Anoniminis prašymas gali būti svarstomas, jeigu tai įmanoma ir be pareiškėjo dalyvavimo. Dėl anoniminio prašymo svarstymo darbo taryba posėdyje priima protokolinį sprendimą.

31. Reglamento nustatyta tvarka pateiktus klausimus darbo tarybos pirmininkas įtraukia į darbo tarybos posėdžio darbotvarkės projektą, nusprendžia dėl į posėdį kviečiamų asmenų ir, suderinęs su darbo tarybos nariais bei į posėdį kviečiamais asmenimis, nustato darbo tarybos posėdžio laiką ir vietą.

32. Darbo tarybos posėdis rengiamas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo svarstyti klausimą darbo tarybos posėdyje įregistravimo. Jei prašymas grąžinamas jį padavusiam asmeniui, nurodytas terminas skaičiuojamas nuo naujo prašymo įregistravimo datos. Jeigu prašoma prašymą papildyti, nurodytas terminas skaičiuojamas nuo papildyto prašymo įregistravimo dienos.

33. Apie šaukiamo darbo tarybos posėdžio vietą ir laiką darbdaviui, darbo tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims pranešama ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas, išskyrus atvejus, kai visi sutinka su ankstesne posėdžio data. Į posėdį kviečiamiems asmenims išsiunčiama posėdžio darbotvarkė.

34. Darbo tarybos posėdžiai vyksta darbo metu.

35. Darbo tarybos posėdžiui pirmininkauja darbo tarybos pirmininkas.

36. Darbo tarybos posėdyje paprastai svarstomi ir sprendžiami tik tie klausimai, kurie įtraukti į posėdžio darbotvarkę. Jeigu posėdyje dalyvaujantys darbo tarybos nariai neprieštaruja, posėdyje gali būti aptarti ir tie klausimai, kurie nebuvo įtraukti į darbotvarkę prieš posėdį.

37. Darbo tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių darbo tarybos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia darbo tarybos pirmininko balsas.

38. Darbo tarybos nutarimai ir kita viešintina informacija apie darbo tarybos veiklą skelbiami Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos tinklalapyje ar/ir kitais būdais.

V SKYRIUS

REGULIARUS INFORMAVIMAS IR KONSULTAVIMASIS

39. Reguliarus informavimas ir konsultavimasis su darbdaviu vykdomas pagal Darbo tarybos patvirtintus bei darbo tarybos pirmininko ir darbdavio pasirašytus galiojančius susitarimus, Darbo kodeksą ir kitus teisės aktus.

VI SKYRIUS

DARBDAVIO IR DARBO TARYBOS SUSITARIMAS

40. Darbdavys ir darbo taryba gali sudaryti rašytinį susitarimą, kuriame būtų aptarti svarbiausi Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos darbo tarybos kompetencijos įgyvendinimo, veiklos organizavimo, finansavimo, papildomų garantijų įstaigos darbo tarybos nariams jų veiklos vykdymo laikotarpiu nustatymo ir kiti susiję klausimai, skatinantys darbo tarybos ir darbdavio bendradarbiavimą.

41. Darbdavio ir darbo tarybos susitarime negalima tartis dėl darbuotojų darbo sąlygų, darbo užmokesčio, darbo ir poilsio laiko ir kitų klausimų, kurie reglamentuoti darbdavio darbuotojams taikomoje kolektyvinėje sutartyje.

42. Darbdavio ir darbo tarybos susitarimas sudaromas galioja iki Darbo tarybos kadencijos pabaigos arba iki naujo susitarimo pasirašymo dienos, arba iki tol, kol šis susitarimas bus nutrauktas.

43. Susitarimo pakeitimai gali būti inicijuojami bet kurios iš Šalių iniciatyva, o keičiama tik bendru Šalių susitarimu. Šalis apie savo norą keisti susitarimą kitą šalį informuoja raštu ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį. Susitarimo pakeitimai ir papildymai įforminami raštu kaip jo priedai.

44. Darbdavio ir darbo tarybos susitarimą bet kuri iš šalių gali nutraukti įspėjusi raštu kitą šalį ne vėliau kaip prieš tris mėnesius iki nutraukimo. Ši nuostata taikoma ir tuo atveju, kai išrenkama nauja darbo taryba ir galioja darbdavio ir buvusios darbo tarybos sudarytas susitarimas. Susitarimą draudžiama vienašališkai nutraukti anksčiau negu po 12 mėn. nuo susitarimo įsigaliojimo.

VII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ ATSTOVAVIMO SISTEMA

45. Darbuotojų atstovavimas reiškia darbuotojų teisių ir interesų gynimą ir atstovavimą jiems santykiuose su kitomis socialinės partnerystės šalimis, darbo ginčus nagrinėjančiose ir socialinės partnerystės institucijose, teisių ir pareigų jiems sukūrimą ir keitimą ar kitokį dalyvavimą, nustatant darbuotojų darbo, socialines ir ekonomines teises ir pareigas darbo teisės normų nustatyta tvarka.

46. Darbuotojų atstovais laikoma darbo taryba ar darbuotojų patikėtinis.

47. Darbo taryba ir darbuotojų patikėtinis yra nepriklausomi darbuotojams atstovaujantys organai, darbo kodekso nustatytais atvejais ir tvarka atstovaujantys visiems darbuotojams įstaigos lygmeniu, informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į įstaigos sprendimų priėmimą. Jeigu darbo teisės normose ar socialinių partnerių susitarimuose nenustatyta kitaip, darbuotojų atstovai Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos lygmeniu laikomi darbuotojų atstovais darbovietės lygmeniu.

48. Darbuotojų atstovų veikla turi būti organizuota ir vykdoma jiems bendradarbiaujant ir taip, kad bendrieji įstaigos darbuotojų interesai ir teisės būtų ginami kuo veiksmingiau.

49. Darbo taryba negali atlikti tų darbuotojų atstovavimo funkcijų, kurios pagal šį kodeksą laikomos išimtinėmis profesinių sąjungų teisėmis.

VIII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ ATSTOVŲ NEPRIKLAUSOMUMO IR APSAUGOS NUO DISKRIMINCIJOS GARANTIJOS

50. Darbuotojų atstovai veikia laisvai ir nepriklausomai nuo kitų socialinės partnerystės šalių. Darbdaviui ar kitoms socialinės partnerystės šalims draudžiama daryti įtaką darbuotojų atstovų sprendimams ar kitaip kištis į darbuotojų atstovų veiklą. Darbdaviui, jo teisėtam atstovui ar įgaliotam asmeniui draudžiama nulemti priėmimą į darbą arba siūlyti išlaikyti darbo vietą, reikalaujant, kad darbuotojas nestotų į profesinę sąjungą ar išstotų iš jos. Darbdaviui, jo teisėtam atstovui ar įgaliotam asmeniui draudžiama organizuoti ir finansuoti organizacijas, siekiančias trukdyti Darbo tarybos veiklą, ją nutraukti ar kontroliuoti. Valstybės, savivaldybės institucijos turi susilaikyti nuo kišimosi į darbuotojų atstovų veiklą, išskyrus atvejus, kai tai daroma įstatymų pagrindu dėl padaryto teisės pažeidimo.

51. Darbuotojų atstovai turi teisę kreiptis į darbo ginčus nagrinėjančius organus ir kitas kompetentingas institucijas dėl neteisėto kišimosi į jų veiklą, prašydami įpareigoti nutraukti tokius veiksmus, įpareigoti atlikti tam tikrus veiksmus ar atlyginti žalą.

52. Darbdavys ar kita socialinės partnerystės šalis turi teisę kreiptis į teismą, prašydami nutraukti darbuotojų atstovų veiksmus, kurie pažeidžia jų teises, Lietuvos Respublikos Konstituciją, darbo kodeksą ar kitus įstatymus, ar šalių susitarimus.

53. Darbuotojų atstovų veikla gali būti sustabdyta ir nutraukta tik teismo sprendimu. Jeigu darbuotojų atstovas pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją ar Darbo kodeksą, prokuroras turi teisę kreiptis į teismą dėl darbuotojų atstovų veiklos sustabdymo laikotarpiui iki trijų mėnesių. Jeigu per šį laiką nurodytas pažeidimas nepašalinamas, darbuotojų atstovų veikla prokuroro siūlymu ir teismo sprendimu gali būti nutraukta. Tokiu pagrindu profesinės sąjungos, darbo tarybos ar darbuotojų patikėtinio įgaliojimai laikomi pasibaigusiais.

54. Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos darbo tarybos nariai, taip pat darbuotojų patikėtinis (toliau - darbuotojų atstovavimą įgyvendinantys asmenys) pareigas paprastai atlieka darbo metu. Tuo tikslu darbuotojų atstovavimą įgyvendinantys asmenys jų pareigų vykdymo laikui atleidžiami nuo darbo ne mažiau kaip šešiasdešimt darbo valandų per metus. Už šį laiką jiems paliekamas jų vidutinis darbo užmokestis.

55. Darbdavys sudaro sąlygas savo darbuotojų - darbuotojų atstovavimą įgyvendinančių asmenų - mokymui ir švietimui. Tam su darbdaviu suderintu laiku jiems turi būti suteikiamos ne mažiau kaip penkios darbo dienos per metus. Už šį laiką darbuotojams paliekamas vidutinis darbo užmokestis ne mažiau kaip už dvi darbo dienas, nebent darbo teisės normos, socialinių partnerių susitarimai nustato kitaip. Mokymui ir švietimui gali būti naudojamas ir nustatytas laikas atstovavimo funkcijoms atlikti.

56. Darbuotojų atstovavimą įgyvendinantys asmenys laikotarpiu, kuriam jie išrinkti, ir šešis mėnesius po jų kadencijos pabaigos negali būti atleisti iš darbo darbdavio iniciatyva ar darbdavio valia ir jų būtiniosios darbo sutarties sąlygos negali būti pablogintos, palyginti su ankstesnėmis jų būtinosiomis darbo sutarties sąlygomis ar palyginti su kitų tos pačios kategorijos darbuotojų būtinosiomis darbo sutarties sąlygomis, be Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio

darbo inspektoriaus įgalioto Valstybinės darbo inspekcijos teritorinio skyriaus, kuriam priklausančioje teritorijoje yra darbdavio darbovietė, vadovo sutikimo. Darbdavio motyvuotą prašymą suteikti sutikimą nutraukti darbo sutartį ar pakeisti būtinąsias darbo sutarties sąlygas. Valstybinės darbo inspekcijos teritorinio skyriaus vadovas turi išnagrinėti ir darbdaviui pateikti atsakymą per dvidešimt darbo dienų nuo pareiškimo gavimo dienos. Darbuotojai ar jų atstovai savo iniciatyva arba Valstybinės darbo inspekcijos teritorinio skyriaus vadovo prašymu turi teisę pateikti savo nuomonę. Valstybinės darbo inspekcijos teritorinio skyriaus vadovas suteikia sutikimą nutraukti darbo sutartį ar pakeisti būtinąsias darbo sutarties sąlygas, jeigu darbdavys pateikia duomenis apie tai, kad darbo sutarties nutraukimas ar būtinųjų darbo sutarties sąlygų pakeitimas nėra susijęs su darbuotojo vykdoma darbuotojų atstovavimo veikla, darbuotojo nediskriminuoja dėl jo vykdomos darbuotojų atstovavimo veiklos. Valstybinės darbo inspekcijos teritorinio skyriaus vadovas, gavęs darbdavio motyvuotą prašymą, apie tai informuoja darbuotojų atstovaujамąjį organą ir patį darbuotoją, dėl kurio pateiktas prašymas, ir nustato ne trumpesnę kaip penkių darbo dienų terminą darbuotojų atstovų ir paties darbuotojo nuomonei pateikti. Valstybinės darbo inspekcijos teritorinio skyriaus vadovo sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. Darbo sutartis su darbo tarybos pirmininku ir darbuotojų patikėtiniu negali būti nutraukta tol, kol vyksta darbo ginčas.

57. Darbuotojo narystė darbuotojų atstovaujamuosiuose organuose negali būti laikomas darbuotojo darbo pareigų pažeidimu.

IX SKYRIUS

DARBO TARYBOS VEIKLOS PASIBAIGIMAS

60. Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos darbo tarybos veikla pasibaigia:

- 60.1. kai nutrūksta įstaigos veikla, nesant teisių perėmėjo, ar nutraukiama įstaigos veikla, jos darbuotojų neperkėlus į kitą darbdavio darbovietę;
- 60.2. kai pasibaigia įstaigos darbo tarybos kadencija;
- 60.3. įstaigos darbo tarybos sprendimu, priimtu daugiau kaip dviem trečdaliais darbo tarybos narių balsų.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Visus darbo tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti Reglamente, siūlo spręsti darbo tarybos pirmininkas. Sprendimas dėl tokio klausimo priimamas darbo tarybos narių balsų dauguma.

62. Reglamentas prireikus gali būti pripažįstamas netekusiu galios, papildomas arba keičiamas posėdyje dalyvaujančių darbo tarybos narių balsų dauguma.

63. Nesutarimai tarp darbo tarybos ir darbdavio, kurių nepavyko išspręsti derybomis, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.