

PATVIRTINTA

Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2026 m. vasario 4 d.
įsakymu Nr. V-43

BIRŽŲ KAŠTONŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2026 M. VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) 2026 planas – tai dokumentas, atspindintis mokyklos viziją, misiją, tikslus, uždavinius, analizę.

Mokyklos 2026 m. veiklos planas parengtas vadovaujantis 2024–2026 m. mokyklos strateginiu planu, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Geros mokyklos koncepcija, Biržų rajono savivaldybės 2025–2027 m. strateginiu veiklos planu, Biržų rajono savivaldybės 2023–2030 metų strateginiu plėtros planu, atsižvelgiant į mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatus, mokyklos 2025 m. veiklos plano ataskaitą, mokyklos vadovų metų veiklos užduotis, mokyklos bendruomenės narių siūlymus, poreikius.

Mokyklos veiklos planą rengė mokyklos direktoriaus 2025 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-562 „Dėl Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos 2026 metų veiklos plano rengimo darbo grupės sudarymo“ sudaryta darbo grupė. Rengiant planą vadovautasi šiais principais: viešumas, bendradarbiavimas, partnerystė, bendruomenės įtraukimas; uždavinių aiškumas, apibrėžtumas ir pagrįstumas; priemonių realumas ir įgyvendinamumas. 2026 metų veiklos planas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje <https://kastonupm.lt/>.

II SKYRIUS MOKYKLOS 2025 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Įgyvendinant Mokyklos 2025 m. metinio veiklos plano tikslus, uždavinius, priemones, kiekybinius ir kokybinius rodiklius, pagrindinis dėmesys, kaip ir suplanuota, buvo skiriamas bendrojo ugdymo(si) kokybės, aplinkų, veiklų, formų, metodų tobulinimui, mokinių pasiekimų gerinimui, visapusiškos mokinio asmenybės per įtraukijį, kontekstinį ugdymą plėtojimui, saugumo, emocinės, fizinės sveikatos gerinimą bei visų bendruomenės narių partnerystės, bendradarbiavimo, vietinio ir tarptautinio mobilumo, projektinės veiklos ir ugdymo karjerai skatinimą.

2025 m. gruodžio 31 d. Mokykloje dirbo 87 darbuotojai, iš jų 48 pedagogai. Atestuotų pedagoginių darbuotojų skaičius: 15 - turinčių mokytojo/ švietimo pagalbos specialisto metodininko kvalifikacinę kategoriją, 20-vyresniojo mokytojo, 11 mokytojo, 4 – dar neturi mokytojo kvalifikacinės kategorijos. Direktorius yra įgijęs II vadybinę kategoriją.

Nuo 2025–2026 m. m. pradžios mokyklos pedagogų komandą papildė 1 pradinio ugdymo pedagogė, 2 švietimo pagalbos specialistai (specialiosios pedagogės-logopedės), 3 mokinio padėjėjos.

1–10 klasės mokinių pažangumas – 100 proc., balų vidurkis 7,59. Ugdymo kokybė: aukštesniu lygiu (9–10 balų) mokėsi 21 (5,93 proc.), pagrindiniu (7–8 balai) 105 (29,66 proc.), patenkinamu (5–6 balai) 125 (35,31 proc.) mokiniai, slenkstiniu 97 (27,4 proc.)

2025 m. buvo vykdomi NMPP 4 ir 8 klasioms. 4 klasių testų vidurkis: skaitymo – 67,7 proc. (šalies - 75,6); matematikos – 62,6 proc. (šalies – 75 proc.). 8 klasių – skaitymo – 67,7 proc. (šalies – 73 proc.), matematikos – 42,3 proc. (šalies – 59 proc.). PUPP – laikė 12 dešimtokų, lietuvių kalbos vidurkis 4,61 (šalies 5,45), matematikos 4,3 (šalies- 5,38). Rezultatai žemesni už šalies vidurkį.

2025 m. mokyklą baigė 13 dešimtokų. 12 mokinių tęsia mokslą „Saulės“ gimnazijoje ir BTVMC, Joniškio žemės ūkio mokykloje ir Panevėžio mokymo centre. Viena mokinė dėl sveikatos būklės mokymo nebetęsia. 37 mokiniai baigė pradinio ugdymo programą.

Mokyklos mokytojai, vadovai, darbuotojai kėlė kvalifikaciją ir dalyvavo įvairiuose kursuose, seminaruose ir mokymuose.

Kvalifikaciją tobulino 100 proc. pedagogų. Vienam pedagogui vidutiniškai kvalifikacijos tobulinimui tenka 100 val.

Iškeltose prioritetinėse 5 srityse, 40 val. ir daugiau, kompetencijas tobulino 95 proc. pedagogų. Atitinkamai, 1-oje skaitmeninio ugdymo 40,6 val., 2-oje įtraukiojo ugdymo 19,25 val., 3-ioje pilietinio ugdymo 5 val., 4-oje teorijos ir praktikos dermės 28,5 val., 5-oje lyderystės 6,5 val.

Visi mokyklos pedagogai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai, vadovai nuo 2025 m. balandžio mėn. iki spalio mėn. dalyvavo kryptinguose „Ugdymo meistrų“ Dirbtinio Intelkto Akademijos I ir II dalies mokymuose. Visi klasių vadovai dalyvavo „Klasių vadovo gido“ mokymuose.

Siekiant tobulinti ugdymo procesą pilnai atnaujinti informatikos bei pradinio ugdymo kabinetai, dalinai atnaujinti 2 užsienio kalbų (atnaujintos darbo vietos, įsigyti baldai) bei 3 pradinio ugdymo ir dailės kabinetai. Pagal TŪM programą mokiniams įrengta poilsio erdvė. Visi pradinio ugdymo kabinetai aprūpinti išmaniaisiais ekranais (2025 m. įsigyta 5 vnt.). Gauti 25 nešiojamieji kompiuteriai dalyvaujant NŠA projekte „Galimybių mokykla“.

Mokykloje kuriama emociškai saugi aplinka mokiniams, laiku reaguojama į neigiamą elgesį, ypatingas dėmesys yra skiriamas socialiniam emociniam ugdymui, gerai mokinių savijautai. Mokykla įsigijo patyčių prevencijos programos „Lion Quest“ 1–8 klasių mokiniams skirtą mokymo paketą, mokytojai dalyvavo trijų dienų praktiniuose mokymuose.

Penktokų adaptacijai įvertinti buvo naudojamas kartu su psichologo asistente parengtos adaptaciniam laikotarpiui įvertinti parengtos anketos, kurios parodė, kad penktokų adaptacija vyko sėkmingai. Didelis dėmesys skirtas SUP mokiniams ir jų adaptacijai.

Ypatingai fokusuotasi pamokų lankomumo problemai spręsti. Pavyko sumažinti pavienių praleistų pamokų skaičių pastoviai vykdant mokinių lankomumo pokyčių aptarimus, padidinus kontrolę.

Vaiko gerovės komisija (VGK) sprendė įvairius su ugdymu, mokymusi, įtrauktimi, žalingų įpročių prevencija ir kt., susijusius klausimus. Juose buvo nagrinėjamos lankomumo ir elgesio problemos, ieškoma būdų padėti mokiniams, sprendžiami kiti aktualūs klausimai, analizuojami specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimai.

2025 metais veiklas tęsė naujos sudėties Mokyklos taryba, tėvų komitetai, Mokinių taryba, Darbo taryba, Metodinės taryba. Visos savivaldos institucijos parengė savo veiklos planus ir juos aktyviai įgyvendino, dalyvavo bendruomenės renginiuose, darbo grupėse.

Naudojamas el. dienynas TAMO, užtikrinantis mokinių, jų tėvų ir mokytojų bendravimą, bendradarbiavimą ir informavimą apie mokinių mokymosi pasiekimus, lankomumą, organizuojamas veiklas, susirinkimus ir kt. TAMO naudojamas informacijos sklaidai, apklausoms, susirašinėjimui. Tėvams sudarytos galimybės bendrauti ir konsultuotis su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, vadovais dėl mokinių mokymosi, lankomumo ar mokinio socialinių ir psichologinių problemų.

Mokyklos internetinė svetainė – šiuolaikiška, inovatyvi, funkcionali. Joje, vadovaujantis reikalavimais mokyklų svetainėms, pateikiama informacija apie Mokyklą, jos veiklą, dokumentus, kontaktus ir pan. Naujausia informacija patogia, tinkamai pateikiama svetainėje. Įvyki, renginių gali aprašyti ir pateikti tėveliai, mokiniai, kitų institucijų asmenys. Informatyvus ir savalaikis informacijos pateikimas socialinių tinklų Facebook ir Instagram paskyroje, žiniasklaidoje („Šiaurės rytai“, „Biržiečių žodis“, „Aina“ ir kt.). Mokyklos reprezentacijai naudojami įvairūs suvenyrai su mokyklos atributika. Jais apdovanojami mūsų geriausieji mokiniai, mokytojai, mokyklos svečiai.

Mokykla dalyvauja įvairiose programose ir projektuose. Pagrindinis dėmesys sutelktas į STEAM (gamtos mokslai, technologijos, inžinerija, menai ir matematika), sportinę veiklą (futbolas, tinklinis, boksas), meninį ugdymą (teatras, šokis, muzika), verslumo įgūdžių ugdymą (1–4 klasių finansinis raštingumas) pagal „Junior Achievement“ programą. Iš viso šiose srityse įvykdyta 15 vnt. pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo švietimo užsiėmimų. STEAM ugdymo sritis jau antri metai yra viena iš lyderiaujančių 2025 m. Mokyklos ugdymo proceso veiklose. Tą rodo ir mokinių 2025 m.

Savivaldybės informatikos, biologijos, fizikos, chemijos, geografijos, matematikos, istorijos, dailės, olimpiadų rezultatai bei kryptingų, nuolatinių pamokų STEAM centruose, veiklų mokykloje, už mokyklos skaičiai. Pateikiame išskirtines, efektyvias, paveikias STEAM srities iniciatyvas mokykloje ir ne mokyklos erdvėse vykusias veiklas:

- 7–9 klasių mokiniai dalyvavo nacionaliniame Lietuvos čempionate „Makaronų tiltai 2025“ (organizatorius Rokiškio Juozo Tubelio progimnazija).

- dalyvauta Pasvalio „Lėvens“ pagrindinėje mokykloje vykusioje „Tūkstantmečio mokyklos I“ tarptautinėje konferencijoje „STEAM: mokslas, menas ir truputis magijos“, subūrusioje daugiau nei 100 dalyvių iš 11 skirtingų mokyklų;

- įsijungta į Vilniaus universiteto įgyvendinamo projekto, skirto matematikos mokymui pradinėse klasėse „Matematikos problemų sprendimo taikant technologijomis grindžiamą mokymąsi ir informatinį mąstymą stiprinimas“ (DigiMaths4All arba „Skaitmeninė matematika 4“) veiklas;

- įgyvendinamas pradinio ugdymo pakopos projektas „Pažink ir mylėk“;

- mokykla dalyvauja „Tesonet“ grupės įgyvendinamame projekte-nacionalinėje iniciatyvoje „AI karta“, skirtoje dirbtinio intelekto integravimui į Lietuvos mokyklas. Mokytojams skirtas įrankis – „nexus.ai“, 9–12 klasių mokiniams – „Hostinger Horizons“, leidžiantis be programavimo žinių kurti interneto svetaines, programėles ir atlikti kūrybinius projektus.;

- Panevėžio STEAM centro edukacijos: fizikos-inžinerijos „Labirintu po veidrodžių karalystę“, „Radiacijos tyrimas“, „Fotoelemento tyrimas“, dirbtinio intelekto „ChatGPT“ – pokalbių robotas, biologijos chemijos laboratorijose „Kristalų auginimas su kompiuterine programa VESTA“, „Dirbtinis inkstas“ vyko tęstinės pamokos 7-9 klasių mokiniams;

- mokyklos mokytojai ir mokiniai kelis kartus dalyvavo nacionaliniuose ir tarptautiniuose STEAM mokymuose, konkursuose, renginiuose (pvz. "Inovatyvių STEAM mokytojų veiklos").

- dalyvauta Vilniaus dailės akademijos Kauno fakultete vykusiame respublikiniame 5–12 klasių mokinių piešinio konkurse „Aplinką kuriame patys“!

- informatikos mokytoja su 15 mokinių ir 7 „robotais“ dalyvavo 17-ajame Latvijos robotikos čempionate Bauskėje. Ten užimta 3 vieta robotų dizaino konkurse.

- 7b klasės mokiniai, parengti informatikos mokytojų bei technologijų mokytojos, tarptautiniame konkurse „Aš kuriu savo miestą“, vykusiame pagal projekto „Fit4Future“ (LL-00087, Interreg Latvija–Lietuva) veiklą „Išspręsk verslininko problemą“ užėmė II vietą.

- 7–8 klasių mokiniai dalyvavo ir skaitė pranešimus VDU rengtoje konferencijoje „Rytojaus kūrėjai: ateities mokslo formulė“.

- pradinio ugdymo mokiniai dalyvavo nuotolinėje STEAM konferencijoje „Įdomieji bandymai“.

- apie 100 mokinių dalyvavo tarptautiniame informatikos ir informatinio mąstymo konkurse „Bebras“.

- dalyvauta LINEŠA organizuotame respublikiniame konkurse "Žvilgsnis į mus supantį pasaulį" (laimėta III v.)

- dalyvauta integruotoje STEAM viktorinoje organizavo Vilniaus J. Basanavičiaus progimnazijoje (laimėta I v.).

Mokiniai aktyviai dalyvavo įvairiose pilietinėse iniciatyvose, Žemės dienos renginiuose, sporto renginiuose, buvo paminėta Žmogaus teisių deklaracijos, Tolerancijos ir kitos svarbios datos.

Bendruomenės nariai aktyviai dalyvavo Europos judumo savaitės renginiuose, įvairiose sportinėse varžybose. Mokyklos bendruomenė ir ją palaikantys du mėnesius varžėsi LR Prezidento inicijuotame Nacionaliniame judumo iššūkyje. Šio iššūkio įkvėpti surengėme ir Mokyklos žygį „Rudens žygis - Misija Įmanoma 2025“, kuriame dalyvavo apie 200 bendruomenės narių.

Mokyklą sportiniais pasiekimais ne tik rajone, bet ir respublikoje garsina boksininkai, futbolininkai, kitų sporto šakų atstovai. Mūsų mokyklos mokinyš užėmė antrąją vietą Europos jaunučių bokso čempionate. Mokiniai dalyvavo tinklinio, kvadrato, Aukštaitijos ir rajoninėse lengvosios atletikos, futbolo varžybose. Antrų klasių mokiniai, tęsiant Lietuvos plaukimo federacijos projektą, mokėsi plaukti Pasvalio baseine. Mokykla turi išvystytą sporto infrastruktūrą (universalią

sporto aikštelę, futbolo stadioną, bėgimo takus), dirba didelę patirtį turintys fizinio ugdymo mokytojai, todėl didelis dėmesys skiriamas mokinių fiziniam ugdymui ir sveiko gyvenimo būdo propagavimui.

Nuo 2025 rugsėjo mėn. mokykloje veikia didelio susidomėjimo sulaukę naujos ir jau testinės NVŠ programos: „Futbolo magija“, finansinio raštingumo „Mažieji išradėjai ir taupytojai“, „Kūrybinės dirbtuvės“ ir kt. Iš viso mokykloje yra 17 NVŠ programų.

Toliau dalyvaujama TŪM projekto tinklaveikoje su Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklomis ir kitomis įstaigomis. Daug dėmesio, iniciatyvų, poryčių skirta bendradarbiavimui su socialiniais partneriais (ikimokyklinio, bendrojo, specialiojo ugdymo mokyklomis, profesinio mokymo įstaigomis, verslo įmonėmis, ne pelno, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kt.). 2023–2024 m. sudarytų ir vykdomų 22 sutarčių su socialiniais partneriais sąrašas, 2025 m. pasipildė dar 15-ka. Džiugina, ypač paveikio laukytinos, naujos sutartys su vietiniais, tarptautiniais partneriais ir verslo įmonėmis:

- 1) UAB „Biržų duona“.
- 2) UAB „Evadinamika“.
- 3) Čygo - Kalkio TŪB „Rinkuškiai“.
- 4) UAB „Biržiečių žodis“.
- 5) UAB „EGV kompanija“.
- 6) UAB „SLT Industrial Components“.
- 7) Medeikių žemės ūkio bendrovė.
- 8) Radviliškio rajono Alksniupių pagrindinė mokykla.
- 9) Escola Espai-Tres Sant Joan Despí (mokykla, Barselona, Ispanija).
- 10) Scuola Media „Santore di Santarosa (mokykla Savigliano, Italija).
- 11) Jean Charcot koledžas (Prancūzija),
- 12) „Eurl Aristote“ (NVO, Paryžius, Prancūzija).
- 13) Osnova Šola Ivana Cankarja (mokykla Ljutomer miestas, Slovėnija).

14) Biržų technologijų ir verslo mokymo centras (dėl naujų profesinio mokymo modulių Mokyklos 9–10 klasių mokiniams mokymo bei projektinės veiklos plėtojimo);

15) Rokiškio profesinio mokymo centras (dėl naujų profesinio mokymo modulių Mokyklos 9–10 klasių mokiniams mokymo).

III SKYRIUS SSGG ANALIZĖS IŠVADOS

<u>Stiprybės:</u>	<u>Silpnybės:</u>
1. Mokyklos ugdymo/si procesų plėtojimas įgauna kryptingumą, atitinkantį šiuolaikinio švietimo idėjas, aktualijas, perspektyvas (inžinerinio, informatinio, technologinio, STEAM, sportinio, įtraukiojo ugdymo). 2. Išvystyta mokyklos sportinio, fizinio aktyvumo ir sveikatos ugdymo infrastruktūra, aplinka. 3. Įgyvendinamas Visos dienos mokyklos I ir II modeliai pradinio ugdymo klasių mokiniams, tam steigiant naujas pareigybes (VDM mokytoją, mokinio padėjėją), pritaikant reikiamą infrastruktūrą (kabinetus, erdves, aplinkas).	1. Nepakankamas ugdymo proceso integralumas, kontekstualumas, vientisumas rengiant ir įgyvendinant ugdymo planavimo, įgyvendinimo, mokinių vertinimo dokumentus, susitarimus. 2. Nepakankamai veiksmingai, tinkamai naudojamos nuotolinio, virtualaus mokymo(si) galimybės, aplinkos, erdvės, tame tarpe ir tarptautinės (MS Teams, „Moodle“, „eTwining“, https://school-education.ec.europa.eu/en). 3. Nepakankamas metodinės veiklos modelio veiksmingumas (ugdymo proceso dokumentų planavimo, peržiūros, derinimo, informavimo, parengimo kokybė).

4. Įsigytos, ugdymo procese naudojamos STEAM, inžinerinio, informatinio, technologinio (3D spausdinimo, CNC programavimo, robotikos srities) mokymo(si) priemonės. 5. 9 ir 10 klasių mokiniams sudarytos sąlygos rinktis bei vietoje technologijų dalyko, mokytis profesinio mokymo programų modulius Biržų TVMC ir Rokiškio PMC. 6. Praplėstas mokyklos ir išorės NVŠ teikėjų programų sąrašas (futbolas, scenos menai, boksas, plaukimas ir kt.), daugiau, kaip 70 proc. mokinių dalyvauja NVŠ veiklose. 7. Mokinių tėvams skirtų paslaugų, naudojant IT plėtojimas (pateikiant prašymus, naudojantis atnaujinama mokyklos internetine svetaine). 8. Didelė mokinių motyvacija, dalyvauti konkursuose, olimpiadose, sportinėse varžybose, juose pasiekiami geri rezultatai. 9. Plėtojamas socialinių partnerių (ugdymo įstaigų, verslo įmonių, savivaldybės ir valstybės įstaigų, nevyriausybinių organizacijų) tinklas. 10. Aktyviai įsitraukiant į tarptautines mokymo(si) veiklas, gerinamas mokymo(si) proceso patrauklumas, metodų ir formų įvairovė, konsultuojant kitas ugdymo įstaigas didinamas tarptautinio bendradarbiavimo poveikis, prieinamumas, žinomumas. 11. Įvairiomis kvalifikacijų, kompetencijų tobulinimo formomis, būdais, stiprinamos vadovų, pedagogų, kitų darbuotojų kvalifikacijos ir kompetencijos, žinios gebėjimai ir įgūdžiai, tai generuoja naujas, savalaikes, atliepiančias kintantį švietimo kontekstą, idėjas. 12. Puoselėjamos ilgalaikės tradicijos, organizuojami, įgyvendinami ir nauji renginiai, į kuriuos įtraukiama visa mokyklos bendruomenė. 13. Pakankamai efektyvi informacijos sklaida, pastoviai informuojant apie planuojamas bei įgyvendintas veiklas mokyklos tinklapyje bei socialiniuose tinkluose. 14. Pilna švietimo specialistų komanda: mokykloje dirba psichologo asistentas, socialinis pedagogas bei dvi specialiosios pedagogės- logopedės.	4. Nepakankamai geri mokinių pagrindinio ugdymo programos pasiekimų patikrinimo rezultatai, ypač matematikos dalyko. 5. Trūksta veiksmingumo vadybos, vadovavimo procesams, šiems procesams plėtoti, stiprinti nenaudojamos kokybės vadybos sistemų modeliai, standartai, kokybės politika ir pan. Veiklos kokybės įsivertinimo procesas pakankamai inertiškas, jam trūksta proveržių, iššūkių paieškos. 6. Trūkstant lėšų infrastruktūros atnaujinimui, modernizavimui, nemaža dalis kabinetų, aplinkų, erdvių aplinka fiziškai, estetiškai nusidėvėję, pasenę (didelės dalis pagrindinio ugdymo dalykų kabinetų, vestibulis, koridoriai, biblioteka, valgyklos gamybinės patalpos, rūšio patalpos, mokinių poilsio zonos ir kt.) 7. Tobulintinos pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio, technologinio raštingumo, skaitmenizavimo procesų išmanymo ir valdymo praktinės kompetencijos, įgūdžiai, gebėjimai.
---	---

<u>Galimybės:</u>	<u>Grėsmės:</u>
1. Dalyvaujant „Visos dienos mokyklos“ (VDM), „Ugdymo aplinkos pritaikymo“ (UPA) projektuose, plėtoti žmogiškuosius išteklius pritraukiant kompetentingus specialistus, atnaujinti materialiuosius išteklius, gerinant mokymo(si) aplinkas, poilsio, laisvalaikio erdves, pritaikant jas įtraukiojo, įvairesnio ugdymo(si) plėtojimui. 2. Ugdymo procesą organizuoti įvairiomis aktyvinančiomis formomis, metodais, būdais: integruotos pamokos, projektai, pamokos netradicinėse erdvėse, aplinkose, projektuose ir kt. 3. Įtraukiant esančius bei naujus socialinius partnerius, suinteresuotas šalis, aktyvinti įvairių mokyklos veiklų bei mokymosi(si) procesus, suteikiant jiems patrauklumo, prieinamumo. 4. Ugdyti ir skatinti pasidalintą lyderystę metodinių grupių lyderių, pedagogų tarpe. Pradedantiesiems pedagogams taikyti mentorystę. 5. Plėtoti neformaliojo švietimo programų pasiūlą, išnaudoti vidinius ir išorinius potencialių teikėjų išteklius. 6. Plėtoti įtraukiojo ugdymo modelius, ugdymo įvairovę, kuriant papildomas VDM klases, atviras klases (pagal ŠMSM įsakymą „Dėl mokinių įvairovei atvirų grupių, klasių sudarymo ir ugdymo organizavimo jose tvarkos ir finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“), stiprinant specialiąją lavinamąją, socialinių įgūdžių formavimo klases. 7. Mokyklos veiklose diegti, plėtoti sampratos „Socialinis liftas“ idėjas, perspektyvas, ieškoti būdų, metodų, priemonių jos įgyvendinimui. 8. Tobulinti individualios mokinių pažangos vertinimo sistemą. 9. Efektyvinti pagalbos mokiniams teikimo procesus, pasitelkiant vidinius (pagalbos mokiniui specialistus, mokytojus, mokinio padėjėjus) ir išorinius (mokinių tėvus, socialinius darbuotojus, atvejo vadybininkus, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius ir kt.) resursus.	1. Dėl rajone vyraujančių nepalankių demografinių, socialinių, ekonominių tendencijų mažėjantis mokinių skaičius. 2. Didėjanti mokinių dalis, kuriems reikalinga pedagoginė, psichologinė, specialioji, kalbinė, socialinė pagalba. 3. Veiklą stipriai įtakojančios skirtingi socialiniai mokinių, jų tėvų kontekstai. Dalies mokinių priklausymas mažiau galimybių turinčioms asmenų grupėms, dėl to patiriami barjerai, sunkumai, kliūtys (geografinės, kultūrinės, socialinės, ekonominės, sveikatos, nelygybės ir kt.) didina socialinę atskirtį ir tai turi neigiamą poveikį mokymosi rezultatams, motyvacijai. 4. Mokyklos bendruomenė įtrauktis skatinime, plėtojime mažai žino, naudoja, taiko įteisintus nacionalinius, europinius įtrauktis skatinimo mechanizmus, strategijas („Įtrauktis švietime plėtros gairės“, „Programos „Erasmus+“ ir Europos solidarumo korpuso įtrauktis ir įvairovės strategija“). 5. Netinkamai artimoje, šeimos aplinkoje ugdoma dalies mokinių kultūra (pagarbos stoka, elgesys viešojoje erdvėje, pertraukų metu, susitarimų nesilaikymas, žalingi įpročiai). 6. Pagal pateiktus statinių priežiūros aktus būtina atlikti infrastruktūros remonto, atnaujinimo, priežiūros darbus, sutvarkyti mokyklos rūsio patalpas, kuriose įteisinti Biržų rajono savivaldybės gyventojams reikšmingi civilinės saugos objektai: priedanga (https://www.birzai.lt/doclib/u4qhjqtv0qlyg8setkqj8xubhaszbkbp) bei kolektyvinės apsaugos statinys (https://www.birzai.lt/doclib/y79gnqgm9ty1ahmubba4pc2bgmhtkcfu).

10. Efektyvinti mokinių saugumo, psichotropinių medžiagų vartojimo, patyčių prevencijos, programas, skelbiant „nulinę“ toleranciją narkotikų ir kt. pakaitalų vartojimui, platinimui. 11. Plėtojant naujas, reikšmingas mokyklos veiklas, pasitelkti mokinių tėvų komiteto ir mokyklos tarybos narių galimybes. 12. Tinkamai pasinaudoti mokyklos įvaizdžio ir kultūros pokyčio visuomenėje galimybėmis, perspektyvomis. 13. Tinkamai pasinaudoti ir pasirengti mokyklų tinklo kūrimo, klasių dydžių nustatymo teisės aktų nuostatomis. 14. Efektyvinti mokyklos bibliotekos, kaip modernaus informacinio centro, veiklas. 15. Efektyvinti karjeros specialisto veiklas, tinkamai, tikslingai įtraukiant į klasių vadovų, dalykų mokytojų veiklas bei renginius.	
--	--

IV SKYRIUS MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA

VIZIJA. Modernėjanti, besimokanti, atvira naujovėms, inovacijoms bei puoselėjanti tradicijas, kurianti palankią, saugią aplinką mokykla.

MISIJA. Teikti kokybišką išsilavinimą, pripažinti kiekvieno mokinio unikalumą, auginti jo galias, padėti patirti sėkmę skirtingų gebėjimų mokiniams bei mokytis gyventi ir gerai jaustis šiuolaikiniame sparčiai besikeičiančiame pasaulyje.

VERTYBĖS.

✓ **Bendradarbiavimas**

- tobuliname vidinės komunikacijos sistemą;
- dalyvaujame komandinėse veiklose - darbo grupėse;
- dalinamės gerąja patirtimi - padedame vieni kitiems tobulėti.

✓ **Atsakomybė -**

- laiku atliekame užduotis;
- laikomės susitarimų;
- saugome Mokyklos turtą.

✓ **Pagarba -**

- laikomės bendravimo etikos;
- kiekvienas bendruomenės narys yra vienodai svarbus

V SKYRIUS
TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS
I strateginis tikslas. Plėtoti bendrąjį ugdymą, tobulinti ugdymosi kokybę

Uždavinys	Priemonės	Rodiklio (rezultato) aprašymas	Rodiklio (rezultato) reikšmė	Vykdytojai	Finansavimo programa/šaltinis
1. Gerinti bendrojo ugdymo, neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti reikalingą infrastruktūrą, naudoti įvairesnius jos panaudojimo būdus, siekti nustatytų kiekybinių ir kokybinių rodiklių.	1.2. Pritaikyti mokyklos kabinetų, erdves, aplinkas reikalingas kokybiškai įgyvendinti Visos dienos mokyklos veiklas. (pagal Pažangos priemonę 12-003-03-02-17 (RE), Panevėžio Regiono kvietimą 25-001-P „Įvairialypio švietimo plėtojimas vykdant visos dienos mokyklų veiklą Biržų rajone“).	1.2.2. Įrengtų VDM infrastruktūros plano priemonių dalis, proc.	50	VDM projekto darbo grupė, Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Viešųjų pirkimo specialistas, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuruojantis VDM veiklą, VDM mokytojai	Regioninės programos lėšos
		1.2.3. Mokinių, kurie naudojasi sukurta VDM infrastruktūra, skaičius, vnt.	85		
		1.2.4. Naujos arba modernizuotos švietimo infrastruktūros naudotojų skaičius per metus, vnt.	116		
	1.3. Pritaikyti mokyklos kabinetų, erdves, aplinkas, paslaugas reikalingas ugdymo prieinamumui didinti (pagal Pažangos priemonę 12-003-03-01-23 (RE), Panevėžio Regiono kvietimą 25-008-P „Ugdymo prieinamumo didinimas atskirtį patiriantiems vaikams	1.3.2. Įrengtų UPA infrastruktūros plano priemonių dalis, proc.	50	UPA projekto darbo grupė Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Viešųjų pirkimo specialistas, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuruojantis UPA veiklą, dalykų mokytojai	Regioninės programos lėšos
		1.3.3. Naujos arba modernizuotos švietimo infrastruktūros naudotojų skaičius per metus, vnt.	320		
		1.3.4. Vaikų, pasinaudojusių pavėžėjimo paslaugomis naujai įsigytais transporto priemonėmis, skaičius per metus, vnt.	80		

	Biržų rajono bendrojo ugdymo mokyklose“).				
1.4. Plėtoti informatinio, technologinio, inžinerinio ugdymo infrastruktūrą, siekiant kokybiškai įgyvendinti bendrojo ugdymo, neformaliojo švietimo programas.	1.4.1. Atnaujintų IT kabinetų, aprūpintų kompiuteriais ir kt. IKT įranga, dalis, vnt.	2	IKT specialistas, Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai, Vyr. buhalteris, IT, technologijų, gamtos mokslų dalykų mokytojai		MK lėšos SB lėšos
	1.4.2. Įrengtų ir veikiančių informatinio/technologinio/inžinerinio ugdymo kabinetų skaičius.	1			
	1.4.3. Įrengtuose ir veikiančiuose informatinio, technologinio, inžinerinio ugdymo kabinetuose įsigytų mokymo priemonių, įrangos skaičius, vnt.	Pagal priemonių planą			
	1.4.4. Įrengtų ir veikiančių gamtamokslinių laboratorijų skaičius, vnt.	1			
1.5. Atnaujinti bendrojo ugdymo dalykų mokymo kabinetus.	1.5.1. Suremontuotų pradinio ir pagrindinio ugdymo dalykų kabinetų dalis, proc. 1.5.2. Atnaujintų baldų, kitos įrangos pradinio ir pagrindinio ugdymo dalykų kabinetų dalis, proc.	Pagal parengtą ir patvirtintą veiklos prioritetų planą ir skiriamą finansavimą	Direktorius, Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai, Vyr. buhalteris		SB lėšos
1.6. Kurti ir atnaujinti erdves, aplinkas.	1.6.1. Įrengtų poilsio, laisvalaikio ir kt. erdvių, aplinkų skaičius, vnt. 1.6.2. Atnaujintų sanitarinių mazgų, pagalbinių patalpų (persirengimo kambarių, dušų, tualetų ir kt.) skaičius, vnt.	Pagal parengtą ir patvirtintą veiklos prioritetų planą ir skiriamą finansavimą	Direktorius, Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai, Vyr. buhalteris		SB lėšos Projekto lėšos

	1.7. Pagal statinių priežiūrą vykdančios įstaigos aktus, rekomendacijas atlikti būtinus infrastruktūros remonto, atnaujinimo, priežiūros darbus.	1.7.1. Įgyvendintų rekomendacijų dalis, proc.	Pagal parengtą ir patvirtintą veiklos prioritetų planą ir skiriamą finansavimą	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, Vyr. buhalteris	SB lėšos
2. Ugdyti bendrąsias kompetencijas, atsižvelgiant į švietimo, visuomenės, mokinių poreikius.	2.1. Įgyvendinti visuomenės lūkesčius, nacionalinius švietimo poreikius atitinkančias bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas.	2.1.1. Vykdomų, pagal mokyklos prioritetines kryptis (STEAM, sportas, meninis ugdymas/teatras/choreografija/muzika/grafinis dizainas, verslumo įgūdžių pagal „Junior Achievement“ ir kt.) bendrojo ugdymo programų krypčių/dalykų skaičius, vnt.	14	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinės grupės, dalykų mokytojai	MK lėšos Projekto lėšos
	2.2. Priimti mokinius į ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo programas.	2.2.1. Priimtų į ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo (1 klasės) programų grupes, klases mokinių skaičius, vnt.	45	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, priėmimo komisija, ikimokyklinio, pradinio ugdymo mokytojai	MK lėšos
		2.2.2. Veikiančių grupių, klasių komplektų skaičius, vnt./bendras mokinių skaičius.	23/380		MK lėšos
	2.3. Priimti mokinius į Visos dienos mokyklos (VDM) grupes ir klases.	2.3.1. Veikiančių grupių, klasių komplektų skaičius, vnt.	4	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	SB lėšos
	2.4. Teikti paklausias, kokybiškas neformaliojo švietimo (NVŠ) programas.	2.4.1. Vykdomų neformaliojo švietimo programų skaičius, vnt./	15	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, NVŠ programų teikėjai	MK lėšos
		2.4.2. Mokinių lankančių NVŠ programas dalis, proc.	75		MK lėšos
	3.1. Tobulinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą.	3.1.1. Patobulinta mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ir įsivertinimo sistema, atliktas veiksmas/ pedagogų dalis, kuri taiko proc.	95	Metodinė taryba Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos

švietimo kokybę tobulinant vertinimo sistemą.	3.2. Ugdyti mokinių motyvaciją, mokėjimą mokytis, gebėjimą įsivertinti.	3.2.1. Mokinių dalis, proc., kurie stebi, fiksuoja asmeninę pažangą, pedagogai atlieka mokinių mokymosi lūkesčių ir mokymosi rezultatų įsivertinimo tyrimą, apibendrinimą.	70	Direktoriaus pavaduotojas, Metodinė taryba, ugdymui, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos
		3.2.2. Atlikta mokinių pasiekimų vertinimo analizė (kokybinė ir kiekybinė), skaičius per m. m.	2		Žmogiškieji ištekliai
4. Tobulinti pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikaciją, atitinkančią šiuolaikinių kompetencijų, technologijų ir inovacijų lygį.	4.1. Taikyti įvairias, paveikias pedagogų kvalifikacijos tobulinimo formas.	4.1.1. Pedagogų, tobulinusių profesines kompetencijas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (mokymuose, seminaruose, kursuose, stažuotėse Lietuvoje ir užsienyje), dalis, proc.	96	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba	MK lėšos
		4.1.2. Pedagogų tobulinusių kvalifikaciją pagal nacionalinio lygmeniu iškeltas prioritetines kompetencijų sritis, dalis, proc. 1) skaitmeninio ugdymo; 2) įtraukiojo ugdymo; 3) pilietinio ugdymo; 4) teorijos ir praktikos dermės; 5) lyderystės.	90 90 90 95 60		MK lėšos Projekto lėšos
		4.1.3. Pedagogų tobulinusių kvalifikaciją mokymuose ne mažiau, kaip 40 val. per metus dalis, proc.	94		MK lėšos
		4.2. Stiprinti vadovų, pedagogų lyderystės įgūdžius.	60		MK lėšos
	4.3. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo ir	4.3.1. Pedagoginių darbuotojų, parengusių kompetencijų „portfelį“, dalis, proc.	85	Direktorius,	Žmogiškieji ištekliai

	kompetencijų ugdymo sistemos tobulinimas.	4.3.2. Darbuotojų (ne mažiau kaip 2 dienas per metus) tobulusių kvalifikaciją, dalis, proc.	50	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba	SB lėšos
	4.4. Vykdyti pedagogų atestaciją, skatinti pedagogus siekti aukštesnių kvalifikacinių kategorijų.	4.4.1. Rengtų pedagogų atestacijos programų, skaičius, vnt.	1	Mokyklos pedagogų atestacijos komisija, Metodinės taryba ir grupės, Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos MK lėšos
		4.4.2. Pedagogų, kurie įgijo aukštesnę kvalifikacinę kategoriją skaičius, vnt.	2		
5. Gerinti bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo kokybę, taikant įvairias mokymo(si) formas ir būdus.	5.1. Pastoviai atnaujinti ugdymo turinį, remiantis mokinių pasiekimais, išsilavinimo standartais, švietimo naujovėmis, NMPP rezultatais.	5.1.1. Bendrojo ugdymo dalykų mokytojų, ugdymo turinio planavimui, atnaujinimui, individualizavimui, diferencijavimui, pamokų aprašymui, taikančių NŠA, „Eduka“, „Vedliai“ ir kt. dalis, proc.	100	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba	MK lėšos
		5.1.2. Mokytojų, ugdymo turinį atnaujinančių, 2 kartus per metus dalis, proc.	95		Žmogiškieji ištekliai
	5.2. Ugdomojoje veikloje taikyti mokymosi bendradarbiaujant, išmokimo stebėjimo, savarankiško darbo metodus.	5.2.1. Mokytojų, pamokose taikančių mokymosi bendradarbiaujant, diferencijavimo, išmokimo stebėjimo, savarankiško darbo ir kitus metodus dalis, proc.	100	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai
		5.2.2 Mokytojų skaitmeninių, virtualių mokymo priemonių ir metodinės medžiagos taikymui naudojančių „Teams“/Moodle“/„Zoom“ dalis, proc.	100	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba	MK lėšos
		5.2.3. Panaudota lėšų, skirtų vadovėlių, jų dalių, mokymo priemonių, įsigijimui, programinės literatūros komplektavimui, bibliotekų fondo naujais spaudiniais pildymui dalis, proc.	100	Bibliotekos vedėjas	NŠA projektas MK lėšos

	5.3. Gerinti/stabilizuoti NMPP ir PUPP mokinių pasiekimų rodiklius.	5.3.1. Mokinių, kurie išlaikė 4 klasės NMPP vertinimą patenkinamu/pagrindiniu lygiu, dalis, proc.	40/ 44	4-os klasės mokytojai	MK lėšos
		5.3.2. Mokinių, kurie išlaikė 8 klasės NMPP patenkinamu/ pagrindiniu lygiu, dalis, proc.	40/ 30	Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai	MK lėšos
		5.3.3. Mokinių, kurie išlaikė 10 klasės PUPP pagrindiniu lygiu, dalis, proc. Lietuvių k. Matematika	70 40,5	Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai	MK lėšos
	5.4. Bendrųjų kompetencijų ugdymas vykdant pamokų integravimą.	5.4.1. Pravestų integruotų pamokų, veiklų, renginių skaičius, vnt.	30	Metodinė taryba, Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
		5.4.2. Parengtų ir įgyvendintų integruotų programų, projektų skaičius, vnt.	6		Žmogiškieji ištekliai MK lėšos
	5.5. Suartinti bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programose įgyjamų bendrųjų kompetencijų ugdymo turinį.	5.5.1. 9–10 klasių mokinių, kurie mokosi profesinio mokymo modulius profesinio mokymo įstaigoje dalis, proc.	100	Direktorius, 8–10 klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos Profesinio ugdymo įstaigos krepšelis
	5.6. Plėtoti gabių mokinių nustatymo, skatinimo procesus.	5.6.1. Nustatomi gabiausi bendrojo ugdymo dalykų, NVŠ programų, projektų mokiniai, jų skaičius, vnt.	20	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba, Dalykų mokytojai	MK lėšos
		5.6.2. Veiklų, renginių, iniciatyvų mokinių gabumams gilinti skaičius, vnt.	10		MK lėšos
	5.7. Inicijuoti, organizuoti konkursus, varžybas.	5.7.1. Vykdomų mokyklos, rajono, regiono, nacionalinių, tarptautinių konkursų skaičius vnt.	12		MK lėšos

	5.8. Organizuoti dalykų olimpiadas.	5.8.1. Vykdomose dalykų olimpiadose, dalyvaujančių mokinių skaičius, vnt.	30		MK lėšos
6. Taikyti įvairias, patrauklias, paveikias mokymo(si) formas ir būdus.	6.1. Diegti kontekstinio ugdymo taikymo modelį.	6.1.1. Mokytojų, kurie taiko kontekstinį, ugdymą dalis, proc.	50	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
	6.2. Diegti universalus dizaino priemonės.	6.2.1. Mokytojų, kurie pamokose taiko universalus dizaino principus dalis, proc.	50		Žmogiškieji ištekliai
7. Efektyvinti, vadovavimo, administravimo, ugdymo vadybos procesus.	7.1. Vykdyti veiksmingą, savalaikę pedagoginę priežiūrą.	7.1.1. Vykdančią pedagoginę priežiūrą, stebėtose veiklose pastebima mokinių išmokimo lygio, pasiekimų kaita, padidėjusi dalis, proc.	10	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai
		7.1.2. Pedagogai, kurių veiklos, stebėtos bei aptartos dalis, proc.	50		Žmogiškieji ištekliai
	7.2. Vykdyti veiklos kokybės įsivertinimą reikšmingose, aktualiose srityse, diegti kokybės vadybos sistemą (KVS), siekti įgyvendinti mokyklų tinklo kūrimo taisyklių kiekybines ir kokybines reikšmes.	7.2.1. Kiekvienais metais atliekamų veiklos kokybės įsivertinimų skaičius, vnt., (pateiktos išvados mokyklos bendruomenei).	1	Veiklos kokybės įsivertinimo grupė	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos
		7.2.2. Veiklos vykdomos pagal kokybės vadovą ir kokybės vadybos sistemos modelyje reglamentuotus procesus. Įteisintų bei įgyvendinamų KVS dokumentų skaičius, vnt.	6	Direktorius, Personalo specialistas, KVS komanda, Veiklos įsivertinimo grupė	
		7.2.3. Veiklos vykdomos pagal „Mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, bendrųjų, specialiųjų ir papildomų kriterijų kiekybines ir kokybines reikšmes, (https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/27b5b306a09311ee8172b53a675305ab), įgyvendintų reikšmių dalis, proc.	85	Veiklos kokybės įsivertinimo grupė	
	7.3. Plėtoti elektroninę dokumentų valdymo sistemą (DBSIS).	7.3.1. Dokumentai valdomi naudojant DBSIS, įdiegta DBSIS https://dbsis.lt/ , skaičius, vnt.	1	Direktorius, Personalo projektų vadovas, Raštvedys, Vyr. buhalteris	SB ir VB lėšos

	7.4. Atnaujinti darbo apmokėjimo sistemą.	7.4.1. Kiekvienais metais atnaujinta darbo apmokėjimo sistema, darbuotojams nustatomos užduotys, vykdomas jų vertinimas, dalis, proc.	100	Direktorius, Personalo projektų vadovas, Raštvedys, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	SB lėšos
	7.5. Inicijuojamas įvairią veiklą reglamentuojančių nuostatų, aprašų, tvarkų parengimas.	7.5.1. Atnaujintų, parengtų, įteisintų ir vykdomų veiklą reglamentuojančių dokumentų (nuostatų, vidaus tvarkos darbo taisyklių, darbuotojų priėmimo ir konkursų į pareigas organizavimo aprašo, mokinių pavėžėjimo, mokyklinių autobusų panaudojimo, darbo apmokėjimo tvarkos aprašo, pedagogų/ bendruomenės etikos kodekso, savivaldos institucijų veiklos, metodinės veiklos organizavimo, kvalifikacijos tobulinimo ir komandiruočių tvarkos ir kt.), skaičius, vnt.	Pagal aktualių teisės aktų atnaujinimą	Direktorius, Personalo projektų vadovas, Raštvedys, Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Vyr. buhalteris, Viešųjų pirkimų specialistas	SB lėšos
	7.6. Atnaujinti mokyklos valdymo struktūrą	7.6.1. Atnaujinta ir įteisinta mokyklos valdymo struktūra, kiekvienais metais, skaičius, vnt.	1	Direktorius, Personalo projektų vadovas, Raštvedys	SB lėšos

II strateginis tikslas. Plėtoti visapusišką mokinio asmenybę per įtraukųjį, kontekstinį ugdymą, saugumo, emocinės, fizinės sveikatos gerinimą

Uždavinys	Priemonės	Rodiklio (rezultato) aprašymas	Rodiklio (rezultato) reikšmė	Vykdytojai	Finansavimo programa, kodas, šaltinis
1. Plėtoti įtraukiojo ugdymo modelius, ugdymo įvairovę,	1.1. Įgyvendinti specialiojo ugdymo(si) ir socialinių įgūdžių formavimo(si) programas, skirtas didelių ir labai didelių	1.1.1. Labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) turintys mokiniai mokosi pagal individualizuotas ir socialinių įgūdžių formavimo(si) programas ir daro pažangą dalis, proc.	100 1	Spec. lavinamoji kl. mokytoja, švietimo pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos

„socialinio lifto“ sampratą.	kompleksinių poreikių turintiems mokiniams.	1.1.2. Įkurti atvirą klasę (atitikus ŠMSM atvirų klasių modelio kūrimo kriterijus), klasių skaičius, vnt.		Vadovų ir pagalbos mokiniui specialistų komanda	ŠMSM atvirų klasių modelio ir MK lėšos
	1.2. Gerinti mokinių, turinčių SUP švietimo prieinamumą ir kokybę.	1.2.1. Gerėja mokinių, turinčių SUP, ugdymo(si) ir švietimo pagalbos prieinamumas ir kokybė. Pagalbos mokiniui specialistai teikia pagalbą mokiniams pagal ŠPT išvadas ir VGK rekomendacijas, dalis, proc.	75	Dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, Vaiko gerovės komisija (VGK)	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos
	1.3. Pritaikyti ugdymo(si) turinį ir mokymo(si) metodus skirtingų poreikių mokiniams.	1.3.1. SUP turinčių mokinių pasiekimai atitinka slenkstinį/patenkinamą BP lygį.	95	Dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, VGK	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos
	1.4. Užtikrinti pedagogų įtraukiojo ugdymo kompetencijų tobulinimą.	1.4.1. Pedagogai dalyvauja kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimo renginiuose. Kiekvienas mokytojas tobulina kvalifikaciją sutartą vidutiniškai per mokslo metus valandų skaičių.	100 18	VGK, Metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos
		1.4.2. Mokymų, organizuojamų mokykloje, mokytojams ir mokytojų padėjėjams, skaičius.	1	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	MK lėšos
	1.5 Sudaryti vienodas galimybes SUP turintiems mokiniams dalyvauti ugdymo(si) procese taikant IKT ir UDM principus.	1.5.1. Ugdymo procesas aprūpinamas naujomis skaitmeninėmis mokymo(si) priemonėmis, interaktyviais ekranais. Atnaujinta IKT įranga mokomuosiuose kabinetuose dalis, proc.	60	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, švietimo pagalbos specialistai	MK lėšos
		1.5.2. Didinama mokymosi erdvių ir formų įvairovė remiantis UDM principais. Mokomasi tyrinėjant, eksperimentuojant. Panaudojamos emocijų iškrovos per judesį kambario bei multisensorinio kambario, lauko klasės užimtumas, laiko dalis, proc.	80	Dalykų mokytojai, NVŠ mokytojai	Regioninės programos lėšos, ES lėšos

	1.6. Ugdyti SUP mokinių saviraišką neformaliojo ugdymo(si) veiklų metu.	1.6.1 SUP mokinių, lavinančių savo meninius, sportinius, pažintinius gebėjimus neformaliojo ugdymo užsiėmimų metu dalis, proc.	90	NVŠ užsiėmimų vadovai, Klasių vadovai, specialusis pedagogas	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos
	1.7. Inicijuoti (pagal ŠMSM įsakymą „Dėl mokinių įvairovei atvirų grupių, klasių sudarymo ir ugdymo organizavimo jose tvarkos ir finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“) atvirų klasių, grupių kūrimą.	1.7.1. Pagrįsti atvirų klasių, grupių poreikį, parengti reikiamus dokumentus dėl jų kūrimo. Veikiančių atvirų klasių, grupių skaičius, vnt.	1	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Projekto lėšos
		1.7.2. Didėjantis pagalbos mokiniui specialistų skaičius, vnt.	4	Pagalbos mokiniui specialistų pagalba	MK lėšos
	1.8. Mokyklos veiklose diegti, plėtoti sampratos „Socialinis liftas“ idėjas, perspektyvas, ieškoti būdų, metodų, priemonių jos įgyvendinimui.	1.8.1. Remiantis „Lietuvos švietimo būklės 2023 m. apžvalgomis“ (https://www.nsa.smm.lt/svietimo-stebesena/svietimo-bukles-apzvalgos/) įsivertinti mokyklos situaciją pagal „Lietuva. Švietimas šalyje ir regionuose 2023. Švietimo teisingumas“ ir „Lietuva. Švietimas šalyje ir regionuose. 2022. Įtraukusis ugdymas“, kontekstą, rodiklius, parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	1	Veiklos kokybės įsivertinimo grupė	MK lėšos
		1.8.2. Dalyvaujant Mokyklų tobulinimo centro vykdomoje „Renkuosi mokytis“ programoje parengtų veiksmų planų „Socialinio liftas – gero starto galimybės visiems mokiniams“ skaičius, vnt.	1	Renkuosi mokytis“ pokyčių komanda, Mokyklos taryba, Veiklos kokybės įsivertinimo grupė	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos
2. Kurti saugią ir sveikatai palankią aplinką.	2.1. Vykdyti patyčių prevencijos, gyvenimo įgūdžių programas.	2.1.1. Įgyvendinamų patyčių prevencijos ir gyvenimo įgūdžių programų skaičius, vnt.	2	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Socialinis Pedagogas Gyvenimo įgūdžių programos mokytojas	MK lėšos

		2.1.2. Vykdomų programų, projektų, akcijų, iniciatyvų (smurto, patyčių, socialinę atskirtį, prekybos žmonėmis, psichotropinių medžiagų naudojimą mažinančių) skaičius, vnt.	2	Socialinis pedagogas, Klasių vadovai, Tėvų komitetas	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos
		2.1.3. Per metus atnaujintos, parengtos informacinės medžiagos (bukletų-lankstinukų ir kt.) skaičius, vnt.	1	Socialinis pedagogas, Mokyklos bendruomenė	Paramos lėšos
	2.2. Dalyvauti įvairių institucijų, tarnybų, organizacijų organizuojamose veiklose, renginiuose ir iniciatyvose.	2.2.1. Įvykusių susitikimų su prevencijos specialistais (policijos, vaiko teisių apsaugos tarnybos, visuomenės sveikatos ir gydymo įstaigų, atvejo vadybininkų, tarpinstitucinio bendradarbiavimo ir kt.), skaičius, vnt.	5	Socialinis pedagogas, klasių vadovai, VGK, Mokinių taryba, Tėvų komitetas	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos
		2.2.2. Įgyvendinamų sveikatingumo programų skaičius (Sveikatą tausojančios mokyklos programa), vnt.	1	Sveikatos priežiūros specialistė	SB lėšos
		2.2.3. Mokyklos svetainėje pateikiama informacija apie saugios ir sveikatai palankios aplinkos kūrimą mokykloje.	Nuolat	Socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, sveikatos priežiūros specialistas	SB lėšos
	2.3. Įgyvendinti Vaiko gerovės komisijos (VGK) parengto plano priemonės.	2.3.1. Parengtas VGK planas, jo veiklų įgyvendinime dalyvaujančių bendruomenės narių dalis, proc.	80	VGK, Mokyklos bendruomenė	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos
	2.4. Pedagogų kvalifikacijos kėlimas ir bendruomenės švietimas.	2.4.1. Mokytojams ne mažiau nei vieną kartą per metus organizuotų kvalifikacijos tobulinimo renginių prevencijos temomis skaičius, vnt.	1	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, VGK	MK lėšos
3. Gerinti mokyklos etosą.	3.1. Didinti mokyklos bendruomenės narių pasitenkinimą įstaiga (darbo sąlygomis, santykiais).	3.1.1. Kiekvienais metais atliktų mokyklos mikroklimato tyrimų, kuriuose nustatomi privalumai, trūkumai, pateikiamos rekomendacijos, skaičius, vnt.	1	Direktorius, veiklos kokybės įsivertinimo grupė	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos
		3.1.2. Kuriamas dalykiškas, pasitikėjimu ir pagarba grįstas bendruomenės narių bendradarbiavimas.	Nuolat	Mokyklos ir mokinių taryba, Tėvų komitetas, Bendruomenės nariai	Žmogiškieji ištekliai. Paramos lėšos

		3.1.3. Socialinio emocinio ugdymo seminarų, mokymų, paskaitų pedagogams ir mokiniams skaičius, vnt.	2	VGK, klasių vadovai, Mokinių taryba	MK lėšos
3.3. Skatinti atsakingą, moralų bendruomenės narių elgesį.	3.3.1. Vykusių veiklų (aptarimų/diskusijų), gerinančių mokyklos bendruomenės narių socialinę emocinę aplinką skaičius, vnt.	1	Socialinis pedagogas, sveikatos priežiūros specialistas, Mokinių taryba, Tėvų komitetas	Paramos lėšos. Žmogiškieji ištekliai	
	3.3.2. Atnaujinamas bendruomenės etikos kodeksas.	1	Mokyklos etikos komisija	Žmogiškieji ištekliai	
	3.3.3. Atnaujinamos mokinių elgesio taisyklės.	1	Mokyklos ir Mokinių taryba	Žmogiškieji ištekliai	
3.4. Puoselėti senąsias ir kurti naujas tradicijas.	3.4.1. Įvykusių tradicinių renginių, skirtų bendruomenės nariams, skaičius, vnt.	4	Mokytojai, Mokinių taryba, Tėvų komitetas	Žmogiškieji ištekliai. Paramos lėšos	
	3.4.2. Vedamų naujų renginių, skirtų mokyklos bendruomenei, skaičius, vnt.	1	Mokytojai, Tėvų komitetas, Mokinių taryba	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos Paramos lėšos	
3.5. Sutvarkyti ir puoselėti mokyklos erdves ir aplinkas	3.5.1. Atliekamų mokinių poreikio dėl edukacinių/ rekreacinių erdvių plėtojimo apklausų skaičius, vnt.	1	Mokinių taryba, Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai	Projektų lėšos	
	3.5.2. Atnaujintų mokyklos vidinių erdvių (vestibiulio, koridorių, kaip poilsio zonų mokiniams, projektų, stendų, mokinių darbų ir kt.) skaičius, vnt.	Pagal parengtą ir patvirtintą veiklos prioritetų planą ir skiriamą finansavimą	Pavaduotojas infrastruktūrai Dalykų mokytojai	Projektų lėšos	

4. Ugdyti tautinę ir pilietinę savimonę, skatinti savanorystės ir paramos iniciatyvas.	4.1. Vykdančiąsias edukacines veiklas, formuoti pilietinę, tautinę, kultūrinę savimonę.	4.1.1. Kuriamų savanoriškų veiklų, tradicijų (akcijų, projektų, konkursų, konferencijų, parodų, ekspozicijų) mokykloje skaičius, vnt.	10	Klasių vadovai, Mokinių taryba, Tėvų komitetas	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos
		4.1.2. Organizuojamų ekskursijų, kelionių, išvykų skaičius, vnt.	30	Dalykų mokytojai ir klasių vadovai, Tėvų komitetas	MK lėšos
	4.2. Taikyti savanorystės ir paramos iniciatyvas, kaip mokymąsi bendradarbiaujant, taikant komandinio darbo būdus.	4.2.1. Mokiniai, kurių veiklas koordinuoja pedagogai, dalyvauja savanorystės veiklose („Būk savanoriu“, „Maisto bankas“ ir kt.), dalyvaujančių dalis, proc.	50	Dalykų mokytojai ir klasių vadovai, Tėvų komitetas	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos
		4.2.2. Vykdomų savanorystės, paramos ir pan. programų. („Vizgis“, „Neįgaliųjų dienos centras“, „Ateitininkų“, Šaulių sąjungos, vaikų dienos centrai ir kt.) skaičius, vnt.	5	Klasių auklėtojai, mokinių taryba, Tėvų komitetas	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos

III strateginis tikslas. Plėtoti partnerystę, bendradarbiavimą, bendruomenės narių vietinį ir tarptautinį mobilumą, projekcinę veiklą ir ugdymą karjerai

Uždavinys	Priemonės	Rodiklio (rezultato) aprašymas	Rodiklio (rezultato) reikšmė	Vykdytojai	Finansavimo programa, kodas, šaltinis
1. Didinti bendrojo ugdymo patrauklumą ir prieinamumą, įtraukiant socialinius partnerius, suinteresuotas šalis, plėtoti mokyklos viešuosius ryšius.	1.1. Plėtoti ryšius su mokinių tėvais ir vietos bendruomene.	1.1.1. Įvykusių renginių: susirinkimų bei kultūrinių (sportinių, meninių) renginių skirtų tėvams ir bendruomenės nariams, skaičius, vnt.	4	Direktorius, Tėvų komitetas, Dalykų mokytojai	MK lėšos
		1.1.2. Organizuotų atvirų pamokų rajono švietimo bendruomenei ar kitoms suinteresuotoms šalims skaičius, vnt.	4	Metodinė taryba ir grupės, Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos
		1.1.3. Pareikštų padėkų, už reikšmingą mokinių ir mokytojų veiklą, skaičius, vnt.	100	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Paramos lėšos
		1.1.4. Mokinių tėvų, prisijungusių prie el. dienyno „TAMO“, dalis proc.	97	Klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai

	1.2. Aktyvinti bendradarbiavimą, dialogą su socialiniais partneriais	1.2.1. Atnaujintų, naujai sudarytų ir vykdomų sutarčių su socialiniais partneriais skaičius.	6	Direktorius, Mokyklos taryba	Žmogiškieji ištekliai
	1.3. Plėtoti veiklos informavimo sistemą.	1.3.1. Vykdomas, savalaikis internetinės svetainės atnaujinimas (ne rečiau, kaip 1 k. per savaitę).	52	Atsakingas už komunikaciją specialistas	SB lėšos
		1.3.2. Informacija apie mokyklą pateikiama socialinių tinklų pagalba.(Facebook, Instagram)	100	Atsakingas už komunikaciją specialistas	MK lėšos
		1.3.3. Organizuojamų gerosios patirties sklaidos renginių (seminarų, pranešimų, konferencijų, atvirų durų dienos) skaičius, vnt.	5	Metodinė taryba	MK lėšos
		1.3.4. Panaudojamos įvairios, paveikios reklaminės informacijos: lankstinukų, filmukų, atributikos (rašiklių, marškinėlių ir kt.), straipsnių spaudoje, reportažų ir kt. priemonių skaičius, vnt.	14	Mokyklos administracija, atsakingas už komunikaciją specialistas	Paramos lėšos
	1.4. Plėtoti ryšius su profesinėmis, bendrojo, specialiojo ugdymo mokyklomis.	1.4. Pasirašytų bendradarbiavimo sutarčių su ugdymo įstaigomis (profesinis informavimas, orientavimas, konsultavimas, technologijų mokymas, įtraukiojo ugdymo organizavimas ir kt.) skaičius, vnt.	2	Direktorius, Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai
2. Rengti ir vykdyti tarptautines partnerystes, bendradarbiavimą, judumą skatinančius projektus: bendruomenės narių darbo	2.2. Parengtos ir ŠMPF pateiktos „Erasmus+“ programos KA1 veiksmo projektų paraiškos.	2.2.1. Vykdomų „Erasmus+“ programos projektų skaičius.	1	Projektų koordinatorius	„Erasmus+“ programos lėšos
		2.2.2. Įgyvendinamų „Erasmus+“ plano 2024–2027 m. tikslų skaičius, vnt. (1. „Igyti naujų patirčių kokybiškam įtraukiamam ugdymui mokykloje vykdyti ir taikyti tai praktikoje, kuriant Atviras klasės bei plėtojant Visus dienos mokyklos modelio veiklas“, 2) „Padėti pedagogams pasirengti Universalaus	3	Projektų koordinatorius	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos

stebėjimo vizitus bei kursus užsienio partnerių mokymo įstaigose.		dizaino principų taikymo įgyvendinimui, dirbant su mažiau galimybių turinčiais mokiniais ir paskatinti juos aktyviai įsitraukti į projektinės veiklas“, 3) „Stiprinti pedagogų ir mokinių kompetencijas, žinias, gebėjimus, įgūdžius, reikalingus sėkmingos mokinių profesinės karjeros, darbo rinkos tendencijas atitinkančių profesijų pasirinkimui ir mokymuisi“.			
		2.2.3. Įgyvendinant „Erasmus+“ planą 2024–2027 m. užmegztų ir įgyvendinamų tarptautinių partnerystės skaičius, vnt.	6	Direktorius, Projektų koordinatorius	„Erasmus+“ programos lėšos
		2.2.4. Pagal „Erasmus+“ planą 2024–2027 m. mobilumuose dalyvavusių darbuotojų ir mokinių skaičius, vnt.	18/25	Direktorius, Projektų koordinatorius, Vyr. buhalteris	„Erasmus+“ programos lėšos
	2.3. Dalyvauti „eTwining“ programos projektuose.	2.3.1. Mokytojų, dalyvaujančių „eTwining“ programos projektuose skaičius, vnt.	1	Pradinių klasių mokytojai	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos
3. Efektyvinti ugdymą karjerai, profesinį orientavimą, konsultavimą ir informavimą, kurti paskatas mokytis visą gyvenimą.	3.1. Inicijuoti profesijų, ypač perspektyviausių, populiarinimą.	3.1.1. Vykdomy susitikimų – diskusijų su verslo pasaulio žmonėmis, įmonių darbuotojais, Užimtumo tarnybos atstovais, karjeros planavimo specialistais, buvusiais mokiniais skaičius, vnt.	5	Karjeros specialistas, už komunikaciją atsakingas specialistas	MK lėšos
		3.1.2. Vykdoma informacijos sklaida žiniasklaidoje, svetainėje apie karjerą, mokymosi galimybes, neformaliojo ugdymo programų veiklą, tradicijas.	5	Karjeros specialistas	MK lėšos
	3.2. Išnaudoti mokyklos infrastruktūrą ikimokyklinio, dienos, jaunimo, sporto centrų ir kitų įstaigų veiklų organizavimui.	3.2.1. Pagal sudarytas sutartis vykdomų bendrų veiklų skaičius, vnt.	5	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos
		3.3.1. Suorganizuotų karjeros renginių skaičius, vnt.	2	Karjeros specialistas	MK lėšos

	3.3. Plėtoti karjeros specialisto paslaugų teikimą.	3.3.2. Mokinių, kuriems parengti karjeros planai skaičius, vnt.	30	Karjeros specialistas	MK lėšos
		3.3.3. Išvykų į įvairias įmones, įstaigas ir organizacijas susipažinti su profesijomis skaičius, vnt.	8	Karjeros specialistas	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos

PRITARTA

Biržų Kaštonų pagrindinės mokyklos tarybos

2026 m. vasario 3 d. protokoliniu nutarimu Nr. T1-1
